

Cambio en la forma de validación de la aplicación

Gestión del transporte escolar

Índice

1.- Introducción	2
2.- ¿Cómo obtener la clave de la nominilla?	2
3.- Autorizar a otras personas	3
4.- Soy director, pero no tengo acceso y no puedo dar permisos	3

1.- Introducción

De igual forma que otras aplicaciones (tales como Modelo 0, Admisión del Alumnado, etc.) la aplicación se ha adaptado para sustituir el modo de acceso anterior (usuario y clave específico de la aplicación) por el NIF y Clave de la "nominilla".

Entre las ventajas de este sistema cabe citar:

- Existencia de una clave **personal única e intransferible**.
- Evitar tener que validarse cada vez que se entra en un proceso diferente de **Gescentros**

2.- ¿Cómo obtener la clave de la nominilla?

En la pantalla de validación estándar existe un enlace en la parte inferior [¿Obtener una clave?](#)

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/General/Seguridad/scripts/login.asp>. The page header includes the logo of the Gobierno de Canarias and the text 'Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes'. Below the header, there is a search bar and a navigation menu with links for 'Inicio', 'Calendario', 'Mapa Web', and 'Contacto'. The main content area is titled 'Sistema de Control de Acceso' and 'Identificación de Usuario'. It features a form with the following fields: 'Tipo de Documento:' with a dropdown menu set to 'N.I.F./N.I.E.', 'Nº de Documento:', and 'Clave:'. There is an 'Entrar' button next to the 'Clave' field. Below the form, there are three links: '¿Desea cambiar su clave?', '¿Obtener una clave?', and '¿Ha olvidado su clave?'. The footer contains copyright information for the Gobierno de Canarias and a link to 'Supervisión y Reclamaciones'.

Que nos remite a una pantalla con las diferentes oficinas en las que se puede obtener.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/General/Seguridad/scripts/Infoma.asp>. The page header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Sistema de Control de Acceso' and 'Asignación de claves de acceso'. It contains the following text: 'Para solicitar la clave de acceso a los servicios de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes, tanto si no se tiene asignada como si se ha olvidado, se han de dirigir a las dependencias siguientes:'. Below this text, there is a section titled 'Dependencias donde han de dirigirse para asignación de claves de acceso:' followed by a list of offices: 'Educación', 'Isla de Tenerife - Oficina de Información', 'Isla de Gran Canaria - Oficina de Información', 'Isla de Fuerteventura - Dirección Insular', 'Isla de Lanzarote - Dirección Insular', 'Isla de La Palma - Dirección Insular', 'Isla de El Hierro - Dirección Insular', and 'Isla de La Gomera - Dirección Insular'. Each office entry includes its name and address. The footer is identical to the previous screenshot.

Nota: Presentarse en ellas con el documento del DNI en vigor.

3.- Autorizar a otras personas

Para que una persona pueda entrar en la aplicación, el/la **Director/a del centro** debe autorizar su acceso. Esto se realiza, igual que para las demás aplicaciones, desde la opción Mantenimiento de permisos de **Gescentros**.

El/la director/a deberá incluir en el grupo **Transporte Escolar-Dirección [Cód.Centro-Centro Educativo]** a las personas que desee que puedan acceder sin restricciones a la aplicación, y en el grupo **Transporte Escolar-Secretaría [Cód.Centro-Centro Educativo]** a los usuarios que considere que deban tener un acceso limitado a la misma (por el momento, la única limitación se refiere a la emisión de los Anexos, es decir, que pueden consultar los anexos pero no emitirlos).

En el enlace Instrucciones situado al lado de Mantenimiento de permisos, se explica cómo incluir una persona en un grupo.



4.- Soy director/a, pero no tengo acceso y no puedo dar permisos

Si usted es director/a del centro y no tiene acceso a la aplicación pruebe a darse a sí mismo permisos como se explica en el apartado anterior.

Si no puede darse permisos, envíe un correo a una de las siguientes direcciones LP: dttp.educacion@gobiernodecanarias.org TF: asesortf.ceucd@gobiernodecanarias.org, indicando su NIF, Nombre y Apellidos, Fecha de nacimiento, centro (Código de centro, etapa y descripción), Fecha de antigüedad en ese centro y un teléfono de contacto.

Ejemplo de solicitud de acceso:

PARA: dttp.educacion@gobiernodecanarias.org
ASUNTO:
Soy Juan Alberto Martínez Ortiz, NIF:00000000T, con fecha de nacimiento 30/02/1965, director del centro 38000000 CPIPS La Laguna, con fecha de antigüedad en él de 01/09/2000 y no tengo acceso a la aplicación web Transporte Escolar. Teléfono de contacto: 922222222 o 666666666