

A N E X O IX
SOLICITUD DE PLAZA EN PROGRAMAS DE GARANTÍA SOCIAL

(A cumplimentar por el Centro)
Fecha de entrada _____
Sello _____

I.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO SOLICITANTE

1^{er} Apellido _____ 2º Apellido _____ Nombre _____
 Fecha de nacimiento _____ Nacionalidad _____ Sexo V M D.N.I./Pasaporte _____
 Domicilio actual (1) _____ N° _____ Esc/Piso/Puerta _____
 Localidad _____ Municipio _____ C.P. _____ Teléfono _____

Código de Identificación del Alumnado (CIAL) (2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II.-CENTRO Y PERFIL PROFESIONAL SOLICITADO (3)

Preferencia	Centro	I.P.	I.S.L.	Perfil Profesional (Colectivo en el caso de I.S.L.)	Puntuación (Cumplimentar por el Centro)
1ª					

En el supuesto de que no existieran vacantes en el centro anterior, solicita:

2ª					
3ª					

* Poner una X en la modalidad solicitada. I.P. (Iniciación Profesional). I.S.L. (Inserción Sociolaboral)

III.- DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO (4)

Escolarizado en el curso académico 2006/2007

Centro de procedencia			
Matriculado en la enseñanza			
Curso		Aprobado	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Necesidades educativas especiales (con ACI significativa o muy significativa)			

No escolarizado en el curso académico 2006/2007

Centro de procedencia			
Último curso matriculado			
Último curso aprobado			
Necesidades educativas especiales (con ACI significativa o muy significativa)			

IV.- DATOS FAMILIARES

Apellidos y nombre del padre o tutor _____
 Profesión _____ D.N.I. o Pasaporte _____ Tlfno _____
 Apellidos y nombre de la madre o tutora _____
 Profesión _____ D.N.I. o Pasaporte _____ Tlfno _____

V.- DATOS COMPLEMENTARIOS (5)

Discapacidad física, psíquica o sensorial del solicitante: SI NO
 Especificar: _____

VI.- DOCUMENTOS ENTREGADOS

- Certificado de los servicios sociales municipales
- Informe del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógico
- Informe favorable de la Inspección de Educación (alumnado de 16 y 17 años)
- Autorización de los padres o tutores (alumnado de 16 y 17 años)
- Otros (_____)

Declaro, bajo mi responsabilidad, que los datos consignados en el presente documento son ciertos.

En _____ a _____ de _____ 2007

EL SOLICITANTE

Fdo: _____

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE SOLICITUD (ANEXO IX) Y DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR.

Este impreso se utilizará para solicitar plaza en los centros docentes sostenidos con fondos públicos para cursar la enseñanza de programas de garantía social en la modalidad de Iniciación Profesional y de Inserción Sociolaboral.

Condiciones de acceso:

- Los programas de garantía social en sus diversas modalidades estarán destinados a jóvenes de 16 a 21 años de edad (hasta 22 años si presentan certificado de alguna discapacidad media o ligera).

- Podrán acceder a los programas de garantía social los jóvenes que, con los requisitos de edad indicados en el párrafo anterior, se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Jóvenes desescolarizados sin titulación académica.
- b) Jóvenes escolarizados en el segundo ciclo de educación secundaria obligatoria que, habiendo accedido a un programa de diversificación curricular de dos años, a juicio del equipo educativo que los atiende (al final del primer año), no estén en condiciones de alcanzar los objetivos de la etapa por esa vía, o no hayan accedido a un programa de diversificación y se encuentre, a juicio del equipo educativo, en grave riesgo de abandono escolar.
- c) Alumnado escolarizado en educación secundaria obligatoria con adaptaciones curriculares significativas y/o muy significativas, con informe favorable del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógico.

Trámite de la solicitud:

- Se presentará un único impreso de solicitud en el centro solicitado como primera preferencia, acompañado de una fotocopia, que el centro devolverá sellada y fechada como comprobante para el solicitante. La presentación de solicitudes en más de un centro motivará la inadmisión de la petición de centro.

- Los centros escolares garantizarán que los datos suministrados tendrán el tratamiento de confidencialidad previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

-La falsedad de los datos aportados o documentos entregados acarreará la anulación de la petición y la pérdida de los derechos de opción del solicitante. Asimismo, los datos insuficientemente justificados no serán baremados.

Documentos que se deben adjuntar:

- Para el alumnado menor de 18 años será preceptivo el informe del departamento de orientación del centro de donde proceda el alumnado. En dicho informe quedará constancia de la desescolarización o del riesgo de abandono escolar del mismo, junto al informe favorable de la Inspección de Educación y autorización de padres o tutores.

- En el caso de alumnado de la modalidad de Inserción Sociolaboral de personas discapacitadas deberá tener calificación de minusvalía media o ligera.

- Cuando un alumno haya superado un programa de garantía social, en cualquiera de sus modalidades, deberá obtener autorización de la Dirección General de Formación Profesional y Educación de Adultos para acceder a otro programa.

NOTAS ACLARATORIAS

(1) El domicilio se justificará mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:

- Fotocopia del DNI del alumno o de los padres, cotejada con el original en la Secretaría del centro en el momento de presentar la documentación.
- Certificado de residencia en el que conste el domicilio.
- Certificado de empadronamiento.
- Tarjeta censal de los padres.

En el supuesto de que se alegue como domicilio el lugar de trabajo de los padres, se deberá presentar copia del contrato de trabajo o fotocopia cotejada del alta en la Seguridad Social. En este caso, y a efectos de localización, debe ponerse también el número de teléfono del lugar de trabajo. Cuando por cualquier causa los padres vivan en domicilios separados se considerará como domicilio del alumno el del progenitor que tenga atribuida su custodia legal.

(2) El alumno que solicite cambio de centro debe consignar el Código de Identificación del Alumnado (CIAL). En caso de no conocerlo, podrá informarse en el centro donde está matriculado.

(3) Indicar en la primera línea el centro solicitado. También se cumplimentará la segunda y tercera línea, por orden de preferencia, para el supuesto de no existir vacantes en la primera opción. Asimismo, se especificará la modalidad y el perfil.

(4) Referidos a las enseñanzas que está cursando o ha cursado el solicitante.

(5) En caso de discapacidad en el alumno, la acreditación se realizará mediante la certificación oficial del organismo público competente.