

FICHA VI			
NOMENCLATURA DE LOS ESPACIOS	UTILIZACIÓN DEL MASCULINO	UTILIZACIÓN DEL MASCULINO Y FEMENINO	UTILIZACIÓN DEL GENÉRICO
ESPACIO DEL EQUIPO DIRECTIVO			
ESPACIO DE LA SECRETARÍA (ADMINISTRACIÓN)			
ESPACIO DE REUNIÓN DEL CLAUSTRO DE PROFESORADO			
ESPACIO DE REUNIÓN (DEPARTAMENTOS, CICLOS...)			
ESPACIO DE APRENDIZAJES (BIBLIOTECAS, AULAS, TALLERES...)			
ESPACIO DE ASEOS			
ESPACIO DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN			
DOCUMENTACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO	UTILIZACIÓN DEL MASCULINO	UTILIZACIÓN DEL MASCULINO Y FEMENINO	UTILIZACIÓN DEL GENÉRICO
PROYECTO EDUCATIVO Y PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL			
PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			
COMUNICADOS Y CIRCULARES PARA LAS FAMILIAS, PROFESORADO Y ALUMNADO			
ACTAS DE DEPARTAMENTO, COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA, COORDINACIÓN DE CICLOS			

ACTAS DE CLAUSTRO, CONSEJO ESCOLAR Y REUNIONES			
CARTELERÍA, TABLONES Y CUALQUIER INFORMACIÓN VISIBLE			
INCORPORACIÓN DE REFERENTES DIVERSOS	SÍ	NO	EN PROCESO
1. ¿Toda la información colgada en tablones, web, blog...tiene en cuenta la incorporación de la diversidad cultural?			
2. ¿Se tiene en cuenta la visibilización y la contribución de la mujer en la cartelería, tablones, exposiciones...?			
3. ¿Se incorpora la diversidad familiar en la cartelería, circulares, comunicaciones, tablones, exposiciones...?			
4. ¿Se incorpora la diversidad sexogenérica en la cartelería, circulares, comunicaciones, tablones, exposiciones?			
5. ¿Se incorpora la diversidad funcional en la cartelería, circulares, comunicaciones, tablones, exposiciones...?			