



**Gobierno
de Canarias**

Consejería de Presidencia,
Justicia y Seguridad

Dirección General de
Telecomunicaciones
y Nuevas Tecnologías



Platino
Plataforma de Interoperabilidad del
Gobierno de Canarias

Interoperabilidad de los servicios telemáticos de la
Administración Pública de la CAC

Página 1 de 28

MARCO DE REFERENCIA PARA LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD

VOLUMEN VI: MANUALES DE USUARIO ANEXO III. PUBLICADOR DE FORMULARIOS XFORM / PDF MANUAL DE USUARIO

Rev.	Fecha	Descripción
0	20/08/2010	Redacción inicial
Documento		manual_usuario_publicador_formularios.pdf
Ubicación en eCarpeta		Oficina Técnica Platino >
Preparado por		Revisado por
D. Gral. de Telecomunicaciones y Nuevas Tecnologías		D. Gral. de Telecomunicaciones y Nuevas Tecnologías
Fecha: 20/08/2010		Fecha: 20/08/2010
		Aprobado por
		D. Gral. de Telecomunicaciones y Nuevas Tecnologías
		Fecha: 20/08/2010



Índice de contenido

1 INTRODUCCIÓN	3
2 ACCESO DE LOS USUARIOS	3
2.1 Usuarios	4
2.1.1 Administrador Total	4
2.1.2 Administrador de grupo	4
2.1.3 Usuario asociado a grupo	4
3 ADMINISTRACIÓN	4
3.1 Administradores	6
3.2 Grupos	7
3.2.1 Asignar usuarios a grupos	10
3.3 Perfiles	14
3.4 Usuarios	16
4 PUBLICACIÓN	18
4.1 Plantillas PDF	18
4.1.1 Publicar plantilla	19
4.1.2 Consultar plantillas publicadas	21
4.2 Plantillas XForm	24
4.2.1 Publicar plantilla	25
4.2.2 Consultar plantillas publicadas	27

1 INTRODUCCIÓN

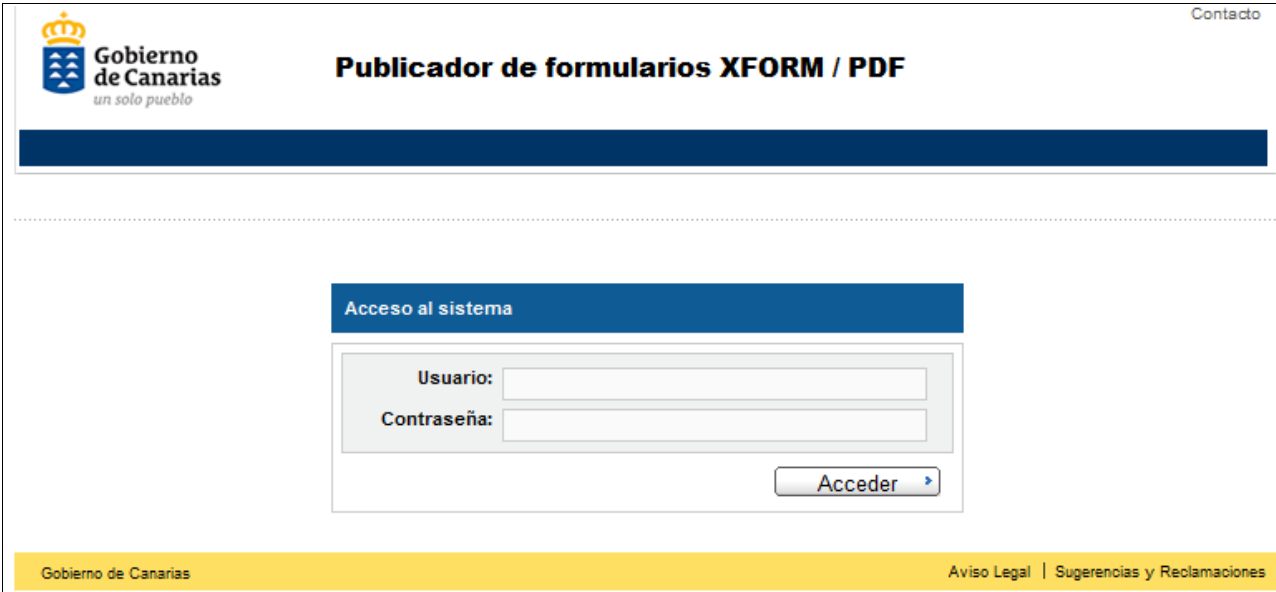
El publicador de formularios XForm/PDF es una aplicación web que permite a un usuario publicar plantillas de formularios PDF y XForm previamente creadas con otras aplicaciones. Una vez publicadas, estas plantillas son almacenadas en el repositorio mediante el servicio de gestión de repositorio de documentos electrónicos.

El publicador de formularios XForm/PDF está compuesto por dos módulos:

- Administración de usuarios, grupos y perfiles. La gestión de usuarios maneja el acceso de los usuarios a las opciones de la aplicación y restringe qué formularios puede consultar cada usuario. Cada usuario solo puede ver las plantillas creadas por usuarios pertenecientes a su mismo grupo.
- Publicación de plantillas de formularios XForm/PDF. Maneja la publicación de plantillas PDF y XForm aplicando el control de acceso según los permisos asignados al usuario.

2 ACCESO DE LOS USUARIOS

En la siguiente figura se muestra la interfaz que usarán los usuarios de la aplicación web publicador para acceder a las funcionalidades ofrecidas por el publicador.



 <p>Gobierno de Canarias</p> <p>Consejería de Presidencia, Justicia y Seguridad</p> <p>Dirección General de Telecomunicaciones y Nuevas Tecnologías</p>	 <p>Platino Plataforma de Interoperabilidad del Gobierno de Canarias</p>
manual_usuario_publicador_formularios.pdf	Página 4 de 28

El usuario debe estar registrado en el LDAP del Gobierno de Canarias y haber sido dado de alta en la aplicación por un administrador.

2.1 Usuarios

En la aplicación se distinguen tres tipos de usuarios que describimos a continuación.

2.1.1 Administrador Total

El administrador total o superadministrador es el usuario con todos los privilegios necesarios para administrar la aplicación web. Su principales funciones son:

- Crear o eliminar otros usuarios administradores totales o superadministradores.
- Crear, modificar o eliminar grupos de usuarios y asignarles uno o varios administradores de grupo.
- Crear, modificar o eliminar perfiles de usuario asignando a cada perfil creado las acciones que puede llevar a cabo un usuario al que se le asigne el perfil.

Existe otro grupo de funcionalidades que puede realizar un administrador total aunque puedan ser delegadas por este en otros usuarios mediante las funcionalidades descritas en el párrafo anterior. Esta son:

- Asignar un usuario a un grupo y seleccionar los perfiles que posee ese usuario asociado al grupo. El administrador total puede asignar usuarios a cualquier grupo existente en la aplicación.
- Consultar y publicar plantillas de formularios XForm/PDF.

2.1.2 Administrador de grupo

El administrador de grupo es el usuario en el que el administrador total delega la gestión de los usuarios asignados a un grupo. El administrador de grupo asigna un usuario a un grupo y selecciona los perfiles asignados al usuario para un grupo en concreto.

2.1.3 Usuario asociado a grupo

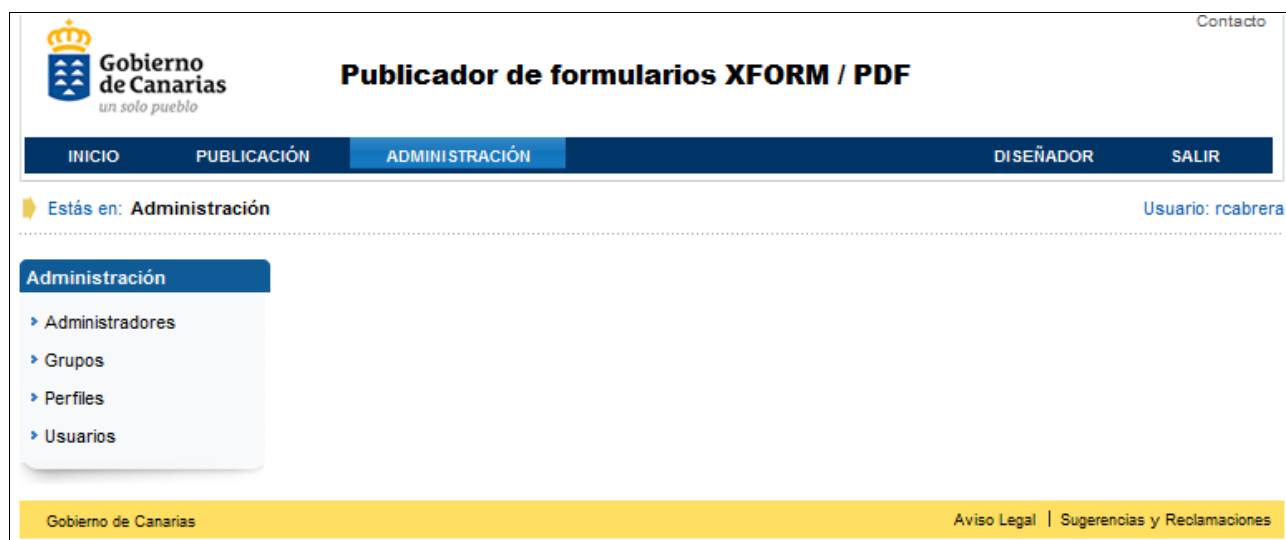
Los usuarios asociados a grupos podrán realizar aquellas acciones que el administrador les asigna según el perfil con el que han sido creados en la aplicación.

3 ADMINISTRACIÓN

Una vez el usuario se ha autenticado, el sistema mostrará al usuario la página principal del publicador. Las opciones de menú se mostrarán en función del tipo de usuario que accede y el perfil asignado al usuario.

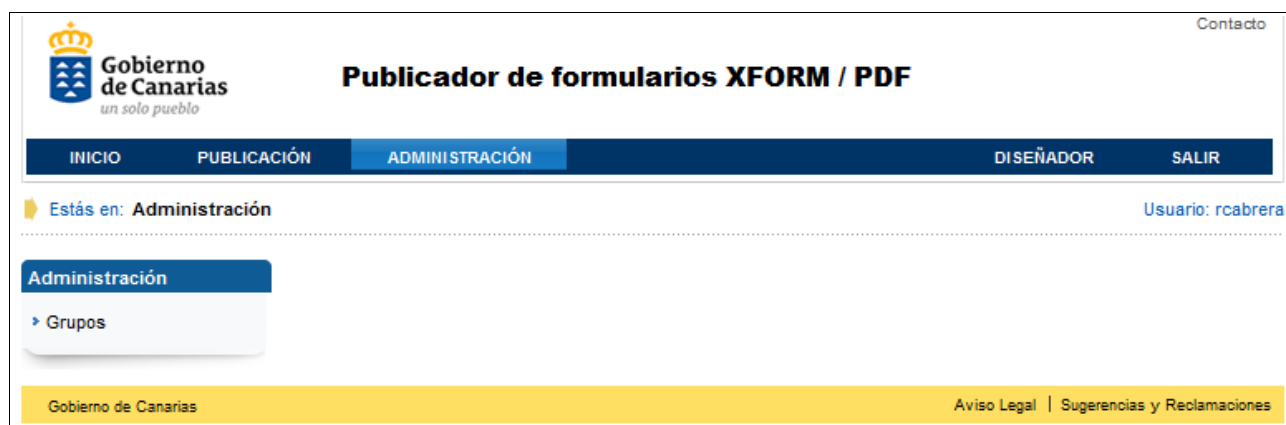
 <p>Gobierno de Canarias Consejería de Presidencia, Justicia y Seguridad Dirección General de Telecomunicaciones y Nuevas Tecnologías</p>	 <p>Platino Plataforma de Interoperabilidad del Gobierno de Canarias</p>
manual_usuario_publicador_formularios.pdf	Página 5 de 28

Mediante la opción de administración el usuario administrador total puede gestionar administradores totales, gestionar perfiles de usuario, gestionar grupos y gestionar usuarios asignados a grupos.



The screenshot shows the 'Administración' menu expanded, listing the following options: Administradores, Grupos, Perfiles, and Usuarios. The user is identified as 'rcabrera'.

La opción de administración está disponible para administradores totales y para administradores de grupo. Para estos últimos solo estará disponible la asignación de usuarios a grupos como se muestra en la siguiente figura.



The screenshot shows the 'Administración' menu expanded, with only the 'Grupos' option visible. The user is identified as 'rcabrera'.

3.1 Administradores

Esta pantalla permite a un usuario administrador total crear o eliminar otros administradores totales.



Gobierno de Canarias
un solo pueblo

[Contacto](#)

Publicador de formularios XFORM / PDF

INICIO PUBLICACIÓN ADMINISTRACIÓN DISEÑADOR SALIR


Estás en: [Administración](#) > [Administradores](#) Usuario: rcabrera

Administración

- > **Administradores**
- > Grupos
- > Perfiles
- > Usuarios

Gestión de administradores

> **Listado de administradores**

Nombre ↓	Apellidos ↓	UID ↓	
CARLOS	LOPEZ PEREZ	ext-clopper	
Guayarmina	Hernandez Marrero	ghermarj	
ISMAEL	MORALES ALCAIDE	ext-imoralc	
Javier	Padron Lorenzo	ext-jpadlor	
JOSE ALFONSO	TARIFE DELGADO	ext-jtardel	
M. ANGELES	NAVASA MARTINEZ	mnavmar	
Maria Victoria	Toral Hernandez	mtorher	
RAFAEL C.	DEL ROSARIO VERDU	rrosver	
Regino	Cabrera Quesada	rcabrera	

«« « » »»

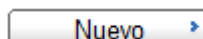
Nuevo >

Gobierno de Canarias[Aviso Legal](#) | [Sugerencias y Reclamaciones](#)

En esta pantalla el usuario administrador total puede eliminar un administrador total existente mediante el siguiente icono:




o crear un nuevo administrador total seleccionando el botón:



Si se selecciona crear un nuevo administrador total se muestra la interfaz de alta de un nuevo administrador total.

 <p>Gobierno de Canarias Consejería de Presidencia, Justicia y Seguridad Dirección General de Telecomunicaciones y Nuevas Tecnologías</p>	 <p>Platino Plataforma de Interoperabilidad del Gobierno de Canarias</p>
manual_usuario_publicador_formularios.pdf	Página 7 de 28



Publicador de formularios XFORM / PDF

Contacto

INICIO
PUBLICACIÓN
ADMINISTRACIÓN
DISEÑADOR
SALIR

Estás en: [Administración](#) > [Administradores](#) Usuario: rcabrera

Administración

- > Administradores
- > Grupos
- > Perfiles
- > Usuarios

Gestión de administradores

> **Nuevo administrador**


(*) UID administrador :

Gobierno de Canarias
[Aviso Legal](#) | [Sugerencias y Reclamaciones](#)

El usuario introduce el UID del usuario que se quiere dar de alta como administrador total y se selecciona la opción “Aceptar” que valida que el usuario exista en el LDAP del Gobierno de Canarias y lo agrega a la lista de administradores totales.

3.2 Grupos

Esta pantalla permite a un usuario administrador total crear, modificar y eliminar grupos, asignarles administradores de grupo que puedan gestionar los usuarios asignados a un grupo y asignar usuarios a grupos. El administrador de grupo solo podrá acceder a la opción de administrar los grupos para los cuales es administrador.



Publicador de formularios XFORM / PDF

Contacto

INICIO
PUBLICACIÓN
ADMINISTRACIÓN
DISEÑADOR
SALIR





















Estás en: [Administración](#) > [Grupos](#) Usuario: rcabrer

Administración

- ▶ Administradores
- ▶ Grupos
- ▶ Perfiles
- ▶ Usuarios

Gestión de grupos

▶ **Listado de grupos**

Nombre ↓				
grupo 1.1				
grupo 2				
grupo 3				
Grupo A.Grupo A.Grupo A.Grupo A.Grupo A.Grupo A..				
GRUPO22				

«« « » »»

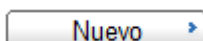
Nuevo ▶

En esta pantalla el usuario administrador total puede eliminar un grupo existente pinchando en el icono siguiente:



El usuario debe tener en cuenta que el sistema no permite eliminar un grupo que tenga plantillas publicadas.

El usuario puede crear un nuevo grupo seleccionando el botón:



Modificar un grupo existente pinchando en el icono:



Tanto el administrador total como el administrador de grupo pueden asignar usuarios a grupos con la opción:



La acción de activar/desactivar un grupo establece una marca para indicar que el grupo está obsoleto, a diferencia de la acción de borrar, el grupo se puede seguir usando en las gestiones a realizar con los formularios. Solo el administrador total puede activar/desactivar un grupo

Cuando se crea el grupo está por defecto activo. El siguiente icono indica que un grupo está activo.



Si el administrador pincha sobre el icono anterior, el grupo pasará a marcarse como inactivo.



El grupo se puede marcar de nuevo como activo pulsando sobre el icono anterior.

Si se selecciona la opción de crear un nuevo grupo o editar un grupo existente se muestra la siguiente interfaz.


Contacto

Publicador de formularios XFORM / PDF

INICIO
PUBLICACIÓN
ADMINISTRACIÓN
DISEÑADOR
SALIR

Estás en: Administración > Grupos
Usuario: rcabrera

Administración

- > Administradores
- > Grupos
- > Perfiles
- > Usuarios

Gestión de grupos

> **Editar grupo**

(*) **Nombre :**

UID administrador :

Administradores de grupo			
Nombre ↕	Apellidos ↕	UID ↕	
Guayarmina	Hernandez Marrero	ghermarj	🗑️
M. ANGELES	NAVASA MARTINEZ	mnavmar	🗑️
Mario D.	Rodriguez Reyes	mdrodriguez	🗑️

Gobierno de Canarias
Aviso Legal | Sugerencias y Reclamaciones

El usuario le añade un nombre al grupo y le agrega administradores de grupo introduciendo un UID válido en el campo “UID administrador” y pulsando el icono:



El sistema valida que el UID introducido está registrado en el LDAP del Gobierno de Canarias y lo agrega a la lista de administradores del grupo seleccionado.

Para guardar las modificaciones realizadas el usuario debe pulsar el botón “Aceptar”.

3.2.1 Asignar usuarios a grupos

Tanto el usuario administrador total como el usuario administrador de grupo pueden gestionar la asignación de un usuario a un grupo con perfiles seleccionando el icono:



Si el usuario es administrador de grupo solo se mostrarán los grupos que puede administrar. Si el usuario es administrador total el sistema muestra todos los grupos existentes.



Publicador de formularios XFORM / PDF

Inicio PUBLICACIÓN **ADMINISTRACIÓN** DISEÑADOR SALIR










Estás en: Administración > Grupos Usuario: rcabrera

Administración

- Administradores
- Grupos**
- Perfiles
- Usuarios

Gestión de grupos

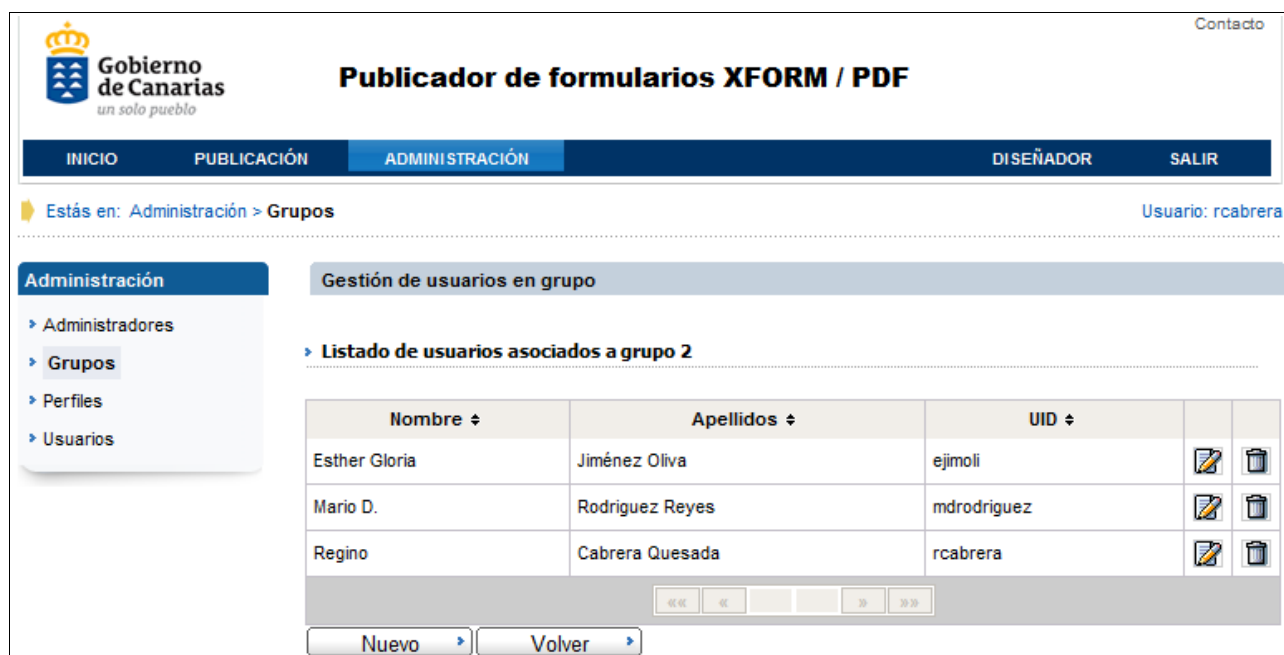
> **Listado de grupos**

Nombre				
grupo 1.1				
grupo 2				
grupo 3				
Grupo 4				
GRUP022				

Nuevo

Gobierno de Canarias Aviso Legal | Sugerencias y Reclamaciones

Una vez el usuario seleccione un grupo se le mostrarán los usuarios asociados al grupo.








Estás en: Administración > Grupos Usuario: rcabrera

Administración

- Administradores
- Grupos**
- Perfiles
- Usuarios

Gestión de usuarios en grupo

> Listado de usuarios asociados a grupo 2

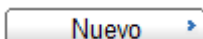
Nombre ↕	Apellidos ↕	UID ↕		
Esther Gloria	Jiménez Oliva	ejimoli		
Mario D.	Rodríguez Reyes	mdrodriguez		
Regino	Cabrera Quesada	rcabrera		

Nuevo > Volver >

En esta pantalla el usuario administrador puede eliminar la asociación de un usuario a un grupo existente pinchando en el icono siguiente:



El usuario puede asociar un nuevo usuario al grupo con el siguiente botón:



O modificar la asociación de un usuario a un grupo mediante el icono:



Si se selecciona la opción de asociar un nuevo usuario al grupo o editar una asociación entre usuario y grupo se muestra la siguiente interfaz.


Contacto

Publicador de formularios XFORM / PDF

INICIO
PUBLICACIÓN
ADMINISTRACIÓN
DISEÑADOR
SALIR

Estás en: [Administración](#) > [Grupos](#) Usuario: rcabrera



Administración

- > Administradores
- > Grupos
- > Perfiles
- > Usuarios

Gestión de usuarios en grupo

> **Asociar usuario a grupo 2**

(*) UID usuario :

Perfiles		
Perfil nuevo prueba pdf	<input type="checkbox"/>	
Perfil publicador	<input checked="" type="checkbox"/>	

Gobierno de Canarias
Aviso Legal | Sugerencias y Reclamaciones

El administrador indica el UID del usuario que quiere asociar al grupo seleccionado anteriormente e indica los perfiles que quiere que tenga el usuario para este grupo.

Cuando el usuario selecciona "Aceptar" el sistema valida que el UID de usuario existe en el LDAP del Gobierno de Canarias y asocia el usuario al grupo con los perfiles seleccionados.


El administrador puede consultar las acciones que incluye el perfil que va a asignar mediante el icono:



Esto le mostrará la ficha del perfil seleccionado:



Contacto



Publicador de formularios XFORM / PDF

INICIO PUBLICACIÓN ADMINISTRACIÓN DISEÑADOR SALIR

Estás en: Administración > Grupos Usuario: rcabrera

Administración

- Administradores
- Grupos**
- Perfiles
- Usuarios

Gestión de usuarios en grupo

> Perfil publicador

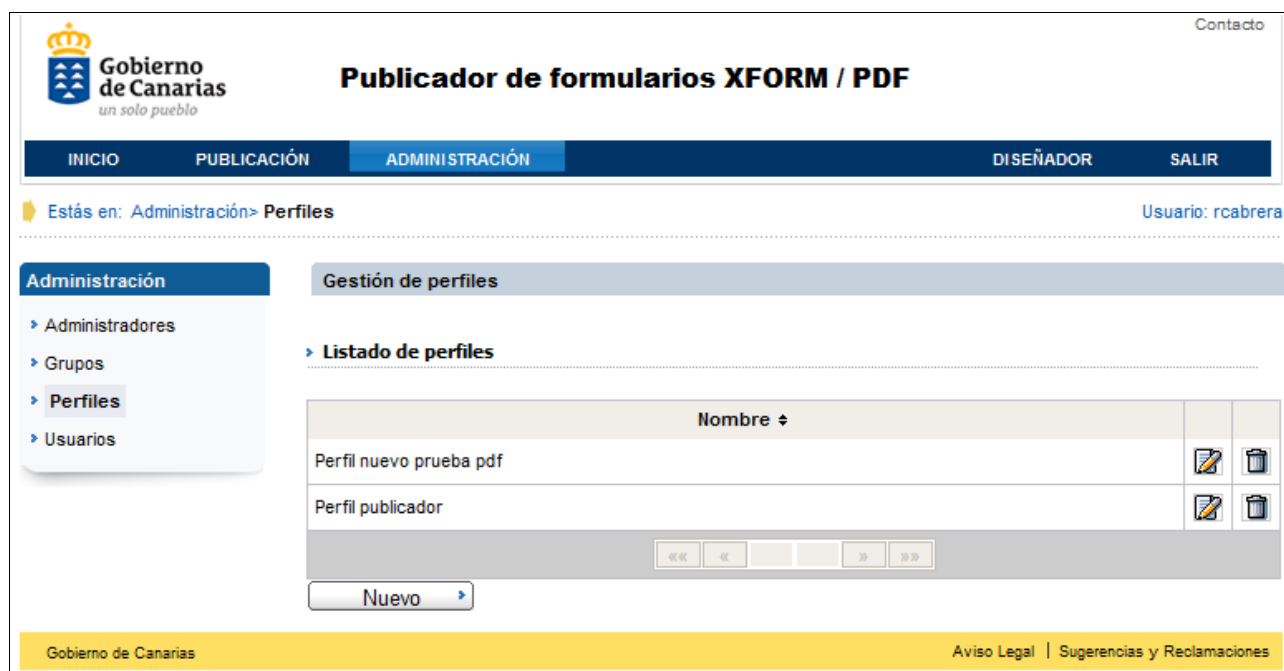
Acciones		
Concepto	Nombre	
PDF	ACEPTAR PUBLICAR VERSION PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
PDF	CONSULTA DE PLANTILLAS PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
PDF	CONSULTAR VERSION PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
PDF	DESCARGAR PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
PDF	PREVISUALIZAR PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
PDF	PUBLICAR PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
XFORM	CONSULTA DE PLANTILLAS XFORM	<input checked="" type="checkbox"/>
XFORM	CONSULTAR VERSION XFORM	<input checked="" type="checkbox"/>
XFORM	PREVISUALIZAR XFORM	<input checked="" type="checkbox"/>
XFORM	PUBLICAR XFORM	<input checked="" type="checkbox"/>


[Volver](#)

Gobierno de Canarias Aviso Legal | Sugerencias y Reclamaciones

3.3 Perfiles

Esta pantalla permite a un usuario administrador total crear, modificar y eliminar perfiles. Los perfiles están compuestos de una serie de acciones constantes en el sistema que indican qué permisos tiene un usuario al que se le asigna el perfil. Cuando se crea un perfil se le asignan las acciones que puede realizar un usuario con este perfil asignado.




Contacto

Publicador de formularios XFORM / PDF

INICIO PUBLICACIÓN ADMINISTRACIÓN DISEÑADOR SALIR





Estás en: Administración > Perfiles Usuario: rcabrera

Administración

- > Administradores
- > Grupos
- > Perfiles
- > Usuarios

Gestión de perfiles

> **Listado de perfiles**

Nombre ↓		
Perfil nuevo prueba pdf		
Perfil publicador		

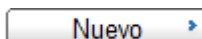
«« « » »»

Gobierno de Canarias Aviso Legal | Sugerencias y Reclamaciones

En esta pantalla el usuario administrador total puede eliminar un perfil existente pinchando en el icono siguiente:



El usuario puede crear un nuevo perfil seleccionando el botón:



O modificar un perfil existente usando el siguiente icono:



Si se selecciona la opción de nuevo perfil o editar un perfil existente se muestra la siguiente interfaz.



**Gobierno
de Canarias**

Consejería de Presidencia,
Justicia y Seguridad
Dirección General de
Telecomunicaciones
y Nuevas Tecnologías




Platino
Plataforma de Interoperabilidad del
Gobierno de Canarias

manual_usuario_publicador_formularios.pdf

Página 15 de 28



Contacto



Publicador de formularios XFORM / PDF

[INICIO](#) [PUBLICACIÓN](#) **[ADMINISTRACIÓN](#)** [DISEÑADOR](#) [SALIR](#)

Estás en: [Administración](#) > [Perfiles](#) Usuario: rcabrera

Administración

- > Administradores
- > Grupos
- > Perfiles**
- > Usuarios

Gestión de perfiles

> **Editar perfil**

(*) Nombre :

Acciones		
Concepto	Nombre	
PDF	ACEPTAR PUBLICAR VERSION PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
PDF	CONSULTA DE PLANTILLAS PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
PDF	CONSULTAR VERSION PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
PDF	DESCARGAR PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
PDF	PREVISUALIZAR PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
PDF	PUBLICAR PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
XFORM	CONSULTA DE PLANTILLAS XFORM	<input checked="" type="checkbox"/>
XFORM	CONSULTAR VERSION XFORM	<input checked="" type="checkbox"/>
XFORM	PREVISUALIZAR XFORM	<input checked="" type="checkbox"/>
XFORM	PUBLICAR XFORM	<input checked="" type="checkbox"/>

Gobierno de Canarias
Aviso Legal | Sugerencias y Reclamaciones

El usuario indica un nombre del perfil y selecciona las acciones que puede realizar un usuario al que se le asigne este perfil. Los cambios son almacenados pulsando el botón "Aceptar".

3.4 Usuarios

En esta opción el usuario administrador total puede obtener un listado de usuarios

asignados a grupos donde se indica para cada usuario los grupos asignados.

También se muestra un listado de aquellos usuarios que son administradores de grupo y el grupo que administra.

Para acotar los resultados de la búsqueda el sistema proporciona al usuario un formulario de búsqueda por los campos UID, nombre, apellidos y grupo.

Administración

- Administradores
- Grupos
- Perfiles
- Usuarios**

Usuarios

» **Consulta de usuarios**

Nombre : Apellidos :

UID : Grupos : grupo 2

» **Usuarios asignados a grupos**

UID	Nombre	Apellidos	Grupos	
ejimoli	Esther Gloria	Jiménez Oliva	grupo 2	
mdrodriguez	Mario D.	Rodriguez Reyes	grupo 2	
rcabrera	Regino	Cabrera Quesada	grupo 2	

» **Administradores de grupo**

UID	Nombre	Apellidos	Grupos	
ejimoli	Esther Gloria	Jiménez Oliva	grupo 2	
mnavmar	M. ANGELES	NAVASA MARTINEZ	grupo 2	
rcabrera	Regino	Cabrera Quesada	grupo 2	
rrosver	RAFAEL C.	DEL ROSARIO VERDU	grupo 2	




Desde esta página el usuario administrador total puede eliminar la asignación de un usuario a un grupo

> Usuarios asignados a grupos

UID ↕	Nombre ↕	Apellidos ↕	Grupos ↕	
ejimoli	Esther Gloria	Jiménez Oliva	grupo 2	
mdrodriguez	Mario D.	Rodríguez Reyes	grupo 2	
rcabrera	Regino	Cabrera Quesada	grupo 2	

y realizar la operación de eliminar un usuario asignado como administrador de grupo

> Administradores de grupo

UID ↕	Nombre ↕	Apellidos ↕	Grupos ↕	
ejimoli	Esther Gloria	Jiménez Oliva	grupo 2	
mnavmar	M. ANGELES	NAVASA MARTINEZ	grupo 2	
rcabrera	Regino	Cabrera Quesada	grupo 2	
rrosver	RAFAEL C.	DEL ROSARIO VERDU	grupo 2	

4 PUBLICACIÓN


Una vez el usuario se ha autenticado, el sistema mostrará al usuario la página principal del publicador. Las acciones se mostrarán en función del tipo de usuario que accede y el perfil asignado al usuario.

Mediante la opción de publicación el usuario gestiona la publicación de una plantilla en formato XForm/PDF. Antes de permitir al usuario realizar tareas de publicación el sistema comprueba si los permisos asignados al usuario son adecuados para utilizar las opciones de publicación.

4.1 Plantillas PDF

El usuario puede consultar las plantillas PDF publicadas y publicar nuevas plantillas PDF.

 <p>Gobierno de Canarias Consejería de Presidencia, Justicia y Seguridad Dirección General de Telecomunicaciones y Nuevas Tecnologías</p>	 <p>Platino Plataforma de Interoperabilidad del Gobierno de Canarias</p>
manual_usuario_publicador_formularios.pdf	Página 19 de 28



Publicador de formularios XFORM / PDF

Contacto

INICIO
PUBLICACIÓN
ADMINISTRACIÓN
DISEÑADOR
SALIR

Estás en: [Publicación](#) > [Plantillas XForm](#) Usuario: rcabrera

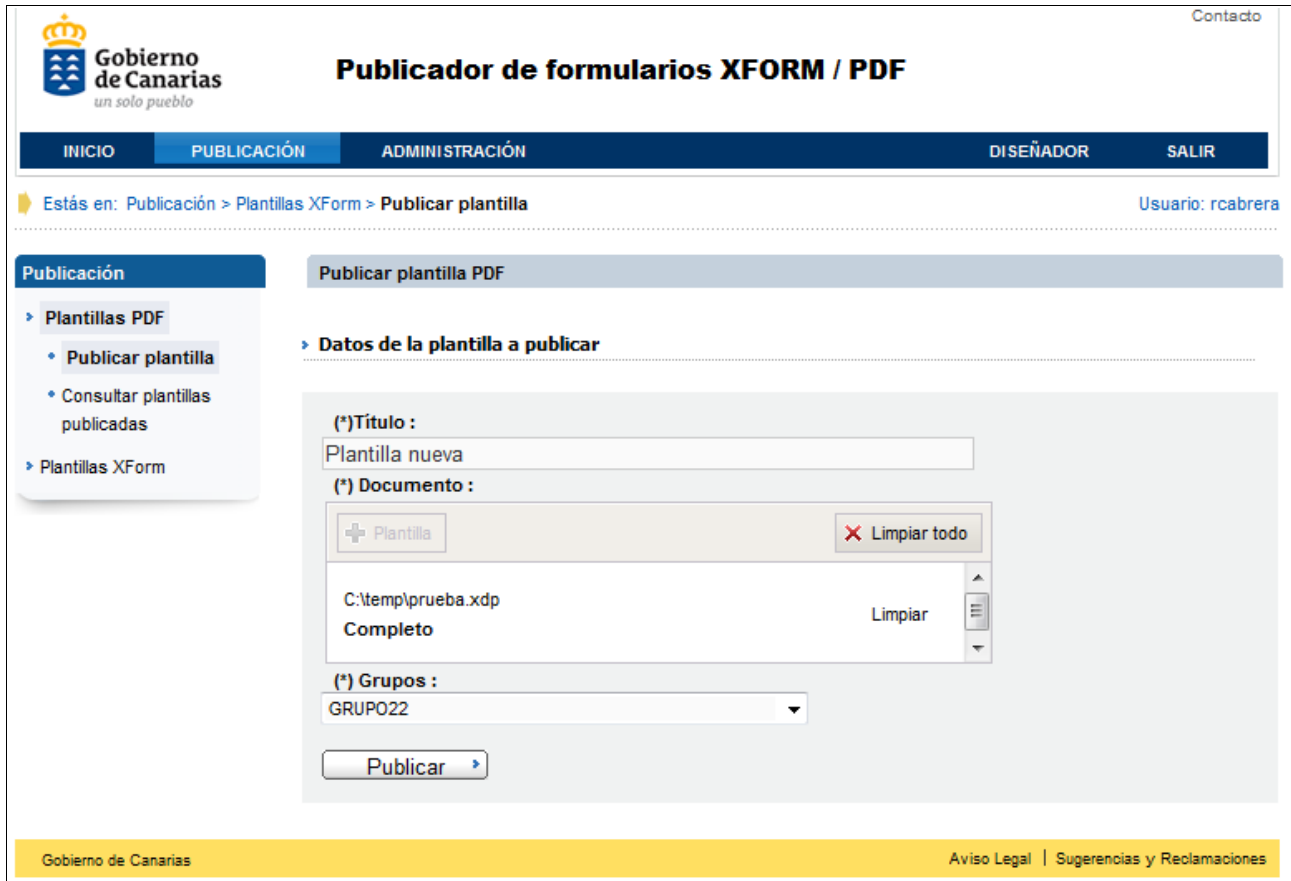
Publicación

- > **Plantillas PDF**
 - ♦ Publicar plantilla
 - ♦ Consultar plantillas publicadas
- > Plantillas XForm

Gobierno de Canarias
Aviso Legal | Sugerencias y Reclamaciones

4.1.1 Publicar plantilla

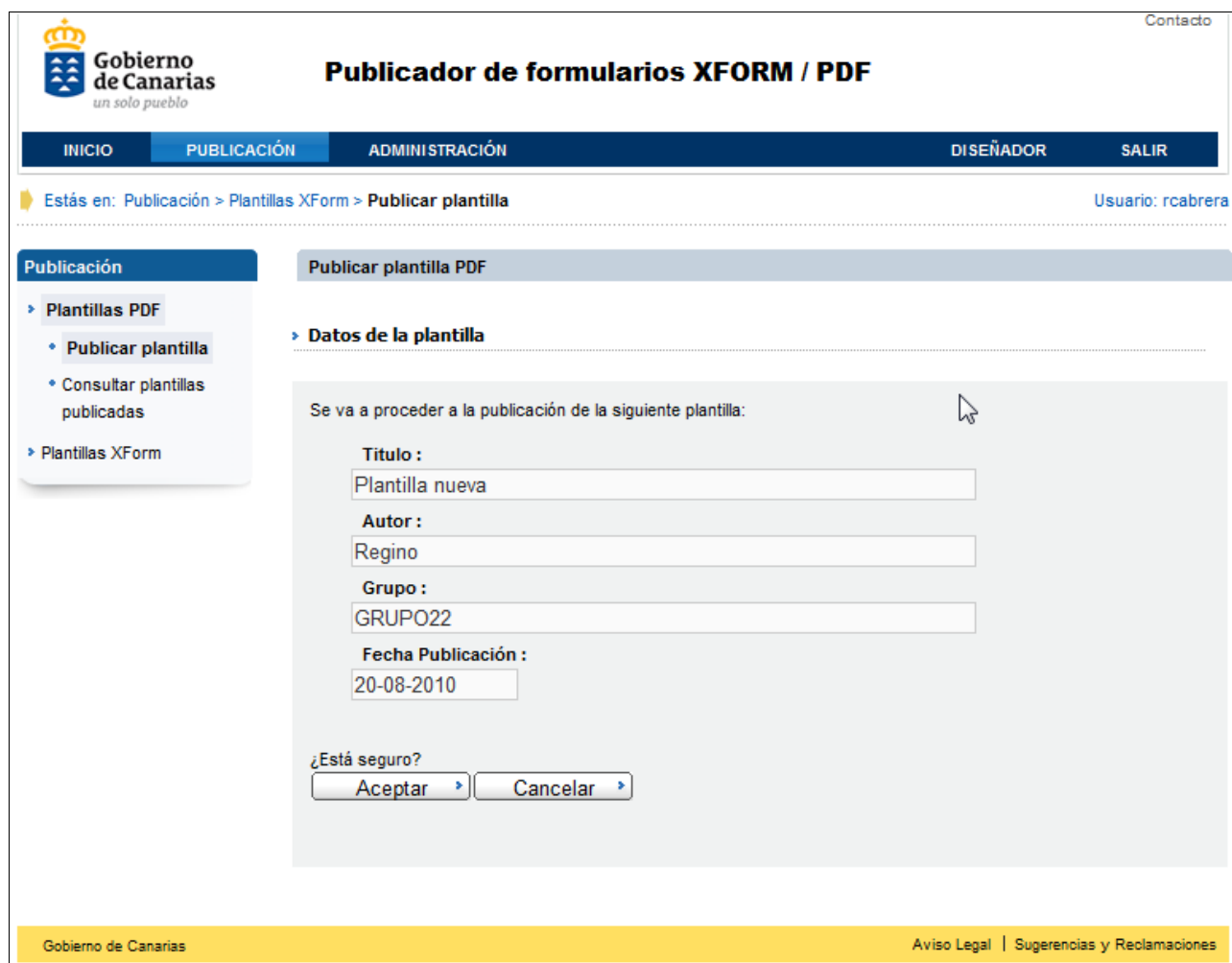
Para publicar una nueva plantilla PDF el usuario debe seleccionar la opción “Publicar plantillas” en el menú plantillas PDF. Se mostrará la interfaz para publicar plantillas.



The screenshot shows the 'Publicador de formularios XFORM / PDF' web application. At the top left is the logo of the Government of the Canary Islands. The main header includes the title 'Publicador de formularios XFORM / PDF' and a navigation menu with options: INICIO, PUBLICACIÓN (selected), ADMINISTRACIÓN, DISEÑADOR, and SALIR. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: 'Estás en: Publicación > Plantillas XForm > Publicar plantilla' and the user name 'Usuario: rcabrera'. The main content area is titled 'Publicar plantilla PDF' and contains a section 'Datos de la plantilla a publicar'. This section includes a text input for 'Título' (set to 'Plantilla nueva'), a file selection area for 'Documento' (showing 'C:\temp\prueba.xdp' and 'Completo'), a dropdown for 'Grupos' (set to 'GRUPO22'), and a 'Publicar' button. A sidebar on the left lists 'Plantillas PDF' and 'Plantillas XForm' options. The footer contains 'Gobierno de Canarias' and 'Aviso Legal | Sugerencias y Reclamaciones'.

Esta pantalla permite seleccionar una plantilla XDP y publicarla en el repositorio de plantillas. El usuario indica un nombre para la plantilla, selecciona una plantilla XDP desde un carpeta, elige el grupo para el que quiere publicar la plantilla y pulsa el botón “Publicar”.

Si el usuario está asociado a varios grupos, solo podrá publicar plantillas para aquellos grupos para los que tenga permisos de publicación asignados mediante el perfil de publicador.



Gobierno de Canarias
un solo pueblo

Publicador de formularios XFORM / PDF

Inicio | **PUBLICACIÓN** | ADMINISTRACIÓN | DISEÑADOR | SALIR

Estás en: Publicación > Plantillas XForm > Publicar plantilla Usuario: rcabrera

Publicación

- Plantillas PDF
 - Publicar plantilla**
 - Consultar plantillas publicadas
- Plantillas XForm

Publicar plantilla PDF

Datos de la plantilla

Se va a proceder a la publicación de la siguiente plantilla:

Título :
Plantilla nueva

Autor :
Regino

Grupo :
GRUPO22

Fecha Publicación :
20-08-2010

¿Está seguro?

Gobierno de Canarias Aviso Legal | Sugerencias y Reclamaciones

El sistema muestra información de la plantilla que va a ser publicada. Si el usuario está de acuerdo con la información pulsa el botón “Aceptar” para publicar la plantilla.

El sistema publica la plantilla en el repositorio y muestra un mensaje de confirmación indicando la URI con la que se publicó el formulario.

4.1.2 Consultar plantillas publicadas

Mediante esta pantalla es posible consultar la lista de plantillas XDP publicadas. La consulta de plantillas incluye filtros que permiten acotar la búsqueda por varios campos. El usuario puede indicar los campos por los que filtrar y seleccionar el botón aceptar.

En la siguiente figura se muestra la pantalla de consulta.



Publicación

- Plantillas PDF
 - Publicar plantilla
 - Consultar plantillas publicadas
- Plantillas XForm

Consulta de plantillas PDF publicadas

Datos de la plantilla a consultar

Título : URI :

Autor : Estado :

Grupos :

Rango de fechas de publicación

Inicio: Fin:

Título	URI	F.Publicación		
formulario de prueba	urn:uuid:04c1f603-a150-11df-a459-21fc37a09bb3	06-08-2010		
prueba	urn:uuid:00284b32-9978-11df-98e0-6f2bb0063f67	06-08-2010		
prueba xdp	urn:uuid:dcbebd60-a3b5-11df-a459-21fc37a09bb3	09-08-2010		
prueba 2	urn:uuid:bed48beb-a3b6-11df-a459-21fc37a09bb3	09-08-2010		
ppp	urn:uuid:8a44edfc-a9d7-11df-9d5f-d12acb39a4d1	17-08-2010		
prueba	urn:uuid:9937b8d6-a9d8-11df-9d5f-d12acb39a4d1	17-08-2010		
pr	urn:uuid:47efd56e-a9e1-11df-9d5f-d12acb39a4d1	17-08-2010		

Una plantilla se puede marcar como activa o inactiva, esta marca indica si la plantilla está obsoleta para su uso. Las plantillas con la siguiente marca están activas



Solo un usuarios con permiso asignado por el administrador total pueden desactivar una plantilla pulsando sobre el icono anterior, la plantilla pasa a estar inactiva



pulsando de nuevo el icono se activa la plantilla de nuevo.

El usuario puede ver información de la plantilla publicada seleccionando el icono:



El sistema mostrará la ficha de la plantilla publicada:

Publicación

Consulta de plantillas PDF publicadas

> Plantillas PDF

- ♦ Publicar plantilla
- ♦ Consultar plantillas publicadas
- > Plantillas XForm

> **Datos de la plantilla**

Título :

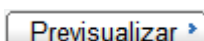
URI :

Fecha Publicación :

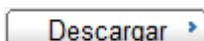
Autor :

Grupo :

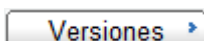
El usuario puede previsualizar la plantilla con el botón:



Las plantillas pueden descargarse a una carpeta local con el botón:

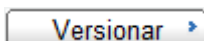


El usuario puede ver y visualizar versiones anteriores de la plantilla seleccionada con el botón:

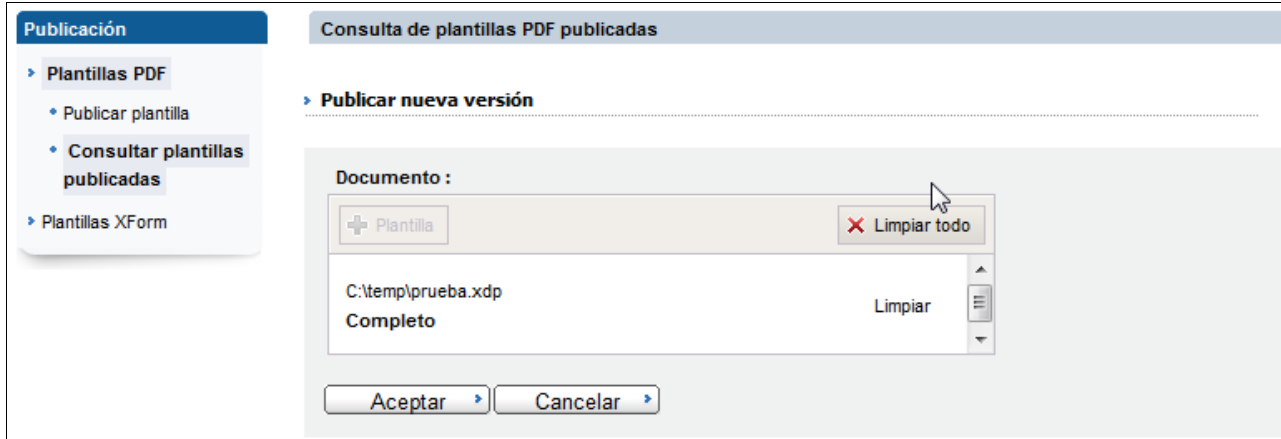


El botón versiones mostrará un listado de versiones de la plantilla seleccionada.

El usuario puede crear una nueva versión de la plantilla seleccionada, para ello pincha en el botón

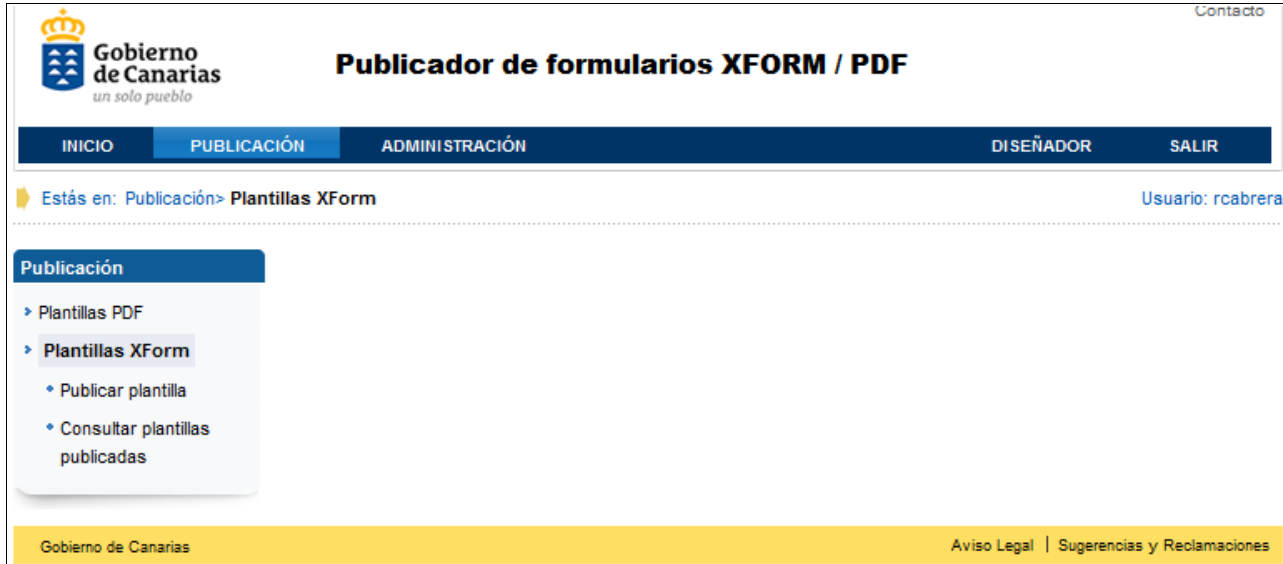


El usuario selecciona en la siguiente pantalla una plantilla XDP que contenga la nueva versión de la plantilla.



4.2 Plantillas XForm

El usuario puede consultar las plantillas XForm publicadas y consultar la lista de borradores de formularios electrónicos pendientes de publicar.



4.2.1 Publicar plantilla

Para publicar una nueva plantilla XForm el usuario debe seleccionar la opción “Publicar plantilla” en el menú plantillas XForm. Se mostrará la interfaz para publicar plantillas.



Gobierno de Canarias

Consejería de Presidencia,
Justicia y Seguridad
Dirección General de
Telecomunicaciones
y Nuevas Tecnologías



Platino
Plataforma de Interoperabilidad del
Gobierno de Canarias

manual_usuario_publicador_formularios.pdf

Página 25 de 28

Contacto

 **Gobierno de Canarias**
un solo pueblo

Publicador de formularios XFORM / PDF

INICIO **PUBLICACIÓN** ADMINISTRACIÓN DISEÑADOR SALIR

Estás en: [Publicación](#) > [Plantillas XForm](#) > [Publicar plantilla](#) Usuario: rcabrera

Publicación

- Plantillas PDF
- Plantillas XForm**
 - Publicar plantilla**
 - Consultar plantillas publicadas

Publicar plantilla XForm

> **Listado de borradores**

Título ↕	autor ↕	
Prueba	platino	
Prueba2 Curso Platino DGTN	platino	
Formulario de pruebas	platino	
Formulario simple con nombre, apellidos y area de texto.	platino	
Bloque DNI Apellidos Nombre	platino	
Solicitud del Prototipo	platino	
Formulario sencillo sin firma	platino	
preview [Prueba]	platino	
preview [Probando el editor de formularios en local]	platino	
preview [Prueba]	platino	

«« « 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 » »»

Gobierno de Canarias Aviso Legal | Sugerencias y Reclamaciones

Esta pantalla muestra un listado de borradores de formularios XForm que pueden ser publicados en el repositorio de plantillas. El usuario selecciona la plantilla que desea publicar pulsando el icono



Publicación

- ▶ Plantillas PDF
- ▶ **Plantillas XForm**
 - Publicar plantilla
 - Consultar plantillas publicadas

Publicar plantilla XForm

▶ **Datos del borrador**

Se va a proceder a la publicación del siguiente borrador:

Título :

Autor :

Usuario Publicación :

(*) Grupos :

Fecha Publicación :

¿Está seguro?

El sistema muestra información de la plantilla que va a ser publicada. El usuario debe seleccionar el grupo para el que quiere publicar la plantilla. Si el usuario está asociado a varios grupos, solo podrá publicar plantillas para aquellos grupos para los que tenga permisos de publicación asignados mediante el perfil de publicador.

Si el usuario está de acuerdo con la información pulsa el botón “Aceptar” para publicar la plantilla.

El sistema publica la plantilla en el repositorio y muestra un mensaje de confirmación indicando la URI con la que se publicó el formulario.

Publicación

- ▶ Plantillas PDF
- ▶ **Plantillas XForm**
 - Publicar plantilla
 - Consultar plantillas publicadas

Publicar plantilla XForm

▶ **Resultado de la publicación**

La plantilla se ha publicado con la uri **urn:uuid:67419560-9efd-11df-a459-21fc37a09bb3**

4.2.2 Consultar plantillas publicadas

Mediante esta pantalla es posible consultar la lista de plantillas XForm publicadas. La

consulta de plantillas incluye filtros que permiten acotar la búsqueda por varios campos. El usuario puede indicar los campos por los que filtrar y seleccionar el botón aceptar.

En la siguiente figura se muestra la pantalla de consulta.

Publicación

Consulta de plantillas XForm publicadas

- ▶ Plantillas PDF
- ▶ **Plantillas XForm**
 - ♦ Publicar plantilla
 - ♦ **Consultar plantillas publicadas**

▶ **Datos de la plantilla a consultar**

Título :

Autor :

Grupos :

URI :

Estado : Activos ▼

Rango de fechas de publicación

Inicio: Fin:

Título ↕	URI ↕	F.Publicación ↕		
Formulario de pruebas	urn:uuid:2fd8bbc9-a3c2-11df-a459-21fc37a09bb3	09-08-2010		
Formulario simple con nombre, apellidos y area de texto.	urn:uuid:d46bf142-a3c6-11df-a459-21fc37a09bb3	09-08-2010		
Prueba	urn:uuid:090c0b9b-a44f-11df-a459-21fc37a09bb3	10-08-2010		
Formulario de pruebas	urn:uuid:4c8d8bef-a45e-11df-a459-21fc37a09bb3	10-08-2010		
preview [Probando el editor de formularios en local]	urn:uuid:7cb4155d-a51f-11df-b930-479959e4071b	11-08-2010		
Prueba	urn:uuid:94195c0d-a52f-11df-b930-479959e4071b	11-08-2010		
Prueba	urn:uuid:82542565-a6b8-11df-a459-21fc37a09bb3	13-08-2010		
Prueba2 Curso Platino DGTN	urn:uuid:b4238185-a9d8-11df-b24b-87e63056fb7a	17-08-2010		

«« « 1 2 » »»

Una plantilla se puede marcar como activa o inactiva, esta marca indica si la plantilla está obsoleta para su uso. Las plantillas con la siguiente marca están activas



Solo el administrador total puede desactivar una plantilla pulsando sobre el icono anterior. Una vez pulsado la plantilla pasa a estar inactiva



pulsando de nuevo el icono se activa la plantilla de nuevo.

El usuario puede ver información de la plantilla publicada seleccionando el icono:



El sistema mostrará la ficha de la plantilla publicada:

Publicación

- ▶ Plantillas PDF
- ▶ **Plantillas XForm**
 - ♦ Publicar plantilla
 - ♦ **Consultar plantillas publicadas**

Consulta de plantillas XForm publicadas

▶ **Datos de la plantilla**

Título :

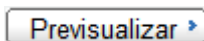
URI :

Fecha Publicación :

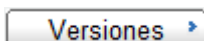
Autor :

Grupo :

El usuario puede previsualizar la plantilla con el botón:



El usuario también puede ver y visualizar versiones anteriores de la plantilla seleccionada con el botón:



El botón versiones mostrará un listado de versiones de la plantilla.