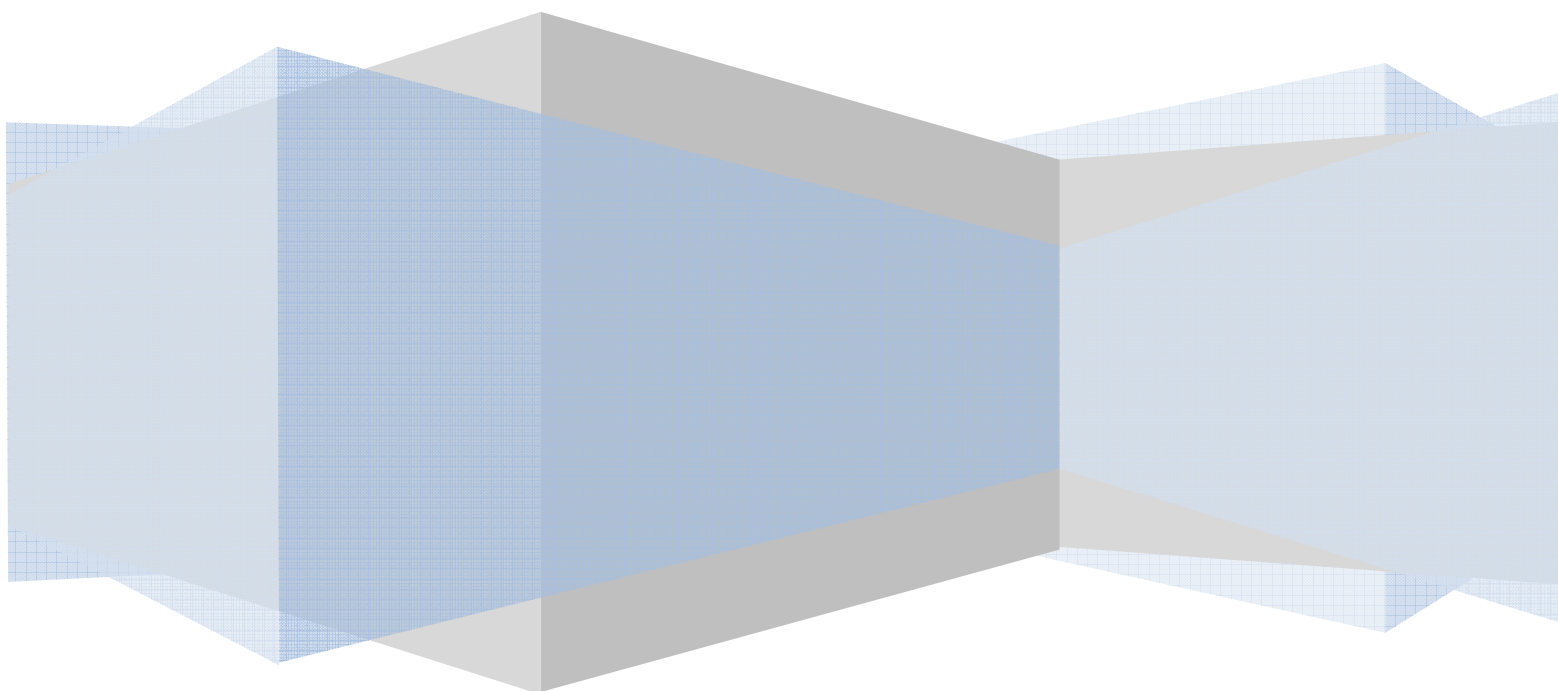




**Gobierno  
de Canarias**

# **INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA METODOLOGÍA**

**Dirección General de Planificación y Presupuesto  
Gobierno de Canarias**  
*Actualizado a Marzo 2010*



La preocupación respecto a la capacidad de la Administración para realizar una gestión económicamente eficiente de los recursos públicos está adquiriendo una importancia creciente a nivel local conforme al denominado *Estado de las Autonomías* y a las transferencias desde la Administración Central a las periféricas, que otorga a éstas un mayor control económico.

La aplicación informática UNIFICA está destinada a ser un instrumento de cooperación y asistencia que facilite el intercambio, tratamiento y explotación de la información que necesitan recabar las distintas administraciones e instituciones públicas implicadas para el ejercicio de sus competencias y de dotar a los responsables de las Administraciones e Instituciones Públicas de un soporte complementario para la toma de decisiones en el ámbito económico y para la planificación y asignación eficiente y equitativa de los recursos a nivel territorial, reforzando la transparencia en la aplicación de los recursos públicos.

## FINALIDAD

La página Web de UNIFICA se configura como un instrumento que facilita a los responsables de las Administraciones e Instituciones Públicas de un **soporte complementario para la toma de decisiones**, antes reseñado.

Asimismo, esta página dispone de un módulo (en adelante Gestor de Información Web de UNIFICA) que permite la **consulta de la información asociada a la recepción de los diferentes lotes de información económica-financiera** enviados por las Entidades Locales.

## INFORMACION DISPONIBLE

La página Web de UNIFICA ofrece información económica-financiera suministrada por las Administraciones Públicas de Canarias en virtud de las disposiciones de carácter general, Decreto 397/2007 y de las Órdenes Anuales del Fondo Canario de Financiación Municipal ó, en su caso, de convenios de colaboración.

Para su consulta, se han diseñado una **serie de informes predefinidos que se han clasificado, en un primer nivel, en función del régimen al que se halle sujeto la Entidad de referencia** (Entidades sujetas a régimen presupuestario y Entidades no sujetas a régimen presupuestario) a fin de facilitar a los usuarios la consulta, de una forma intuitiva y clara, de toda la información disponible en UNIFICA.

De manera esquemática, la información económico-financiera disponible en la página Web de UNIFICA es la siguiente:



DIRECTORIOS	CARPETAS	INFORMES
<b>A. ENTIDADES SUJETAS A RÉGIMEN PRESUPUESTARIO</b>	A. PRESUPUESTO GENERAL	A. Estado de Previsión de Ingresos B. Estado de Previsión de Gastos
	B CUENTA GENERAL	A. Balance B Cuenta de Resultado Económico Patrimonial C. Liquidación del Presupuesto de Ingresos D. Liquidación del Presupuesto de Gastos E. Resultado Presupuestario F. Tesorería G. Información sobre Endeudamiento H. Ejercicios Cerrados: Derechos a cobrar de presupuestos cerrados I. Ejercicios Cerrados: Obligaciones de presupuestos cerrados J. Remanente de Tesorería K. Indicadores Presupuestarios
<b>B. ENTIDADES NO SUJETAS A RÉGIMEN PRESUPUESTARIO</b>	A. PRESUPUESTO GENERAL	Presupuesto de Capital Presupuesto de Explotación
	B CUENTAS ANUALES	Balance de Situación Cuenta de Pérdidas y Ganancias

Todos estos informes se encuentran parametrizados, de manera que un usuario puede consultar la información no sólo por el ejercicio contable sino también por el **Tipo de Entidad** (Ayuntamientos, Cabildos, Consorcios, Mancomunidades y Comunidad Autónoma) o por **Territorio** (Isla y Municipio). El usuario dispondrá, **en la portada del informe**, de la referencia a la selección realizada, tanto del ejercicio como de la Entidad/es de la/s que se desea visualizar la información, teniendo en cuenta que **se mostrará la información disponible** en UNIFICA, partiendo de la elección realizada.

En el caso de los informes relativos a las *Cuentas Anuales de las Entidades sujetas a Régimen Presupuestario*, ubicados, dentro de este bloque, en una carpeta denominada "Indicadores Presupuestarios", se ofrece al usuario información representada en una batería de indicadores, tanto desde la óptica de ingresos como de gastos.

En el caso de los informes relativos a los *Presupuestos Iniciales* como de la *Liquidación de Presupuesto (tanto de ejercicio corriente como de ejercicios cerrados)*, se ofrece, asimismo:


- Posibilidad de consulta según los distintos niveles que establece la estructura presupuestaria, tanto desde la óptica de la clasificación económica como de la funcional.
- Indicador por habitante a nivel de capítulo y grupo de función, tanto para gastos como para ingresos.

### INFORMACION: Acceso y forma de visualización

El acceso a la información económico-financiera es de carácter público, disponible, por tanto, para cualquiera que desee consultar la misma.

No obstante, téngase en cuenta que aquellos usuarios que emiten información económico-financiera a UNIFICA disponen, además, del acceso al módulo Gestor de Información Web de UNIFICA, que permite la consulta de la información asociada a la recepción de los diferentes lotes de información enviados por las Entidades Locales. Para acceder a este módulo, debe proceder a darse de alta como usuario del mismo en el apartado "Acceso al Área Privada" de la página Web de UNIFICA.

En la pantalla de Inicio, dentro del menú de "Destacados" situado en el margen derecho figuran una serie de accesos directos a las opciones más destacados que ofrece este portal.



The screenshot shows the UNIFICA website interface. At the top, there is a header with the logo of the Government of the Canary Islands and the text 'Consejería de Economía, Hacienda y Seguridad'. Below this is a navigation bar with 'INICIO', 'TEMAS', and 'LA CONSEJERÍA'. The main content area is titled 'UNIFICA' and includes a sub-header 'BIFECIMACION DE LA ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS LOCALES DE CANARIAS'. On the left, there are three main sections: 'Entidades Locales' with links for 'Descargas', 'Manuales y formularios', 'Asistencia y soporte', 'Registro Telemático', and 'Copias Auténticas'; 'Área Privada' with a link for 'Acceso al Área Privada'; and 'Legislación' with a link for 'Ir a Legislación'. On the right, there is a 'Destacados' section highlighted with a red circle, containing several icons and links. Below this, there is a bar chart and a 'UNIFICA Responde' section. At the bottom right, there is a 'Enlaces relacionados' section.

Pulse la opción  **"Informes"**

- Una vez acceda, se mostrará la siguiente pantalla:



**UNIFICA**  
SISTEMA DE INFORMACIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA Y DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS DE CANARIAS

Está en: Inicio > Informes

**Entidades Locales**

- Descargas
- Manuales y formularios
- Asistencia y soporte
- Registro Electrónico
- Copias Auténticas

**Acceso al Area Privada**

- Acceso al Área Privada

**Legislación**

- Ir a Legislación

**Informes**

En este apartado podrá consultar información económica-financiera referida a:

- Presupuestos Iniciales, Estado de Liquidación del Presupuesto así como aquellos Estados Contables más relevantes de la Cuenta General de las Entidades Locales de Canarias y sus Organismos Autónomos dependientes.
- Presupuestos Iniciales de Sociedades Mercantiles y Entidades Públicas Empresariales de cuyo capital social sea titular único o participe mayoritario la Entidad Local.
- Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias de Sociedades Mercantiles y Entidades Públicas Empresariales cuyo capital social esté participado de forma total o en un porcentaje superior al 50% por un Ayuntamiento de Canarias.


Asimismo, se difunde la información de la Encuesta de Infraestructuras y Equipamientos Locales de Canarias.

**Informes Disponibles:**

- A. Entidades Sujetas a Régimen Presupuestario
- B. Entidades no sujetas a Régimen Presupuestario
- C. EIEL Encuesta de Infraestructura y Equipamientos Locales

Ítem que facilita la búsqueda de un informe ó cambia el modo de vista


- Haga clic sobre la imagen ó título de la información que desea consultar:

	<b>A. ENTIDADES SUJETAS A RÉGIMEN PRESUPUESTARIO</b>	Contiene información económica de la Entidades Locales Canarias y de la Comunidad Autónoma de Canarias
	<b>B. ENTIDADES NO SUJETAS A RÉGIMEN PRESUPUESTARIO</b>	Contiene información económica relativa a Sociedades Mercantiles y Entidades Públicas Empresariales

- Una vez acceda, se mostrarán los sub-directorios ([Presupuesto General](#) ó [Cuentas Anuales](#)) que contienen los informes predefinidos relativos a estos estados.

Los informes se distinguen de los directorios por el icono que figura justo al lado del nombre. En el caso de los informes es el siguiente:

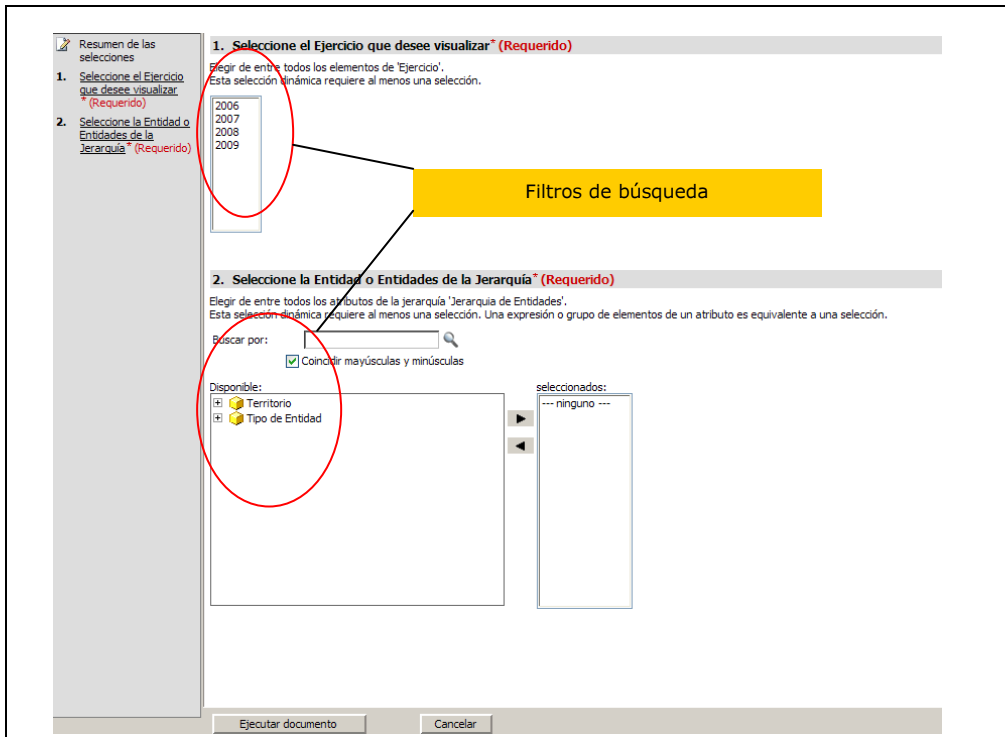
En la parte inferior aparecen las distintas opciones de consulta del informe seleccionado: [PDF](#) ó [Mapa](#)



**Capítulo por habitante**  
Obligaciones Reconocidas Netas de la liquidación del Presupuesto de Gastos  
[PDF](#) [Mapa](#)

<b>PDF</b>	Permite visualizar en formato PDF la información disponible en UNIFICA en función de la selección realizada.
<b>Mapa</b>	Permite consultar la información disponible representada gráficamente en el territorio.

- Seleccione una de estas opciones.
- A) En el caso de que la opción elegida sea **PDF**:
1. Pulse sobre la opción **PDF** que figura bajo el literal del título del informe, que mostrará la siguiente pantalla.



The screenshot shows the UNIFICA application interface. On the left, there is a sidebar with a tree view containing 'Resumen de las selecciones', '1. Seleccione el Ejercicio que desea visualizar\* (Requerido)', and '2. Seleccione la Entidad o Entidades de la Jerarquía\* (Requerido)'. The main area is divided into two sections:

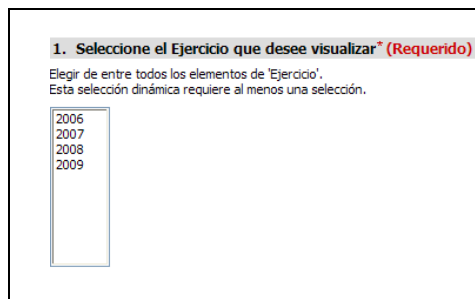
**1. Seleccione el Ejercicio que desea visualizar\* (Requerido)**  
Elegir de entre todos los elementos de 'Ejercicio'. Esta selección dinámica requiere al menos una selección.  
A list of years (2006, 2007, 2008, 2009) is shown, with a yellow box labeled 'Filtros de búsqueda' pointing to it.

**2. Seleccione la Entidad o Entidades de la Jerarquía\* (Requerido)**  
Elegir de entre todos los atributos de la jerarquía 'Jerarquía de Entidades'. Esta selección dinámica requiere al menos una selección. Una expresión o grupo de elementos de un atributo es equivalente a una selección.  
Below this, there is a search box 'Buscar por:' with a search icon and a checked box for 'Coincidir mayúsculas y minúsculas'. There are two lists: 'Disponibles:' containing 'Territorio' and 'Tipo de Entidad', and 'seleccionados:' containing '--- ninguno ---'. Arrows point from the 'Disponibles' list to the 'seleccionados' list.

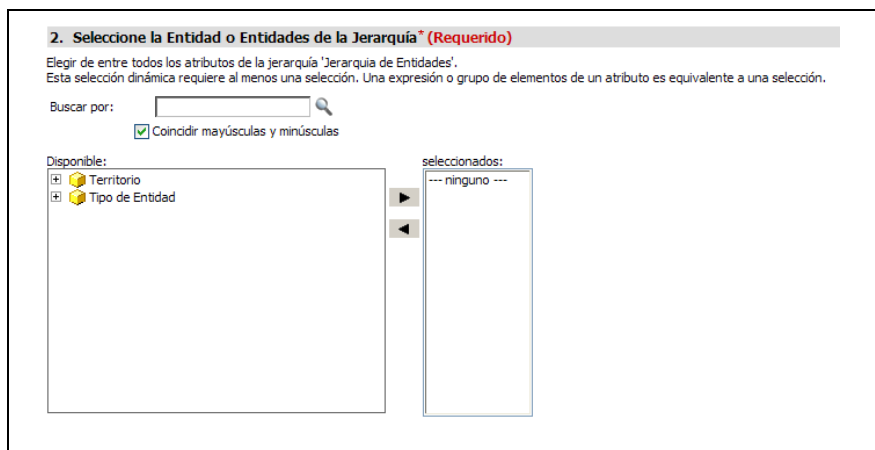
At the bottom, there are two buttons: 'Ejecutar documento' and 'Cancelar'.

Como ya se ha reseñado, la visualización del informe requiere la previa selección de los parámetros ejercicio y Entidad/es. En primer lugar, se seleccionará el ejercicio contable y posteriormente, la/s entidad/es sobre la/s que desea obtener información, en este último caso bien navegando según el ámbito territorial o bien navegando por tipología de Entidad.

- De la ventana superior, marque con un clic el ejercicio que desea consultar. En caso de no hacerlo, un mensaje avisará de dicha circunstancia.



- De la ventana inferior, seleccione la entidad/es sobre las que desea realizar la consulta bien por "**Tipo de Entidad**" ó por "**Territorio**"



**Territorio** permite realizar la consulta de las entidades navegando a través de una jerarquía geográfica, de tal manera que partiendo de cada isla, el usuario puede descender a nivel de municipio, y a su vez descender a nivel de entidad.

**Tipo de Entidad** permite realizar la consulta según las diferentes tipologías definidas (Cabildos Insulares, Ayuntamientos, Organismos Autónomos, Comunidad Autónoma, etc.), de tal manera que partiendo de cualquiera de éstos, se recorren los Subtipos de Entidades asociados y, a partir de ahí, se localizan las diferentes Entidades englobadas en el mismo.

Téngase en cuenta que la navegación no contempla el histórico de posibles cambios territoriales y/o tipológicos sufridos por las Entidades. Así, la organización de las entidades, por cualquiera de los dos criterios descritos, se ha realizado atendiendo a la última actualización del censo de entidades de UNIFICA.


Si se especifica más de un criterio de selección en la navegación a través de la "Jerarquía de Entidades" aparecerá, junto a la ventana del ámbito de selección, dos opciones que permiten especificar el tipo de unión aplicar a los resultados.

### **Ejemplo 1**

Supongamos que para el ejercicio 2008 hemos seleccionado Islas Occidentales en la "Jerarquía de Territorio" mientras que en la Jerarquía de "Tipo de Entidad" hemos seleccionado Cabildos Insulares.

**2. Seleccione la Entidad o Entidades de la Jerarquía\* (Requerido)**



Elegir de entre todos los atributos de la jerarquía 'Jerarquía de Entidades'.  
Esta selección dinámica requiere al menos una selección. Una expresión o grupo de elementos de un atributo es equivalente a una selección.

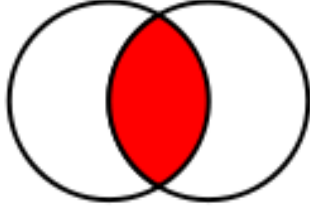
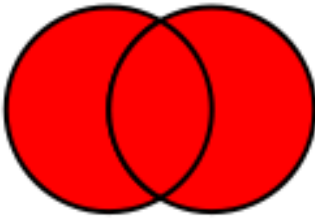
Buscar por:  

Coincidir mayúsculas y minúsculas

<p>Disponibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Territorio <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ISLAS ORIENTALES</li> <li><input type="checkbox"/> ISLAS OCCIDENTALES</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Tipo de Entidad <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ayuntamientos</li> <li><input type="checkbox"/> Consorcios</li> <li><input type="checkbox"/> Cabildos</li> <li><input type="checkbox"/> Mancomunidades</li> <li><input type="checkbox"/> Comunidad Autónoma</li> </ul> </li> </ul>	▶ ◀	<p>seleccionados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Territorio: ISLAS OCCIDENTALES</li> <li>Tipo de Entidad: Cabildos</li> </ul>	<p>Igualar</p> <p><input checked="" type="radio"/> Todas las selecciones</p> <p><input type="radio"/> Cualquier selección</p>
---	--------	---	---

En el caso de que al ejecutar el informe la opción marcada sea:

<p>Igualar</p> <p><input checked="" type="radio"/> Todas las selecciones</p> <p><input type="radio"/> Cualquier selección</p>		<p><b>Todas las selecciones:</b> el listado mostrará los elementos pertenecientes a ambas selecciones.</p>
		<p><b>Cualquier selección:</b> el listado mostrará todos los elementos que pertenecen a ambas selecciones.</p>


<p><b>TODAS LAS SELECCIONES:</b> Para este ejemplo, el listado mostrará la información disponible en la base de datos de los Cabildos Insulares pertenecientes a las Islas Occidentales.</p>	<p><b>CUALQUIER SELECCIÓN:</b> Para este ejemplo, el listado mostrará toda la información de Cabildos Insulares, Ayuntamientos así como Organismos Autónomos pertenecientes a las Islas Occidentales.</p>
<p>Tipo de Entidad      Isla</p> 	<p>Tipo de Entidad      Isla</p> 

## Ejemplo 2

Supongamos que para el ejercicio 2008 hemos seleccionado Cabildos Insulares en la Jerarquía de “Tipo de Entidad” y además, en la misma jerarquía, seleccionamos los Ayuntamientos como subtipo de Entidad.

**2. Seleccione la Entidad o Entidades de la Jerarquía\* (Requerido)**

Elegir de entre todos los atributos de la jerarquía 'Jerarquía de Entidades'.  
Esta selección dinámica requiere al menos una selección. Una expresión o grupo de elementos de un atributo es equivalente a una selección.

Buscar por:  

Coincidir mayúsculas y minúsculas

Disponibles:

- [-] Territorio
  - [+] ISLAS ORIENTALES
  - [+] ISLAS OCCIDENTALES
- [-] Tipo de Entidad
  - [+] Ayuntamientos
    - [+] Subtipo de Entidad
      - [+] Ayuntamientos
      - [+] Entidad Pública Empresarial (ayuntamiento)
      - [+] Empresas Públicas (ayuntamiento)
      - [+] Organismos Autónomos (ayuntamiento)
  - [+] Consorcios
  - [+] Cabildos

seleccionados:

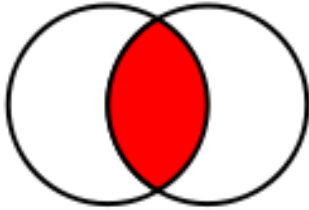
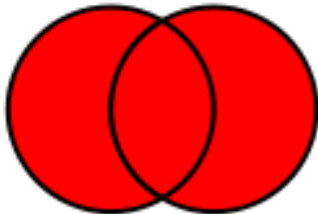
- Tipo de Entidad: Cabildos
- Subtipo de Entidad: Ayuntamientos

Igualar

Todas las selecciones

Cualquier selección

En el caso de que al ejecutar el informe la opción marcada sea:

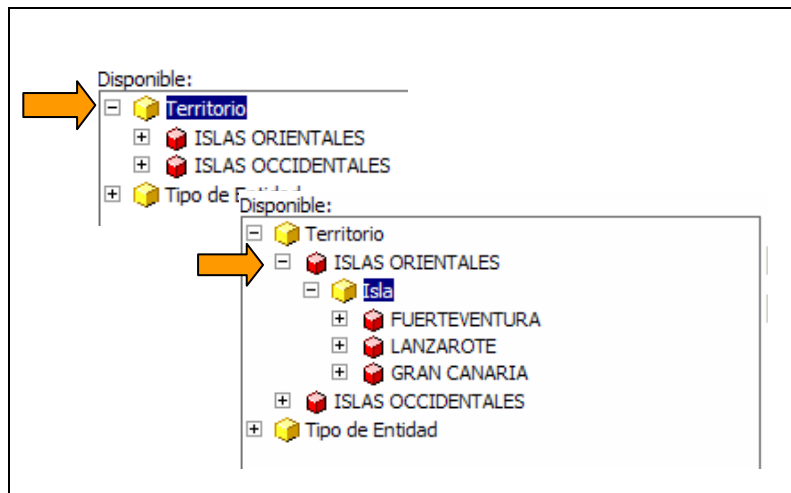
<p><b>TODAS LAS SELECCIONES:</b> Para este ejemplo, el listado no mostrará datos, ya que no encontrará ningún Ayuntamiento que pertenezca al Cabildo Insular.</p>	<p><b>CUALQUIER SELECCIÓN:</b> Para este ejemplo, el listado mostrará toda la información tanto de Cabildos Insulares y entes dependientes como de Ayuntamientos pertenecientes a las Islas Occidentales.</p>
<p>Tipo de Entidad      Subtipo</p> 	<p>Tipo de Entidad      Subtipo</p> 

**NOTA:** La forma de realizar la consulta varía en función del navegador de Internet del que disponga (Internet Explorer, Mozilla Firefox u otros).

En caso que el navegador utilizado sea **INTERNET EXPLORER:**

Haga clic sobre la celda que figura junto al nombre para desplegar el siguiente nivel dentro de la jerarquía seleccionada. En el caso de que desee descender a un nuevo nivel haga nuevamente clic sobre alguna de las celdas de la jerarquía mostrada.

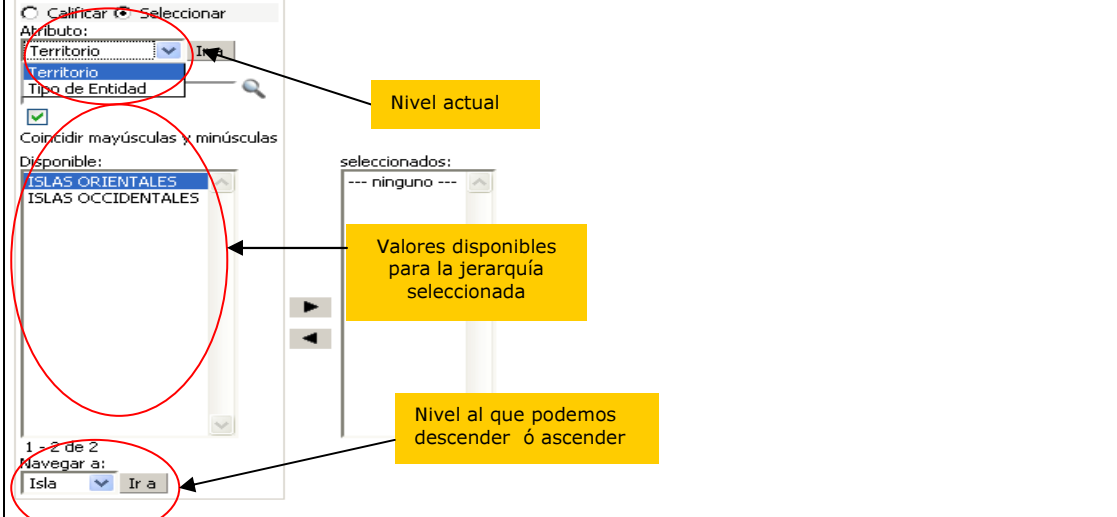
Ejemplo. Si desea realizar una consulta de la isla de Fuerteventura deberá desplegar la jerarquía "Territorio" y a continuación desplegar "Islas Orientales" que mostrará la relación de islas pertenecientes a la misma.



En el caso de que el navegador utilizado sea **MOZILLA FIREFOX**:

**2. Seleccione la Entidad o Entidades de la Jerarquía\* (Requerido)**

Elegir de entre todos los atributos de la jerarquía 'Jerarquía de Entidades'. Esta selección dinámica requiere al menos una selección. Una expresión o grupo de elementos de un atributo es equivalente a una selección.



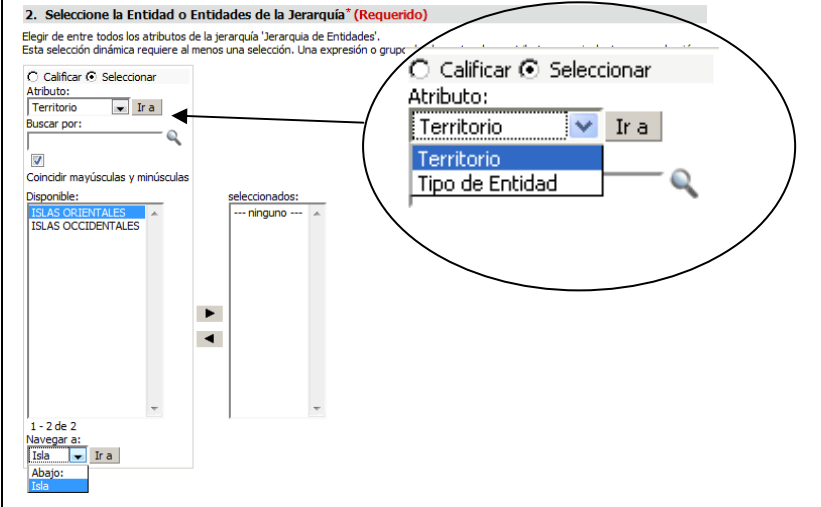
1 - 2 de 2  
Navegar a:  
Isla

Mediante la ventana desplegable que figura en la parte superior, seleccione la jerarquía sobre la que desea realizar la búsqueda. Por defecto, la jerarquía mostrada es la de **Territorio**.

En el caso de que desee cambiar de jerarquía, despliegue la ventana y pulse la opción **Ir a** que mostrará el nivel de jerarquía siguiente en la ventana central.

**2. Seleccione la Entidad o Entidades de la Jerarquía\* (Requerido)**

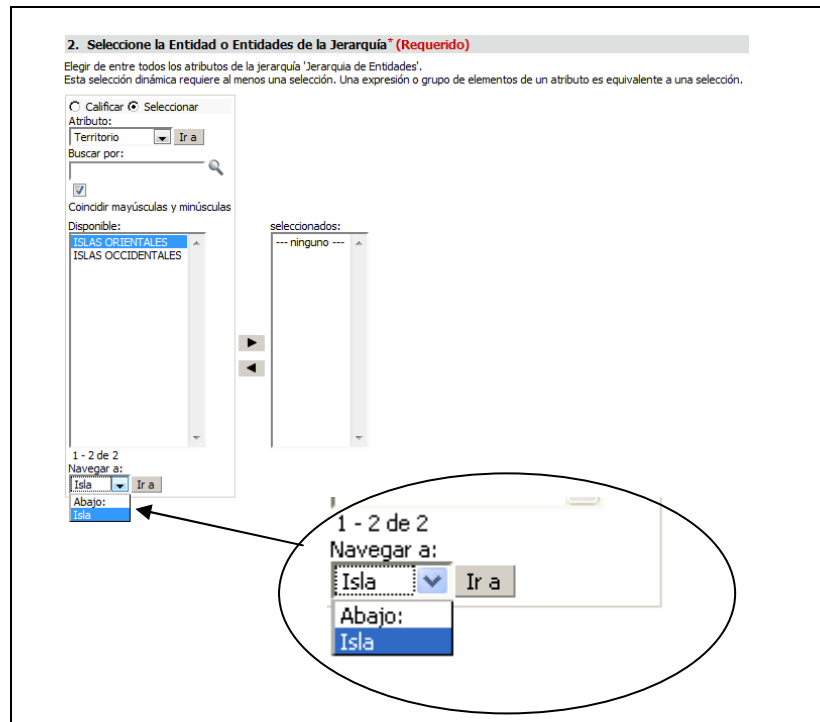
Elegir de entre todos los atributos de la jerarquía 'Jerarquía de Entidades'. Esta selección dinámica requiere al menos una selección. Una expresión o grupo de elementos de un atributo es equivalente a una selección.



1 - 2 de 2  
Navegar a:  
Isla

En caso de que desee descender a un nivel de jerarquía inferior de las opciones mostrada en la ventana central, marque con clic la misma y a continuación pulse la opción **Ir a** que figura en la ventana inferior.

Mediante esta opción podrá navegar dentro de la jerarquía tanto de manera descendente como ascendente.



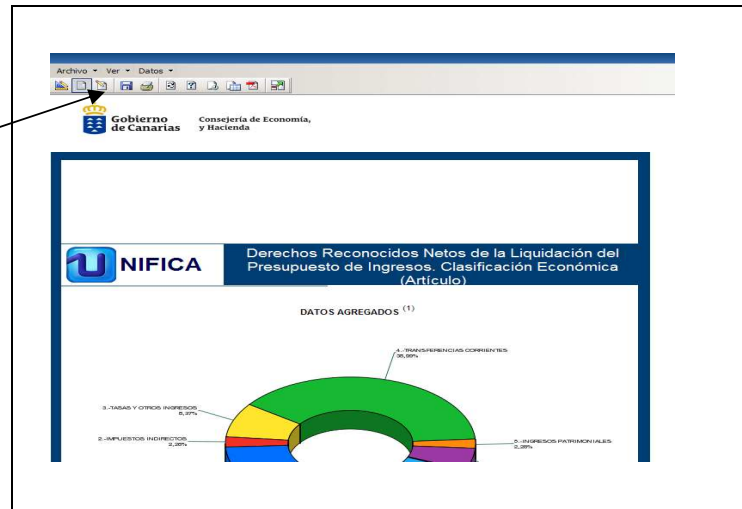
4. Una vez determinado el ámbito de consulta, marque la opción y pulse la flecha **▶** para seleccionarlo ó **◀** para quitarlo. En caso de no seleccionarlo, un mensaje avisará de dicha circunstancia.



5. Pulse el botón **Ejecutar documento** . Se mostrará una vista previa del informe solicitado. En la parte superior de dicha pantalla figuran las funcionalidades disponibles.



Barra de herramientas  
que contiene distintas  
funcionalidades (Ver  
ANEXO)



En general, los informes económico-financieros predefinidos se han diseñado manteniendo la siguiente apariencia:

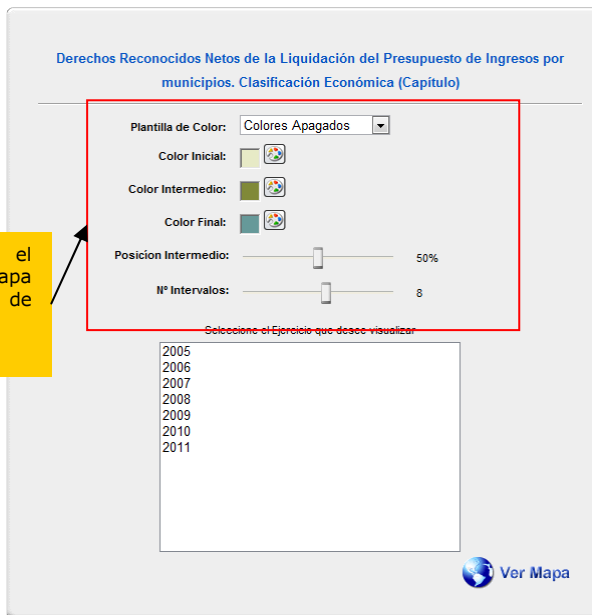
PORTADA	DETALLE	APENDICE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título del informe</li> <li>- Representación agregada de los datos seleccionados de forma gráfica, tabla de datos ó una combinación de ambos.</li> <li>- Fecha de generación del informe</li> <li>- Filtro de selección aplicado (Ejercicio y Entidad/es)</li> </ul>	<p>Cabecera: Datos generales referidos a la Entidad y a la información que se muestra inmediatamente a continuación (Titulo del informe, Entidad Matriz, Clasificación, Fuente de la Información así como Estado de la información).</p> <p>Tabla de datos: se muestran de manera detallada los valores encontrados en función al criterio de selección aplicado.</p>	<p>Datos agregados de las entidades de su selección disponibles en UNIFICA.</p>

Tal como ya se ha reseñado, el **filtro de selección** mostrado en la portada indicará la selección de Entidad/es y Ejercicio definida por el usuario. Partiendo de esta solicitud, el **cuerpo del informe** mostrará la información económico-financiera de las Entidades de esta selección **disponibles** en UNIFICA. Esto es, la comparativa entre el filtro de selección y la información de las Entidades aportada en el cuerpo del informe proporcionará el **listado de la/s Entidad/es cuya información no está disponible en UNIFICA** para el Estado Contable objeto del informe en el ejercicio de referencia.

B) En el caso la opción elegida sea **MAPA**:


La información económica-financiera representada en el Mapa se presenta a **nivel municipal**, esto es, agregando la información del Ayuntamiento y, en su caso, de sus Organismos Autónomos.


1. Pulse sobre la opción **Mapa** que figura bajo el literal del título del informe, mostrando la siguiente pantalla.




Derechos Reconocidos Netos de la Liquidación del Presupuesto de Ingresos por municipios. Clasificación Económica (Capítulo)

Plantilla de Color: Colores Apagados

Color Inicial: 

Color Intermedio: 


Color Final: 


Posición Intermedio:  50%

Nº Intervalos:  8

Selección de Ejercicio que desea visualizar

2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011



2. Seleccione el Ejercicio que desee consultar, marcándolo.
3. Pulse el botón  que mostrará la representación gráfica de la información solicitada sobre los municipios, coloreados en función a los intervalos definidos anteriormente (cuya leyenda figura en la parte derecha del mapa).

Inicio > Informes > Mapa > Derechos Reconocidos Netos de la Liquidación del Presupuesto de Ingresos por municipios. Clasificación Económica (Capítulo)

Representación gráfica de la información disponible en UNIFICA

**BARRA HERRAMIENTAS**  
Funcionalidades que se pueden realizar en el MAPA (ver ANEXO)

**VISTA DE PAJARO**  
Visualiza la extensión total del área geográfica representada, permitiendo además seleccionar una zona determinada

**LEYENDA**  
Activa ó Desactiva Capas (Ortofoto, Catastro, Encuesta de Infraestructura)  
Activa ó Desactiva cualquiera de las variables que intervienen en la determinación del indicador

- Haciendo zoom sobre una zona determinada, el mapa muestra el municipio y el valor del indicador solicitado asociado al mismo.

Inicio > Informes > Mapa > Derechos Reconocidos Netos de la Liquidación del Presupuesto de Ingresos por municipios. Clasificación Económica (Capítulo)

Representación gráfica de la información disponible en UNIFICA

**LEYENDA**

<input type="checkbox"/>	I. Impuestos Directos
<input type="checkbox"/>	II. Impuestos Indirectos
<input type="checkbox"/>	III. Tasas y Otros Ingresos
<input type="checkbox"/>	Total Ingresos Tributarios (C)
<input type="checkbox"/>	IV. Transferencias Corrientes
<input type="checkbox"/>	V. Ingresos Patrimoniales

0 10000 m

0 3000 m

GALDAR 3,699,791.12


SANTA MARIA DE GUIA DE G 2,679,747.37

MOYA 1,548,245.8

X:428090 Y:3115644



Aquellas Entidades Locales que se encuentren de alta como usuario de UNIFICA podrán, además, visualizar toda la información disponible de la Encuesta de Infraestructuras y Equipamiento de Canarias.

En el caso de que desee obtener información adicional de las Entidades que intervienen en la determinación del indicador pulse el botón  y marque con un clic sobre cualquier punto del área del municipio que desea consultar.

En el caso de que desee realizar una nueva selección ó cerrar el mapa, pulse en la parte superior sobre el nombre del directorio que desee posicionarse (pulse la palabra **Informes** si desea realizar una nueva consulta ó, en su caso, **UNIFICA** si lo que desea es volver al directorio principal)



## Particularidades con los datos

A través de la página WEB de UNIFICA, se visualiza la información tal como ha sido enviada, sin realizar ningún tratamiento sobre la misma. A pesar de ello, conviene mencionar una serie de particularidades en los datos reflejados en los informes predefinidos, que se detallan a continuación:

### Entidades sujetas a régimen presupuestario

Los informes relativos a los estados de **Presupuestos Iniciales** como de la **Liquidación de Presupuesto** pueden presentar las siguientes particularidades:

1. **Entidades que han rendido a un nivel más agregado que el ámbito de selección vinculado al informe.** Según establece la normativa, si el municipio donde radica la Entidad dispone de una población inferior a 5.000 habitantes, puede rendir sus estados contables a un nivel máximo de "Grupo de Función" y de "Artículo". Esta incidencia se da normalmente cuando el nivel de selección solicitado al ejecutar un informe es más desagregado que el nivel rendido por la entidad, por lo que el informe no mostrará datos (si bien existe información para esa entidad, el nivel de desagregación disponible es superior al nivel solicitado en el informe).
2. **Entidades que trabajen con los códigos de su estructura presupuestaria no "homogéneos",** es decir desarrollada a distintos niveles (con algunas partidas presupuestarias a "Artículo" otras a "Concepto" y otras a "Subconcepto"). Esta incidencia trae consigo que, en función al ámbito de selección establecido al ejecutar un informe, la información económica mostrada no coincida.

Ejemplo. El informe *Obligaciones de Ejercicios Cerrados* solicitado a distinto nivel de selección "Capítulo" y a "Artículo". Se observa que, para la misma Entidad y Ejercicio, el importe total que muestran ambos informes presentan diferencias.

Total Año 2006		Año Presupuestario: 2007					
Año Presupues	Clasificación Económica	Oblig. Pdes. de Pago a 1 de Enero	Modif. al Saldo Inicial y Anulaciones	Total Obligaciones	Prescripciones	Pagos Realizados	Oblig. Pdes. de Pago a 31 de Diciembre
	1.-GASTOS DE PERSONAL	24.582,93	0,00	24.582,93	0,00	3.003,86	21.579,08
	2.-GASTOS BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	271.939,11	0,00	271.939,11	0,00	121.728,81	150.210,30
	4.-TRANSFERENCIAS CORRIENTES	61.914,31	0,00	61.914,31	0,00	44.163,46	7.750,86
	6.-INVERSIONES REALES	383.809,61	0,00	383.809,61	0,00	233.673,22	150.236,39
	<b>Total Año 2007</b>	<b>732.245,96</b>	<b>0,00</b>	<b>732.245,96</b>	<b>0,00</b>	<b>402.469,33</b>	<b>329.776,63</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>2.000.839,52</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.839,52</b>	<b>0,00</b>	<b>625.947,81</b>	<b>1.374.891,71</b>
	10.-CUOTAS PRÉ EMPLEADOS						
	20.-ARRENDAMI						
	21.-REPARACIO						
	22.-MATERIAL SI						
	23.-INDEMNIZAC						
	41.-A OO.AA.AD)						
	48.-A FAMILIAS :						
	60.-INVERSION NUEVA INFRAESTRUCTURA BIENES USO GENERAL	379.909,61	0,00	379.909,61	0,00	233.524,22	146.385,39
	62.-INVERSION NUEVA PARA FUNCIONAMIENTO SERVICIO	3.900,00	0,00	3.900,00	0,00	49,00	3.851,00
	<b>Total Año 2007</b>	<b>732.245,96</b>	<b>0,00</b>	<b>732.245,96</b>	<b>0,00</b>	<b>402.469,33</b>	<b>329.776,63</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>1.274.819,06</b>	<b>0,00</b>	<b>1.274.819,06</b>	<b>0,00</b>	<b>589.709,41</b>	<b>685.109,65</b>

Otro de los estados contables que puede presentar incongruencia es el **Remanente de Tesorería**, y, en particular, las casillas relativas a los *Cobros y Pagos Pendientes de Aplicación*, los cuales presentan diferencias por el distinto tratamiento dado por las casas suministradoras SICAL. En este sentido, algunas Entidades reflejan su valor con signo negativo mientras que otras lo consideran en valor absoluto.

Esta circunstancia provoca diferencias en el importe reflejado por la Entidad para las casillas de *Remanente de Tesorería Total* y el *Remanente de Tesorería para Gastos Generales* respecto al calculado en función a lo establecido por la normativa contable.

Descripción	Importe Actual	Descripción	Actua
1.(+) FONDOS LIQUIDOS	1.487.642,17	1.(+) FONDOS LIQUIDOS	945.904,97
2.(+) DERECHOS PENDIENTES DE COBRO	1.515.849,49	2.(+) DERECHOS PENDIENTES DE COBRO	1.736.887,15
(+) Del Presupuesto Corriente	895.934,31	(+) Del Presupuesto Corriente	557.424,94
(+) De Presupuestos Cerrados	479.702,26	(+) De Presupuestos Cerrados	1.198.786,98
(+) De operaciones no presupuestarias	0,00	(+) De operaciones no presupuestarias	18,03
(-) cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	140.212,92	(-) cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	-19.342,80
3.(-) OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO	2.317.632,14	3.(-) OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO	3.105.800,11
(+) Del Presupuesto Corriente	1.516.577,02	(+) Del Presupuesto Corriente	1.006.155,07
(+) De presupuestos Cerrados	514.743,42	(+) De presupuestos Cerrados	1.144.893,78
(+) De operaciones no presupuestarias	286.311,70	(+) De operaciones no presupuestarias	912.133,12
(-) pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	0,00	(-) pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	-47.639,86
<b>I.REMANENTE DE TESORERIA TOTAL (1+2-3)</b>	<b>405.433,68</b>	<b>I.REMANENTE DE TESORERIA TOTAL (1+2-3)</b>	<b>-423.007,99</b>
II.SALDOS DE DUDOSO COBRO	11.976,60	II.SALDOS DE DUDOSO COBRO	0,00
III.EXCESO DE FINANCIACION AFECTADA	0,00	III.EXCESO DE FINANCIACION AFECTADA	569.082,91
IV.REMANENTE DE TESORERIA PARA GASTOS GENERALES (I-II-III)	393.457,08	IV.REMANENTE DE TESORERIA PARA GASTOS GENERALES (I-II-III)	-992.090,90



Por ultimo, es conveniente resaltar la particularidad que se da cuando se ejecutan informes más agregados que al nivel rendido para aquellas **Entidades que han aperturado epígrafes no contemplados en la estructura presupuestaria establecida en las correspondientes Orden del Ministerio de Economía y Hacienda.**

Para estos casos, y al objeto de evitar discrepancias, UNIFICA inserta en la descripción del texto SIN ESPECIFICAR (\*) indicativo de que el Epígrafe aperturado por la Entidad no se encuentra definido en la Orden.

Clasificación: Origen. Información sin consolidar	Unidad: Euros
Fuente: Fondo Canario de Financiación Municipal para 2008	
Estado de la Información: Cuenta General sometida al Pleno de la Corporación con fecha 21/12/09 y aprobada por el mismo con fecha 21/12/09	

Clasificación Funcional	Obligaciones Reconocidas Netas	%
0.-DEUDA PÚBLICA	1.335.061,00	3,29%
1.-SERVICIOS DE CARACTER GENERAL	4.371.496,70	10,79%
2.-PROTECCION CIVIL Y SEGU.CIUDADANA	4.432.412,25	10,94%
3.-SEGURIDAD,PROTECCION Y PROMOC.SOCIAL	2.573.915,89	6,35%
4.-PRODUCC.BIENES PUB.DE CARACTER SOCIAL	21.822.831,64	53,86%
5.-PRODUCC.BIENES PUB. DE CARACTER ECONOM.	601.371,01	1,48%
6.-REGULACION ECONOMICA DE CARACTER GRAL.	2.475.063,84	6,11%
7. REGULACION ECONOMICA DE SECTORES PRODUC.	1.078.835,05	2,66%
8.-SIN ESPECIFICAR (*)	1.722.453,94	4,25%
9.-TRANSFERENCIAS A ADMINISTRACIONES PUB.	107.646,32	0,27%
<b>Total</b>	<b>40.521.087,64</b>	<b>100,00%</b>

### Entidades no sujetas a régimen presupuestario

Los estados contables asociados a las Sociedades Mercantiles y Entidades Públicas Empresariales pueden, asimismo, presentar diferencias en los valores reflejados, derivados de la cumplimentación, de manera incorrecta, del formulario definido a tal fin en el módulo UNIFICA Captura Económico-Financiero.

Estado de la Información: Cuenta General no sometida al Pleno de la Corporación

ACTIVO	Importe	
	Actual	Anterior
A) ACTIVO NO CORRIENTE	29.525,44	
I. Inmovilizado Intangible	223,40	
II. Inmovilizado material	29.302,04	
B) ACTIVO CORRIENTE	70.871,43	
I. Existencias	8.704,02	
II. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	36.221,93	
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios	20.139,93	
3. Otros deudores	16.082,00	
V. Periodificaciones a corto plazo	37,75	
VI. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	25.907,73	
TOTAL ACTIVO (A+B)	100.396,87	
		Importe
	Actual	Anterior
A) PATRIMONIO NETO	75.515,83	
A-1) Fondos propios	50.070,93	
I. Capital	3.005,06	
1. Capital escurturado	3.005,06	
III. Reservas	47.065,87	
A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos	25.444,96	
C) PASIVO CORRIENTE	22.881,99	
II. Deudas a corto plazo	5.941,17	
3. Otras deudas a corto plazo	5.941,17	
IV. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	16.950,82	
1. Proveedores	9.221,32	
2. Otros Acreedores	7.729,50	
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)	98.407,88	

Aparte de lo señalado, los estados contables pueden presentar otro tipo de errores, mayoritariamente de carácter contable, derivados de la contabilización en origen por los usuarios de la Entidad.

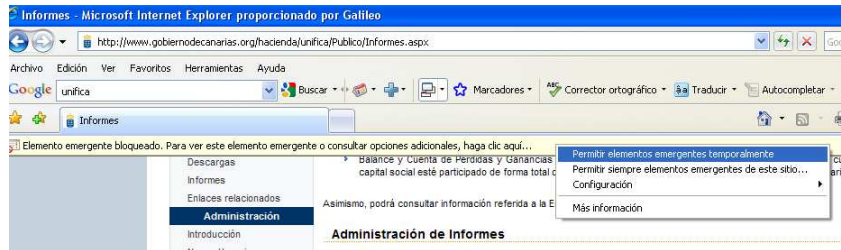
## PREGUNTAS Y RESPUESTAS. Particularidades Técnicas

### ¿Ejecuto un documento PDF y no consigo visualizar el informe?

Esta situación puede suceder porque el navegador esté bloqueando los elementos emergentes.



Para solucionar haga clic en la barra superior y pulse el botón derecho de su ratón y seleccione del menú la opción **Permitir siempre elementos emergentes en este sitio**.

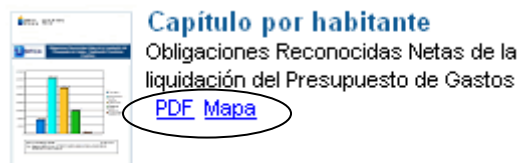


### ¿Hago zoom en el mapa y no me permite ver los indicadores?

Esta incidencia puede surgir por la velocidad de Internet, ya que, en ocasiones, suele tardar en colorear en el mapa. La solución es volver a realizar alguna operación para que refresque.


### ¿Intento consultar un informe haciendo clic sobre el literal del mismo y no me muestra nada?

Para consultar un informe es necesario hacer clic sobre una de las opciones que figura en la parte inferior de la misma [PDF](#) ó [Mapa](#).




### ¿Ejecuto un informe y no me muestra nada?

Seguramente se debe a que no se ha informado de alguno de los criterios de consulta obligatorios que dispone el informe (Ejercicio así como la Entidad/es).

En este caso un símbolo  junto al criterio de selección no informado nos señalará de dicha circunstancia.

#### 1. Seleccione el Ejercicio que desee visualizar\* (Requerido)

 Esta selección dinámica es requerida y debe ser contestada.

Elegir de entre todos los elementos de 'Ejercicio'.  
Esta selección dinámica requiere al menos una selección.

2006
2007
2008
2009







## ¿Por qué en los informes del mapa, tanto de Gasto como de Ingreso, me aparecen algunos municipios sin colorear?

Esta circunstancia puede ser debida a que la entidad no ha remitido información a UNIFICA ó bien que la entidad no ha reconocido valor alguno para la variable seleccionada en el menú.








## ANEXO

### FUNCIONALIDADES INCLUIDAS EN EL DOCUMENTO PDF

 <b>Imprimir</b>	Permite imprimir el documento en formato PDF
 <b>Actualizar</b>	Permite actualizar el documento por si los datos pudieran haber variado
 <b>Ejecutar</b>	Permite realizar una nueva selección
 <b>Exportar</b>	Permite exportar Microsoft Office Excel el documento seleccionado
 <b>PDF</b>	Permite visualizar el documento seleccionado en formato PDF
 <b>Modo de Pantalla Completa</b>	Permite restaurar a modo de pantalla completa ó en su caso restaurar a modo de pantalla normal

## FUNCIONALIDADES INCLUIDAS EN EL MAPA

	<b>Zoom acercar ó alejar.</b> Permite realizar la ampliación ó disminución de una zona seleccionada.
	<b>Desplazar.</b> Permite realizar desplazamientos en la vista.
	<b>Identificar</b> Permite obtener información de los equipamientos incluidos en la Encuesta de Infraestructura.
	<b>Medir Círculo</b> Permite medir el área determinada.
	<b>Medir Línea.</b> Permite medir la distancia entre los puntos señalados.
	<b>Extensión anterior ó siguiente</b>
	<b>Extensión Total.</b> Permite visualizar la extensión total del mapa.
	<b>Transparencias.</b> Permite cambiar la transparencia entre las capas
	<b>Abrir/Cerrar ventana impresora.</b> Permite realizar la impresión del área geográfica seleccionada.
	<b>Pantalla completa.</b> Permite ampliar el marco del área geográfica a la pantalla completa
	<b>Buscar.</b> Permite la búsqueda en el territorio de cualquier elemento contenido en la encuesta.
	<b>Vista de pájaro.</b> Habilita la ventana del mini mapa para tener una localización más de conjunto
	<b>Leyenda.</b> Habilita la ventana de leyenda para ver la simbología de cada capa