

MÓDULO 3

MATRÍCULA

INFANTIL Y PRIMARIA

Este es el último y definitivo paso de todo el proceso. La opción se abrirá al comienzo del periodo de matrícula.

El modo de acceso es a través de la aplicación de **admisión de alumnos** de la página de **gescentros** igual que en los módulos anteriores. Si elegimos la enseñanza correspondiente nos aparecerá en el menú de admisión la siguiente opción:

Alumnos adscritos o del propio centro de 5º Educación Primaria:					
	CIAL	Apellidos	Nombre	Matrícula	Adm. Temprana
Cambio de centro				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguimiento				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulta letra de desempate				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulta/Grabación de solicitudes				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ver solicitudes grabadas para este centro				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de alumnos solicitantes sin propuesta de acceso al nivel				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de alumnos de centros adscritos				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de alumnos de este centro admitidos en otro				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de puntuaciones (sin la renta)				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ver listas de admisión				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consultar la situación de los alumnos solicitantes				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matrícula on-line				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de alumnos de este centro (o admitidos en él) matriculados en otro				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alta de solicitudes fuera de plazo				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cuando los alumnos que reúnan los requisitos formalicen su matrícula en la secretaría, el centro debe entrar en **[Matrícula on line]**:

Se elige la especialidad (curso) y se pulsa en Enviar. Aparecerá la relación de solicitudes grabadas para nuestro centro

En la columna de la derecha se marcan los alumnos que se vayan matriculando y se pulsa en guardar cambios. De esta forma el alumno queda matriculado on-line en el centro correspondiente.

Se marcarán igualmente los alumnos que han solicitado atención temprana (Novedad).

Tendremos que marcar como matriculados todos los alumnos que lo hagan sean del propio centro o que provengan de fuera del centro.

Cuando se marca a un alumno para matricularlo y ya lo ha hecho en otro centro, a pesar de estar en nuestra lista de admitidos, aparecerá un mensaje en rojo haciendo esa advertencia, diciendo dónde se ha matriculado y el teléfono de contacto del centro donde lo ha hecho. No obstante si vamos al **[listado de alumnos de este centro matriculados en otro]** podremos resolver nuestra duda. Recuerden los nuevos ítems que aparecían en el proceso de admisión:

- **Listado de alumnos solicitantes sin requisitos de acceso al nivel:** Puede ser que algún alumno intente matricularse en otro centro en un nivel distinto al que ha previsto el centro de origen, en ese caso aparecerá en esta lista para que el centro receptor sepa la estimación de evolución del alumno del centro origen.
- **Listado de alumnos de centros adscritos,** aparecerá el listado de los alumnos de centros adscritos, si los hubiese, que tienen derecho preferente a la plaza.
- **Listado de alumnos de este centro admitidos en otro:** Cuando un alumno nuestro haya decidido presentar solicitud en otro centro y haya obtenido plaza, tendremos la posibilidad de saberlo a través de este listado.
- **Listado de alumnos que renuncian:** Aquí aparecerán los alumnos que solicitaron el centro en el proceso de admisión pero renunciaron a la plaza en el plazo de reclamaciones.
- **Listado de alumnos de este centro (o admitidos en él) matriculados en otro:** Aquí encontraremos a todos los alumnos propios que han hecho efectiva la matrícula en otro centro distinto, incluyendo a los que estaban fuera de plazo y a los que, aún estando en la lista de admitidos propia, se han ido a matricular a otro centro y han sido aceptados.

Importante: Cuando finalice el plazo de matrícula, el centro podrá descargar un fichero con los datos de los alumnos matriculados, para que puedan ser incorporados automáticamente a PINCEL y evitar, así, duplicidad en el trabajo.

ESTADILLO DE PREVISIÓN Y MATRÍCULA

Como el año pasado el apartado de **CERTIFICACIÓN DE MATRÍCULA** es sustituido por el **ESTADILLO DE PREVISIÓN Y MATRÍCULA**.

El estadillo de previsión y matrícula se genera automáticamente desde la aplicación, a partir de los datos grabados por el centro en la página de previsión de la evolución del alumnado y en la de matrícula y debe ser generado antes de la fecha publicada en el BOC

Lo que sí tiene que hacer el centro es picar sobre el enlace correspondiente para **generar el estadillo y conservarlo firmado y sellado en la Secretaría del centro**. No es necesario, como en años anteriores, enviarlo a los servicios centrales.

Opción	Selección de turno
Formularios de carga. (Opciones para introducir datos).	
Datos Generales del centro	Cambiar
Alumnos Matriculados en el Centro	Ver
Educación Infantil y Primaria	Ver
Informe Estadillo de previsión y matrícula:	
(Opción para imprimir)	
Impresión Estadillo de previsión y matrícula	Ver
Esta opción necesita tener instalado en su equipo el Acrobat Reader de Adobe. Si no lo tiene instalado pulse aquí para descargar el fichero de instalación.	
Volver a pantalla de selección de centro	

En el caso de que el centro disponga de aulas externa habrá que rellenar el nº de alumnos que estarán en ese aula externa (que estarán incluidos en el total)

Recargar Datos

		Curso 2009/10							
		Al. Promo. (a)	Al. Repiten (b)	Nueva Matrícula Area Influencia. (c)	Nueva Matrícula Fuera Area Influencia. (d)	Total (a+b+c+d)	Del Total Alumnos integr. (1)	Nº de alumnos en aulas externas	Nº Grupos autor. DGC
Educación Infantil	Infantil 3 años			27	0	27	0		1
	Infantil 4 años	32		1	1	34	0		1
	Infantil 5 años	24		1	0	25	0		1
Educación Primaria	1º Primaria	37		0	1	38	0		2
	2º Primaria	39	1	0	0	40	0		2
	3º Primaria	30		1	0	31	0		1
	4º Primaria	25	1	0	0	26	0		1
	5º Primaria	28		0	0	28	0		1
	6º Primaria	29	1	1	0	31	0		1
Grupos Mezcla	Infantil 3 - 4					0			1
	2do. Ciclo de Primaria					0			1
	3er. Ciclo de Primaria					0			1
Totales		244	3	31	2	280	0	0	14

A rellenar si es el centro tiene aulas externas, estos alumnos ya están incluidos en el total

(1) Alumnos con discapacidad derivada de déficit y ACI significativa o muy significativa

Aparecerá el impreso para sellar y firmar:

Educación Infantil y Primaria								
		Curso Escolar 2009/10						
		Al. Promo.	Al. Repiten	Nueva Matr. Area Infl.	Nueva Matr. fuera Area Infl.	Total	Del Total Alumnos integr.	Nº Grupos autor. DGC
Educación Infantil	Infantil 3 años	0	0	27	0	27	0	1
	Infantil 4 años	32	0	1	1	34	0	1
	Infantil 5 años	24	0	1	0	25	0	1
Educación Primaria	1º Primaria	37	0	0	1	38	0	2
	2º Primaria	39	1	0	0	40	0	2
	3º Primaria	30	0	1	0	31	0	1
	4º Primaria	25	1	0	0	26	0	1
	5º Primaria	28	0	0	0	28	0	1
	6º Primaria	29	1	1	0	31	0	1
Grupos mezcla	Infantil 3 - 4							1
	Infantil 4 - 5							
	Todo Infantil							
	Infantil + 1º Ciclo Primaria							
	Infantil + 1º y 2º Ciclo Primaria							
	1º Ciclo Primaria							1
	2º Ciclo Primaria							1
	3º Ciclo Primaria							
	1º y 2º Ciclo Primaria							
	2º y 3º Ciclo Primaria							
	Grupos mezcla todo Primaria							
	Grupos mezcla Inf. + Primaria							
Totales		244	3	31	2	280	0	14

Educación Secundaria Obligatoria							
		Curso Escolar 2009/10					
		Al. propio centro o su distrito que promo. al nivel	Al. propio centro que prev. repitan	Alumnos Nuevos (Fuera Distrito)	Total	Alumnos Integr. (incluidos en el total)	Nº Grupos autor. DGC
Educación	1º ESO						
	2º ESO						
	3º ESO						

Es **IMPORTANTE** saber que los datos de horas y alumnos/as para el cálculo de plantilla en el CALPLAN para establecer el número de profesores del centro para primaria se basará en estos datos de matrícula.