

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN O ALEGACIONES A TRAVÉS DEL ÁREA PERSONAL DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES.

A.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL ANEXO III DE LA RESOLUCIÓN PROVISIONAL DE BECAS.

B.- ESCRITO DE ALEGACIONES (SOLICITANTES QUE NO FIGURAN EN EL ANEXO III DE LA RESOLUCIÓN PROVISIONAL DE BECAS (ver página 8))

A.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL ANEXO III DE LA RESOLUCIÓN PROVISIONAL DE BECAS.-Para presentar la documentación requerida en el Anexo III de la Resolución Provisional de Becas a través del Área Personal se deberán seguir los siguientes pasos:

1.- Entrar en la sede electrónica de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes del Gobierno de Canarias y acceder al Área personal



The screenshot shows the website <https://sede.gobcan.es/eucd/>. The header includes the Government of the Canary Islands logo and navigation links: [Accesibilidad](#), [Mapa web](#), [Contacto](#), and [Ayuda](#). The main navigation bar contains [Area personal](#) (circled in blue), [Procedimientos y servicios](#), [La sede](#), and [BOC](#). Below this is a button labeled [Inicio](#). The website features the logos for sede.gobcan.es, the electronic signature system (e), and Cl@ve. The main content area is titled 'Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes' and includes a 'Escuchar' button. Under the heading 'Procedimientos y servicios electrónicos', there are two links: 'Justificación de los "gastos de personal complementario" del concierto educativo.' and 'Justificación de "otros gastos" del concierto educativo.', both with document icons. A '> Ver todos' link is also present. At the bottom, there are three service tiles: 'Área personal' (with an image of a woman holding a folder), 'Verificación de documentos' (with an image of a hand writing on a document), and 'Consultas e incidencias' (with an image of hands writing on a document).

2.- Acceder a Gestión de datos personales, para comprobar los datos y completar los que falten (es importante tener cumplimentado los datos del correo electrónico):

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias

Area personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Area personal

sede.gobcan.es

Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

Área personal

- Gestión de datos personales**
Actualice y visualice sus datos personales con los que usted tramita electrónicamente.
- Gestión de solicitudes pendientes
Continúe la tramitación de las solicitudes que usted tiene pendientes de firmar o presentar.
- Consulta de documentos presentados
Consulte el histórico de sus asientos registrales
- Consulta de expedientes
Consulte el estado de sus trámites
- Gestión de requerimientos pendientes
Conteste a los requerimientos que usted tiene pendientes de subsanar.
- Buzón de notificaciones
Consulte sus notificaciones administrativas/electrónicas
- Carpeta ciudadana
Acceda a la carpeta ciudadana de la Administración General del Estado (AGE)

3.- Identificarse con el Certificado Digital, DNI electrónico o Cl@ve Permanente

Gobierno de Canarias

Area personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio

sede.gobcan.es

Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

Selección del mecanismo de identificación

- Certificado Digital / DNI-E**
Acceso mediante certificado obtenido ante entidades certificadoras reconocidas por la sede electrónica del Gobierno de Canarias o mediante DNI electrónico.
- Acceso Cl@ve**
Acceso mediante pin enviado al móvil o usuario y contraseña. Más información [en el portal de cl@ve](#).

> Consulte los [sistemas de identificación y firma aceptados](#) por la sede electrónica.

canarias

Cumplimentar los datos y guardar:

Direcciones postales

Añadir nueva dirección

Números de teléfono

Añadir nuevo teléfono

Direcciones de correo electrónico

Añadir nueva dirección

La sede electrónica utilizará este correo exclusivamente para el envío de avisos relacionados con la tramitación de sus actuaciones administrativas.

Guardar

Cancelar

4.-Regresar al Área Personal y seleccionar “Gestión de requerimientos pendientes”:



Acc

Area personal | Procedimientos y servicios | La

Inicio / [Area personal](#) / Gestión de datos perso

sede.gobcan.es



Consejería de Educación, Universidades, Cultu

Area personal

Gestión de datos personales

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias

Area personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Area personal

sede.gobcan.es

clave

Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

Área personal

- Gestión de datos personales**
Actualice y visualice sus datos personales con los que va a tramitar electrónicamente.
- Gestión de solicitudes pendientes**
Continúe la tramitación de las solicitudes que usted tiene pendientes de firmar o presentar.
- Consulta de documentos presentados**
Consulte el histórico de sus asientos registrales
- Consulta de expedientes**
Consulte el estado de sus trámites
- Gestión de requerimientos pendientes**
Conteste a los requerimientos que usted tiene pendientes de suscribir.
- Buzón de notificaciones**
Consulte sus notificaciones administrativas/electrónicas
- Carpeta ciudadana**
Acceda a la carpeta ciudadana de la Administración General del Estado (AGE)

5.- En la siguiente ventana se accede al requerimiento al que hay que contestar:

sede.gobcan.es

clave

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Area personal

- > Gestión de datos personales
- > Gestión de solicitudes pendientes
- > Consulta de documentos presentados
- > Consulta de expedientes
- > Gestión de requerimientos pendientes**
- > Buzón de notificaciones

Gestión de requerimientos pendientes

Nombre del procedimiento:
Becas y ayudas para la realización de estudios universitarios.

Número del expediente:
2020/0021880/00008

Fecha del requerimiento:
04/12/2020

Estado del requerimiento:
Pendiente de contestación

Contestar Requerimiento

Volver

6.- Cumplimentar el Formulario de Subsanación:

Nombre del procedimiento:

Becas y ayudas para la realización de estudios universitarios.

Número del expediente:

2020/0021880/00008

Para subsanar el requerimiento debe cumplimentar el formulario. A continuación, pulse sobre el botón "Guardar" del formulario.

Debe firmar el documento pulsando el botón "Firmar" correspondiente.

Puede eliminar el documento una vez ha sido cumplimentado, pero sólo podrá editarlo si aún no está firmado.

Importante: para que el requerimiento quede subsanado, debe pulsar sobre el botón "Contestar requerimiento" una vez cumplimentada y firmada toda la documentación necesaria.

Formulario de Subsanación:

Iniciado

Editar

Eliminar

Firmar

Documentos Requeridos

Carnet de familia numerosa

Adjuntar documento:

Examinar...

Aceptar

Credencial de Residencia o Colegio Mayor

Adjuntar documento:

Examinar...

Aceptar



Solicitud Trámite de audiencia /contestación a requerimiento / subsanación en procedimiento de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

(*) Campos obligatorios

Procedimiento (*)

Guardar el Formulario

7.-Subir los Documentos Requeridos en la Resolución Provisional conforme a su descripción:

Documento judicial o informe de los servicios sociales que justi....

Adjuntar documento:

 Examinar...

Aceptar

Matricula en el curso anterior de cada hijo/a, hermano/a meno....

Adjuntar documento:

 Examinar...

Aceptar

Piso Alquilado: Contrato de Arrendamiento

Adjuntar documento:

 Examinar...

Aceptar

8.-Firmar el Formulario y los documentos:

Para subsanar el requerimiento debe cumplimentar el formulario. A continuación, pulse sobre el botón "Guardar" del formulario.

Debe firmar el documento pulsando el botón "Firmar" correspondiente.

Puede eliminar el documento una vez ha sido cumplimentado, pero sólo podrá editarlos si aún no está firmado.

Importante: para que el requerimiento quede subsanado, debe pulsar sobre el botón "Contestar requerimiento" una vez cumplimentada y firmada toda la documentación necesaria.

Formulario de Subsanación: Iniciado [Editar](#) [Eliminar](#) [Firmar](#)

Documentos Requeridos

Carnet de familia numerosa [Ver documento](#) [Eliminar](#) [Firmar](#)

NOTA: Debe firmar el documento adjuntado antes de incorporarlo en la contestación del requerimiento del expediente.

9.- Contestar requerimiento:

[Ir al expediente](#) [Contestar requerimiento](#)

10.- Descargar el recibo acreditativo de la presentación del documento:

sede.gobcan.es  **clave**

Gestión de requerimientos pendientes

> **Contestar requerimiento**

Contestación de requerimiento del expediente 2020/0021880/00008
Requerimiento del expediente 2020/0021880/00008

Nombre del procedimiento:
Becas y ayudas para la realización de estudios universitarios.

Número del expediente:
2020/0021880/00008

Importante: para que el requerimiento quede subsanado, debe pulsar sobre el botón "Contestar requerimiento" una vez cumplimentada y firmada toda la documentación necesaria.

El documento ha sido presentado correctamente, guarde e imprima el recibo acreditativo correspondiente:

Recibo acreditativo presentación del documento (PDF) [Ver documento](#)

B.- ESCRITO DE ALEGACIONES (SOLICITANTES QUE NO FIGURAN EN EL ANEXO III DE LA RESOLUCIÓN PROVISIONAL DE BECAS: Para presentar un escrito de alegaciones (solicitantes que NO figuran en el anexo III de la Resolución Provisional), a través del Área Personal habrá que seguir los pasos siguientes:

1.- Entrar en el procedimiento de Becas y ayudas para la realización de estudios universitarios en la sede electrónica de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes:



sede.gobcan.es/eucd/procedimientos_servicios/tramites/3215#

Google Escritorio Aplicaciones CAS – Gobierno de... Portal de aprendiza...

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias

Area personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Procedimientos y servicios / Ficha de información

sede.gobcan.es

Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

Imprimir Escuchar

Becas y ayudas para la realización de estudios universitarios.

Tramitación Documentación Más información

Objeto

Sufragar los gastos derivados del pago de los precios públicos por matrícula, el transporte y la residencia de la enseñanza superior universitaria de quienes no cumplan con los requisitos para ser beneficiarios de todas o algunas de las modalidades de becas convocadas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y se encuentren realizando estudios universitarios.

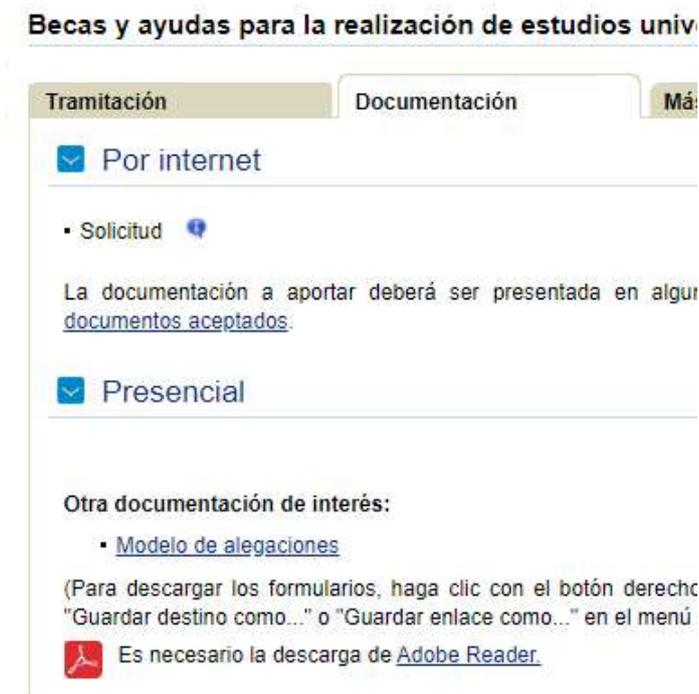
A quién está dirigido:

Estudiantes

Inicio del trámite:

Interesado

2.- Seleccionar la pestaña Documentación:



Becas y ayudas para la realización de estudios univ

Tramitación Documentación Má

Por internet

Solicitud

La documentación a aportar deberá ser presentada en alguno de los [documentos aceptados](#).

Presencial

Otra documentación de interés:

- [Modelo de alegaciones](#)

(Para descargar los formularios, haga clic con el botón derecho "Guardar destino como..." o "Guardar enlace como..." en el menú

Es necesario la descarga de [Adobe Reader](#).

3.-Descargar el Modelo de alegaciones (¡OJO! Con algunos navegadores se genera un error en la descarga, en ese caso será necesario elegir, con el botón derecho del ratón “Guardar enlace como..., Guardar destino como...”)

Tramitación | Documentación | Más inf

Por internet

• Solicitud

La documentación a aportar deberá ser presentada en alguno d [documentos aceptados](#).

Presencial

Otra documentación de interés:

- [Modelo de alegaciones](#)

(Para descargar los [documentos](#) "Guardar destino como...")

Es necesario [descargar el modelo de alegaciones](#)

[Volver al listado](#)

- Abrir enlace en una pestaña nueva
- Abrir enlace en una ventana nueva
- Abrir el enlace en una ventana de incógnito
- Guardar enlace como...
- Copiar dirección de enlace
- Inspeccionar

4.- Cumplimentar todos los campos del formulario e imprimirlo en formato pdf, en caso de no aportar documentación poner “ninguna” en “documentación que aporta”.



Gobierno de Canarias

Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

Escrito de alegaciones Becas estudios universitarios

(*) Campos obligatorios

Presenta ud. esta solicitud como persona (*): Física

_____, a 3 de diciembre de 2020 _____

Imprimir

5.- Seleccionar Área Personal en la Sede electrónica de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes:

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Area personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio / Area personal

sede.gobcan.es

clave

Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

Área personal

Gestión de datos personales
Actualice y visualice sus datos personales con los que va a tramitar electrónicamente.

Gestión de solicitudes pendientes
Continúe la tramitación de las solicitudes que usted tiene pendientes de firmar o presentar.

Consulta de documentos presentados
Consulte el histórico de sus asientos registrales

Consulta de expedientes
Consulte el estado de sus trámites

Gestión de requerimientos pendientes
Conteste a los requerimientos que usted tiene pendientes de subsanar.

Buzón de notificaciones
Consulte sus notificaciones administrativas/electrónicas

Carpeta ciudadana
Acceda a la carpeta ciudadana de la Administración General del Estado (AGE)

6.- Acceder a Gestión de datos personales, y comprobar los datos y completar los que falten (es importante tener cumplimentado los datos del correo electrónico).

Direcciones postales

Añadir nueva dirección

Números de teléfono

Añadir nuevo teléfono

Direcciones de correo electrónico

7.- Regresar al Área Personal y Seleccionar “Consulta de Expedientes”:

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Gobierno de Canarias' website. The logo is on the left, and the text 'Acceso' is on the right. The main navigation menu includes 'Area personal | Procedimientos y servicios | La', and a sub-menu below it shows 'Inicio / Area personal / Gestión de datos perso'. The URL 'sede.gobcan.es' and a circular logo with an 'e' are visible. Below the navigation, the header reads 'Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes'. A secondary navigation bar highlights 'Area personal' and 'Gestión de datos personales'. The main content area features the heading 'Consulta de expedientes' with the subtext 'Consulte el estado de sus trámites' and a yellow folder icon.

Si se conoce el número del expediente se rellena este dato y si no se conoce se cumplimenta el intervalo de las fechas en la que se pudo presentar la solicitud de becas (2.10.2020 a 9.11.2020) y Buscar:

The screenshot shows the search interface for 'Consulta de expedientes'. At the top, there are logos for 'sede.gobcan.es', a circular logo with an 'e', and 'clave'. A sidebar on the left lists navigation options under 'Area personal', with 'Consulta de expedientes' selected. The main content area contains the following text: 'Le informamos que los expedientes iniciados de forma telemática pueden demorarse hasta un máximo de 24 horas en mostrarse en esta página. Si pasado este periodo no visualiza su expediente puede comunicarlo a través de la sección de [contacto](#). Puede especificar, si lo desea, las fechas entre las que se realizará la búsqueda.' Below this text are input fields for 'Desde' and 'Hasta' dates, and a 'Número expediente' field. A 'Buscar' button is located at the bottom of the form. On the right side, there are links for '> Fecha' and '> Calendario'. At the bottom left, there is a logo for 'canarias' and the text 'Unión Europea'.

Una vez tenemos en pantalla el expediente de becas del curso 2020/2021, vamos a “Ver detalle”:

Consulta de expedientes

Le informamos que los expedientes iniciados de forma telemática pueden demorarse hasta un máximo de 24 horas en mostrarse en esta página. Si pasado este periodo no visualiza su expediente puede comunicarlo a través de la sección de [contacto](#).

Se han encontrado 4 expedientes

Nombre del procedimiento:

Becas y ayudas para la realización de estudios universitarios.

Número del expediente:

2019/0025638/00012

Sede electrónica que tramita:

Sede de educación, universidades, cultura y deportes

Órgano o unidad responsable:

Servicio de Coordinación Universitaria

Fecha de inicio:

29/08/2019

Fase actual:

Fase de iniciación

Trámite actual:

Comunicación de recibo de solicitud e inicio de expediente

[Ver detalle](#)

Nombre del procedimiento:

Becas y ayudas para la realización de estudios universitarios.

Número del expediente:

En el margen derecho “Menú gestión” está la pestaña “Aportación de documentos”:

The screenshot shows a web interface with a header containing logos for 'an.es', 'e', and 'clave'. Below the header, there is a 'Detalle del expediente' section with 'Información general' and a 'Menú gestion' section. The 'Menú gestion' section is circled in blue and contains two items: '> Aportación de documentos' and '> Requerimientos (0)'. The 'Detalle del expediente' section contains the same information as the first screenshot, including the name of the procedure, the number of the document, the electronic seat, the responsible body, the start date, the current phase, and the current process.

Se abre una ventana y tendremos que cumplimentar el “Formulario de aportación” y subir el “Modelo de alegaciones” que hemos imprimido y guardado en pdf y el resto de documentación (en su caso) que queramos aportar:

Nombre del procedimiento:
Becas y ayudas para la realización de estudios universitarios

Número del expediente:
2019/0025638/00012

El servicio de "aportación de documentos", le ofrece la posibilidad de incorporar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia.

Para aportar documentación al expediente debe rellenar el formulario de aportación, adjuntar el documento que desee aportar y clicar en 'Aportar documentación'

Importante: para que la documentación a aportar quede reflejada en el expediente, debe pulsar sobre el botón "Aportar y Registrar" una vez cumplimentada y firmada toda la documentación.

Formulario de aportación **Iniciar**

Añadir documento:
Seleccionar archivo Ningú...nado

Explicación del tipo de documento...

Aceptar

Ir al expediente



SOLICITUD DE APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE

(*) Campos obligatorios

Presenta ud. esta solicitud en calidad de (*): Interesado/a Representante como persona (*): Física Jurídica

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA