



Valoraciones en Desconectado GCA

HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTO

DOCUMENTO/ARCHIVO

Título	
Código	
Fecha	16 de enero de 2015
Versión	1.0

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Páginas	Motivo del cambio
1.0	13	Versión inicial del documento

DISTRIBUCIÓN DEL DOCUMENTO

Nombre	Entidad

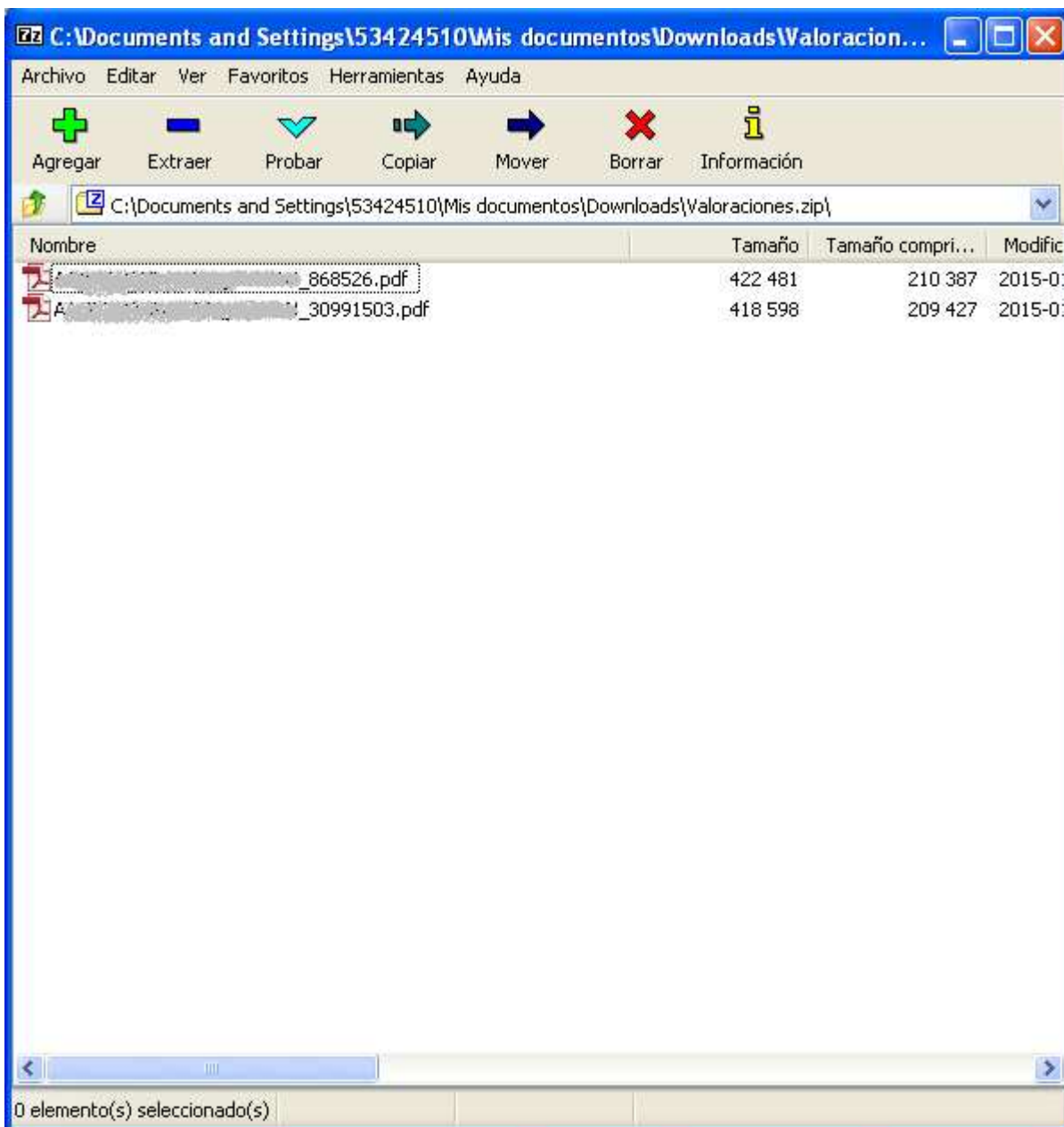
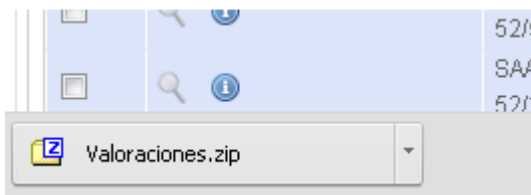
CONTROL DEL DOCUMENTO

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	ACEPTADO

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	INTRODUCCIÓN	4
1.1	DESCARGA DEL FORMULARIO.	4
1.2	CARGA DE DATOS DEL FORMULARIO EN EL SISTEMA	8
1.3	CONSOLIDACIÓN DE VALORACIÓN EN RUI Y OBTENCIÓN DE LA PUNTUACIÓN Y GRADO ASOCIADOS.	11

Se descargará un pdf por cita, con el nombre del Solicitante y el ID interno de la Cita.



Este documento deberemos abrirlo. Puede ser de dos tipos dependiendo de la fecha de la cita y de la edad del solicitante (EVE o BVD).



30991503.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

1 / 5 64,5% Herramientas Comentario

Por favor, rellene el siguiente formulario. No se pueden guardar datos escritos en este formulario.
Imprima el formulario completo si desea tener una copia de los registros.

Resaltar campos existentes

  **Enviar al servidor**
 Pulsar sólo cuando se haya terminado de rellenar todo el formulario y se disponga de acceso a Internet.

DATOS DE LA PERSONA VALORADA

Núm. Expte. SAAD	SISAAD51-52/00437/2014
Nombre	
1er Apellido	
2º Apellido	MORAYÓN
Tipo de identificación	DNI FICTICIO
Número de identificación	01AA28052014021400
F. de nacimiento	26/may/2014
Dirección	CONSEJO REGULADOR DE LA D.O. P. de DOÑA 52005 Melilla y Melilla
Provincia	Melilla
Comunidad Autónoma	Melilla

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre	
1er Apellido	
2º Apellido	
Tipo de identificación	
Número de identificación	
Tipo de Representante	
Relación del solicitante	
Dirección	
Provincia	

DATOS RELATIVOS A LA VALORACIÓN ANTERIOR

Puntuación anterior	
Grado resultante	
Fecha de la anterior valoración (si existe)	

DATOS RELATIVOS A LA VALORACIÓN ACTUAL

Meses de la persona valorada en el momento de la valoración	7
Fecha /Hora Valoración	01/02/2014 00:00
Nombre del Valorador	
Apellidos del Valorador	
Id Valorador	
Dirección Valoración:	CONSEJO REGULADOR DE LA D.O. P. de DOÑA 52005 Melilla y Melilla
Observaciones	

GRUPO DE ACTIVIDADES		
Variables de desarrollo. Actividad motriz	Adquisición	
	Si	No
1. Ajusta el tono muscular - Mes 0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Mantiene una postura simétrica - Mes 0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Tiene actividad espontánea - Mes 0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Sujeta la cabeza - Mes 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Se sienta con apoyo - Mes 5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Gira sobre sí mismo - Mes 7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Se mantiene sentado sin apoyo - Mes 9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Sentado sin apoyo, se quita un pañuelo de la cara - Mes 10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Pasa de tumbado a sentado - Mes 11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Se pone de pie con apoyo - Mes 12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. Da pasos con apoyo - Mes 13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. Se mantiene de pie sin apoyo - Mes 15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. Anda solo - Mes 18	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14. Sube escaleras sin ayuda - Mes 20	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15. Empuja una pelota con los pies - Mes 24	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16. Baja escaleras sin ayuda - Mes 27	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17. Traslada recipientes con contenido - Mes 30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18. Anda sorteando obstáculos - Mes 32	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19. Se sostiene sobre un pie sin apoyo - Mes 33	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NOTAS DE LA VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD MOTRIZ
Aspectos relevantes observados en el funcionamiento de la persona en los hitos de esta actividad

Estos PDF son formularios de lectura/escritura que deben ser abiertos con Adobe Acrobat Reader, se recomienda la versión Adobe pdf 11.

Previamente a la cumplimentación del formulario se recomienda a los valoradores guardar primero el archivo pdf en Disco sin modificar el nombre del mismo.

Una vez guardado el formulario se puede abrir desde el mismo equipo donde se descargó o desde cualquier otro, guardándolo previamente en local.

La cumplimentación del formulario se puede realizar en varios periodos, guardando los cambios en el documento.


El Formulario PDF no tiene la validación de campos existente en el formulario de valoración de la aplicación, por lo que no avisará si se cumplimentan mal las tareas o las notas de valoración. Previo a la consolidación del formulario

desde el aplicativo, se realizará esta validación. Ver punto 1.3 Consolidación de valoración en RUI y obtención de la puntuación y grado asociados.


1.2 Carga de datos del formulario en el sistema

Una vez se haya cumplimentado la valoración, el envío se realizará de la siguiente manera.

Desde un pc con conexión a internet, abriremos el pdf de la valoración guardado previamente en local.



MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD



IMRSO

Enviar al servidor

Pulsar sólo cuando se haya terminado de rellenar todo el formulario y se disponga de acceso a Internet

DATOS DE LA PERSONA VALORADA

Núm. Expte. SAAD	SIS-11751-52/000274/2014-00
Nombre	[Redacted]
1er Apellido	[Redacted]
2º Apellido	[Redacted]
Tipo de identificación	DNI FICTICIO
Número de identificación	[Redacted]
F. de nacimiento	26/may/2014
Dirección	GENERAL [Redacted]
Provincia	Melilla
Comunidad Autónoma	Melilla

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre	
1er Apellido	
2º Apellido	
Tipo de identificación	
Número de identificación	
Tipo de Representante	
Relación del solicitante	
Dirección	
Provincia	

DATOS RELATIVOS A LA VALORACIÓN ANTERIOR

Puntuación anterior	
Grado resultante	
Fecha de la anterior valoración (si existe)	

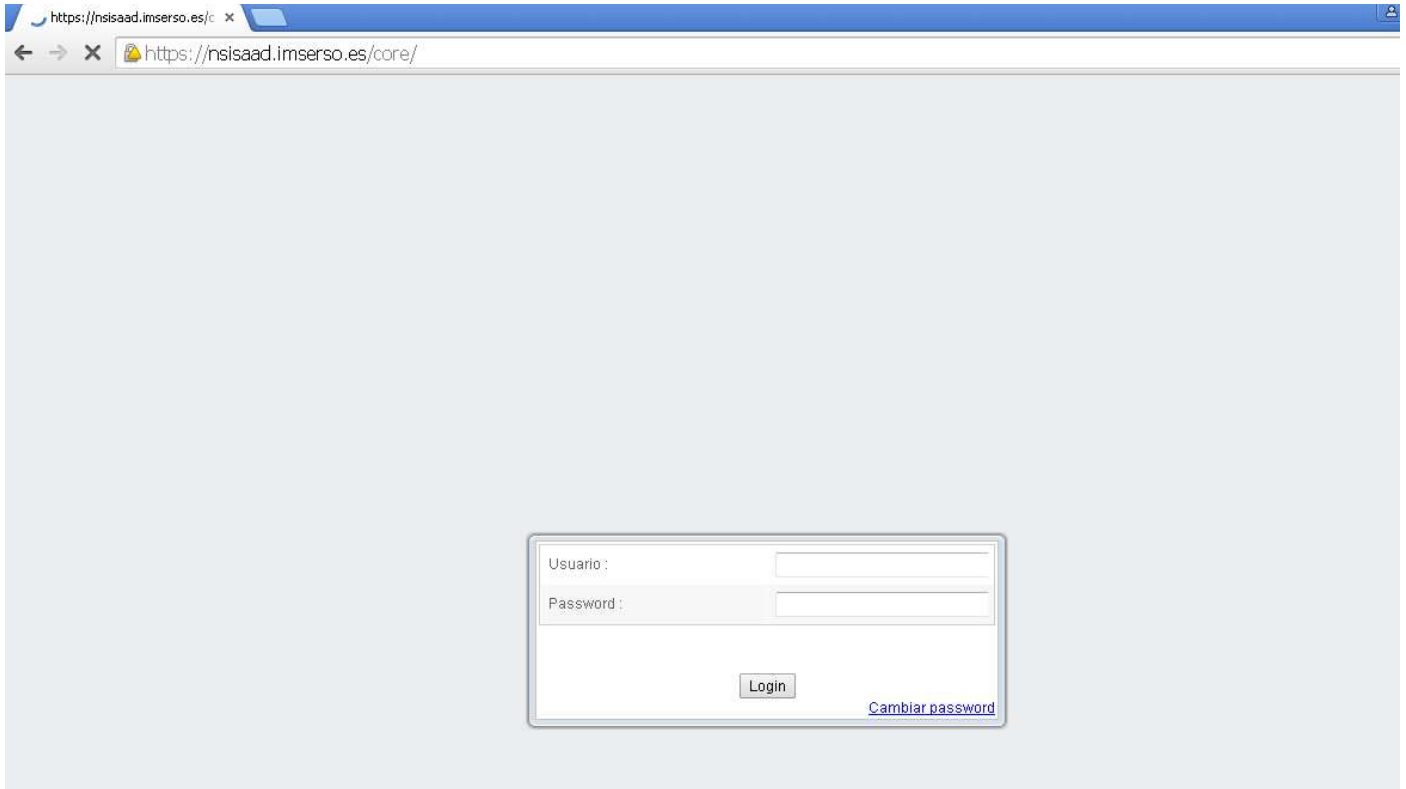
DATOS RELATIVOS A LA VALORACIÓN ACTUAL

Meses de la persona valorada en el momento de la valoración	7
Fecha /Hora Valoración	01/02/2014 00:00
Nombre del Valorador	adstafa
Apellidos del Valorador	adstafa
Id Valorador	
Dirección Valoración:	[Redacted]
Observaciones	

Enviar al servidor

Se pulsará el botón superior de “enviar al servidor”.

El envío de la valoración se realiza mediante la siguiente url <https://nsisaad.imserso.es/core/> por lo que para comprobar que la red desde la que se está enviando la valoración, no va a bloquear el envío por configuración de seguridad de la misma, puede comprobar previamente que accede a la url desde el equipo, debe ver la siguiente pantalla para comprobar que tiene acceso a la url:



No va a tener usuario y contraseña para esta aplicación, solo con que se visualice la pantalla indicará que hay acceso a la url.

Al realizar el envío puede que su equipo le muestre alguna advertencia de seguridad en lo que refiere a conexión con IMSERSO, Deberá permitir esta interacción:

Si se intenta enviar nuevamente una valoración que ya ha sido enviada al sistema, este mostrará un mensaje indicando que el formulario ya ha sido enviado con anterioridad.



La recepción de los formularios de valoración en la aplicación de gestión no es inmediata, existe una tarea programada que cada 10 minutos busca los formularios recibidos y no procesados. Esta tarea convierte estos formularios en valoraciones de GCA.

Por este motivo, después del envío tardará algo en aparecer la valoración en GCA (Pantalla de Valoraciones).

Cuando el formulario se convierte en Valoración de GCA se dará también por completada/ consolidada la cita en GCA. No será necesario consolidar el trámite de Cita en la aplicación.

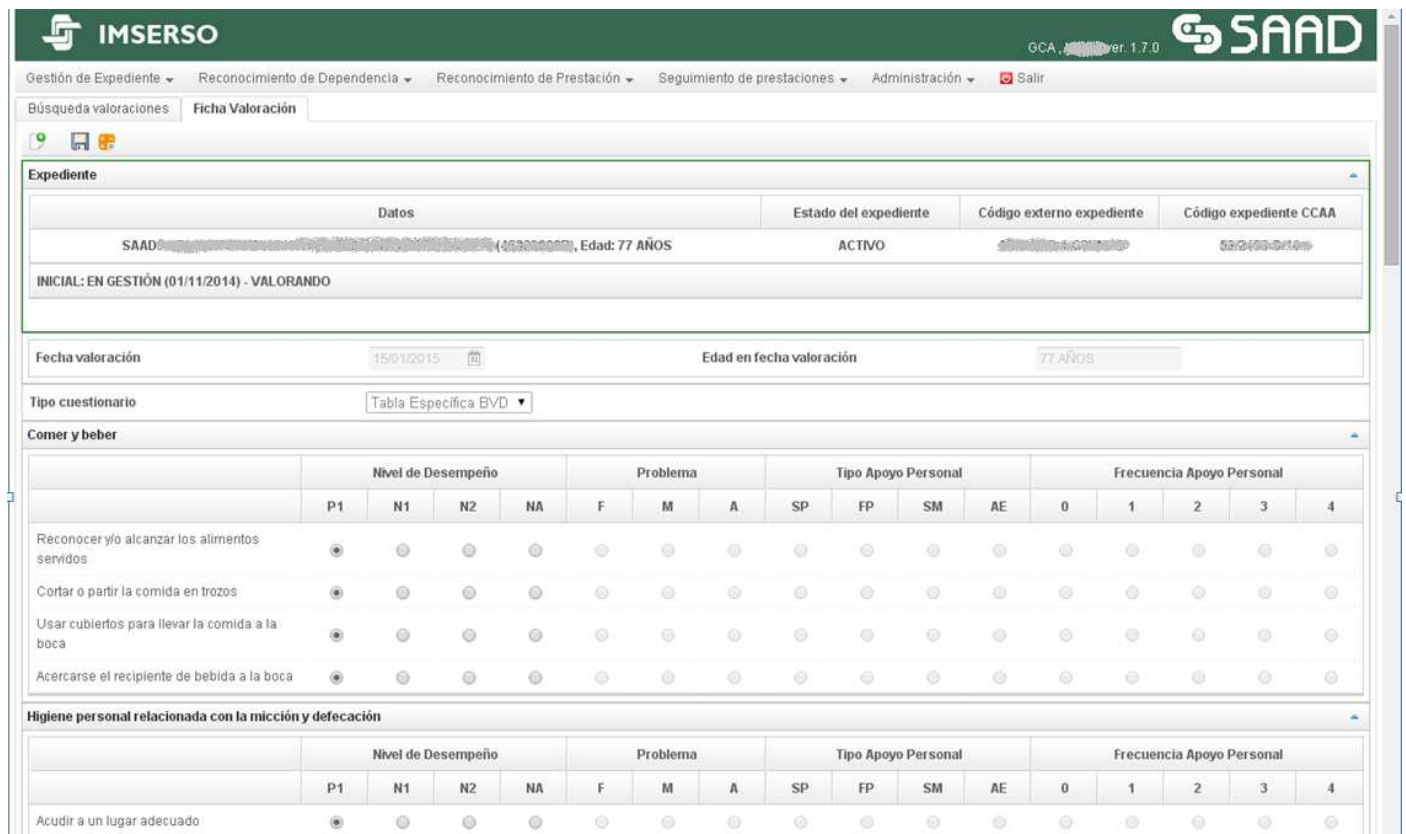
1.3 Consolidación de valoración en RUI y obtención de la puntuación y grado asociados.

Para obtener la puntuación y grado de la valoración, es necesario acceder a la aplicación de gestión, con un usuario con permisos para el menú de valoraciones.

Accederemos al menú de Valoraciones y buscaremos la valoración enviada.



Accedemos a la valoración y podremos comprobar que se han cargado los datos que hemos enviado en el formulario.



Es conveniente que el usuario revise la valoración antes de realizar el cálculo por si faltara algún valor por cumplimentar en el formulario ya que el formulario PDF no hace una validación de la obligatoriedad y congruencia de los datos en el momento del envío.

Puede señalarse que faltan valores obligatorios por cumplimentar por nivel de desempeño marcado, como se puede apreciar en la imagen:

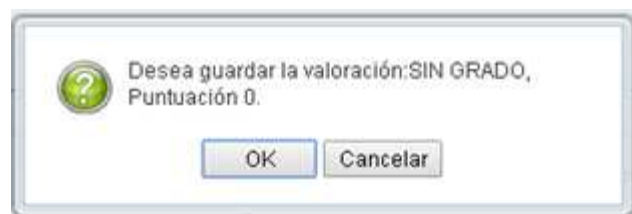
Vestirse																
	Nivel de Desempeño				Problema			Tipo Apoyo Personal				Frecuencia Apoyo Personal				
	P1	N1	N2	NA	F	M	A	SP	FP	SM	AE	0	1	2	3	4
Reconocer y alcanzar la ropa y el calzado	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Calzarse	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Abrocharse botones o similar	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vestirse las prendas de la parte inferior del cuerpo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vestirse las prendas de la parte superior del cuerpo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Mantenimiento de la salud																
	Nivel de Desempeño				Problema			Tipo Apoyo Personal				Frecuencia Apoyo Personal				
	P1	N1	N2	NA	F	M	A	SP	FP	SM	AE	0	1	2	3	4
Solicitar asistencia terapéutica	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aplicarse las medidas terapéuticas recomendadas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evitar situaciones de riesgo dentro del domicilio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

O al realizar el cálculo puede que se indique que falta alguna actividad por informar que se podrá completar directamente desde este menú.



Una vez el cuestionario esté correctamente cumplimentado al igual que pasa si la valoración se hubiese realizado exclusivamente desde el aplicativo, se mostrará la puntuación obtenida para validarla.



Tras aceptar la puntuación, se deberá consolidar la valoración desde la opción

El usuario podrá adicionalmente subir el PDF (documento de valoración) como un documento adjunto al expediente desde la función documentos situada en el menú ventanilla de dependencia.