

ANEXO II

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A FINANCIAR LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO POR LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO.

MODALIDAD A : PROYECTOS EN AFRICA

PROYECTOS EN AMERICA

MODALIDAD B:

0.- DATOS DE LA CONVOCATORIA:

- Resolución de [] de [] de 2009, del Comisionado de Acción Exterior, publicada en el B.O.C. número [], de [], de 2009.

- Título del proyecto:

[]

- Denominación (siglas) de la Entidad solicitante:

[]

- Coste total del proyecto: [] €

- Subvención solicitada: importe [] € [] %

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.**1.1. SEDE CENTRAL**

- Número de Identificación Fiscal (CIF): []

- Dirección:

[]

- Teléfono/s: []

- Fax: []

- Correo electrónico: [] @ []

- Página web: www. []

- Forma Jurídica: []

- Lugar de constitución: []

- Fecha de constitución: [] / [] / []

- Datos de la inscripción en el Registro correspondiente (denominación y fecha)

[]

- Órgano de administración o equivalente:

[Redacted]

1.2. SEDE LOCAL (DELEGACION PERMANENTE EN CANARIAS)

- Fecha de constitución: [Redacted] / [Redacted] / [Redacted]

- Dirección:

[Redacted]

- Teléfono/s: [Redacted]

- Fax: [Redacted]

- Correo electrónico: [Redacted]@[Redacted]

- Página web: www.[Redacted]

1.3.- MEDIO PREFERENTE O LUGAR QUE SE SEÑALA A EFECTO DE NOTIFICACIONES

- Dirección:

[Redacted]

- Fax: [Redacted]

- Correo electrónico: [Redacted]@[Redacted]

1.4. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

- Nombre y apellidos:

[Redacted]

- DNI: [Redacted]

-Cargo: [Redacted]

- Documento acreditativo de la representación legal o apoderamiento:

[Redacted]

1.5 DATOS DEL RESPONSABLE TECNICO DEL PROYECTO (adjuntar currículum en anexo aparte)

- Nombre y apellidos:

[Redacted]

- DNI: [Redacted]

- Cargo en la entidad solicitante: [REDACTED]
- Teléfono: [REDACTED]
- Fax: [REDACTED]
- Correo electrónico: [REDACTED]@ [REDACTED]
- Sueldo imputado al proyecto: [REDACTED] €
- Relación con la entidad:
 - Voluntario
 - Socio
 - Contratado Laboral
 - Profesional Autónomo

2.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

2.1. Número de socios o colaboradores en Canarias: [REDACTED]

2.2. Ámbito de actuación:

[REDACTED]

2.3. Estructura y organización de la Organización no Gubernamental de Desarrollo:
(10 Líneas), para documento PDF

[REDACTED]

2.4. Relaciones que mantienen con otras Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo:

[REDACTED]

2.5. Tipo de relaciones que se mantienen con las Ongs del Sur:

[REDACTED]

2.6. Participación en redes internacionales de cooperación al desarrollo:

[REDACTED]

2.7. Experiencia de la Ongs en la zona donde se ejecuta el proyecto:

[REDACTED]

2.8. Actuaciones/proyectos de cooperación al desarrollo, financiadas por el Gobierno de Canarias, realizados en los seis (6) últimos años (listar especificando año, título, organismo, importe subvencionado y grado de ejecución):

[REDACTED]

2.9. Actuaciones realizadas en los últimos ocho (8) años en el país de ejecución del proyecto en el ámbito de la cooperación a desarrollo (listar especificando año, título, organismos financiadores e importe subvencionado):

[Redacted]

2.10. Actuaciones realizadas en los últimos ocho (8) años en la región de ejecución del proyecto en el ámbito de la cooperación a desarrollo (listar especificando año, título, organismos financiadores e importe subvencionado):

[Redacted]

2.11. Actuaciones realizadas en los últimos ocho (8) años en el sector de ejecución del proyecto en el ámbito de la cooperación al desarrollo (listar especificando, año, título, organismos financiadores e importe subvencionado):

[Redacted]

3.- IDENTIFICACIÓN DE LA CONTRAPARTE LOCAL DEL PAÍS EN QUE SE VAYA A EJECUTAR EL PROYECTO.

3.1 Denominación (siglas) de la contraparte local: [Redacted]

- Número de identificación fiscal o equivalente: [Redacted]

- Domicilio:

[Redacted]

- municipio:

[Redacted]

- Código Postal: [Redacted]

- Teléfono: [Redacted]

[Redacted]

- Fax: [REDACTED]
- Correo electrónico: [REDACTED]@ [REDACTED]
- Página web: [REDACTED].www. [REDACTED]
- Otras delegaciones en el país:
[REDACTED]

3.2. Forma de la Persona Jurídica:

- [REDACTED]
- Lugar de constitución:
[REDACTED]
- Fecha de constitución: [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]
- Ámbito de actividad:
[REDACTED]

3.3. Responsable(s) técnico/s del proyecto (adjuntar currículum en anexo aparte):

- Nombre y apellidos:
[REDACTED]
- Cargo o puesto que desempeña:
[REDACTED]
- Sueldo imputado al proyecto: [REDACTED] €
- Relación con la entidad:
 Voluntario Socio Contratado Laboral Profesional Autónomo

3.4. Estructura, organización y medios personales y materiales de los que dispone:

[REDACTED]

3.5. Socios/colaboradores: [REDACTED]

3.6. Grado de participación de la contraparte local en la identificación y ejecución del proyecto:

[REDACTED]

3.7. Cooperaciones anteriores con la ONGD solicitante:

3.8. Relación de actividades/proyectos realizados en la zona de ejecución del proyecto:

3.9 Relación de actividades/proyectos realizadas en el sector de ejecución del proyecto:

4.- MEMORIA DESCRIPTIVA QUE ACREDITE LA CAPACIDAD Y EXPERIENCIA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL PROYECTO:

5.- PLAN DE FINANCIACIÓN DEL PROYECTO.

5.1. Coste total del proyecto: _____ €

5.2. Subvención solicitada: _____ €

5.3. Otras fuentes de financiación del proyecto(*):

	SI	NO
SOLICITADAS		
CONCEDIDAS		
DISPONIBLES		

Entidad Cofinanciadora	Importe	Porcentaje respecto del total
_____	_____ €	_____ %

(*). Señalar si están solicitadas, concedidas o disponibles.

6.- ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN:**6.1. ANTECEDENTES:**

6.1.1. ¿De quién partió la iniciativa del proyecto?:

6.1.2. ¿Esta iniciativa forma parte de algún plan o programa de desarrollo existente en la zona?. Si es así descríballo e indique que coordinación va a existir.

6.1.3. ¿El proyecto presentado es una fase de un proyecto financiado con anterioridad por alguna entidad pública o privada? En caso afirmativo especificar ente financiador y proyecto en cuestión.

Sí No

6.1.4. ¿Se ha realizado estudios previos como soporte del proyecto presentado? Presentar o hacer referencia a dichos estudios:

6.2. CONTEXTO:

6.2.a) Aspectos más relevantes del contexto geográfico, social, cultural, económico y político de la zona donde se va a ejecutar el proyecto.

6.2.b) ONGD presentes en la zona de ejecución y labor que desempeñan.

6.3. JUSTIFICACIÓN:

6.3.1 ¿Cuál es el problema y/o necesidad social que el proyecto pretende abordar?

6.3.2. De forma coherente y resumida fundamentar el proyecto justificando la intervención prevista en él:

6.3.3. De forma resumida identificar otros implicados participantes en el proyecto y a qué título:

7.- POBLACIÓN BENEFICIARIA:

7.1. Beneficiarios. ¿A que colectivo de personas se dirige el proyecto?:

7.2. Criterios de selección de la población beneficiaria directa:

7.3. Estimación del número de beneficiarios: (indicando las fuentes para el cálculo numérico de los beneficiarios)

	Total	De los cuales son mujeres
7.3.1. Directos:		
7.3.2. Indirectos		

7.3.3. Estimación de la población total de la zona:

7.4. Grado de implicación y motivación de los participantes/beneficiarios en cada fase del proyecto (identificación, diseño, ejecución, seguimiento y sostenibilidad):

7.5. ¿Cuáles son las prestaciones o servicios que el proyecto pretende aportar a los beneficiarios directos?

cuestiones de población, suministro básico de agua potable, el saneamiento básico, y las infraestructuras educativas y sanitarias básicas.

- Defensa de los derechos humanos y desarrollo de la sociedad civil.
- Protección y sostenibilidad del medio ambiente.

8.6 Código del Comité de Ayuda al Desarrollo (CRS)

8.7. Población a la que se dirige:

- Población infantil
- Mujeres
- Población juvenil
- Discapacitados
- Población rural
- Población indígena
- Otros:

8.8. Objetivos y resultados previstos:

8.8.1. Objetivo general:

8.8.2. Objetivo específico (propósito o fin inmediato que se pretende alcanzar si el proyecto llega a buen fin. Debe estar directamente relacionado con el análisis de necesidades):

8.8.3. Detallar las necesidades identificadas:

8.8.4. Relacionar las necesidades identificadas y los implicados en el proyecto:

8.8.5. Resultados previstos: (productos y servicios que se obtienen tras la finalización del proyecto, fruto de las actividades realizadas; suponen la consecución del objetivo específico)

8.8.6. Relacionar los objetivos y los resultados al contexto del proyecto:

8.8.7. Relacionar los recursos y los resultados esperados:

8.9. Matriz de Planificación del Proyecto

	DESCRIPCION RESUMIDA	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RIESGOS EXTERNOS, HIPOTESIS
OBJETIVO GENERAL				
OBJETIVO ESPECIFICO				
RESULTADOS				
		RECURSOS	COSTES	
ACTIVIDADES				

8.10. Plan de ejecución con detalle de actividades y calendario previsto para el desarrollo de cada una de ellas:

8.10.1. Organización y procedimientos previstos para realizar las actividades:

8.10.2. Descripción de funciones y responsabilidades de cada uno de los participantes en la ejecución del proyecto:

8.10.3. Distribución temporal de las actividades a realizar en el periodo de ejecución (cronograma):

8.11. Duración:

Fecha prevista inicio:

Se indicará mes y año previsto. El plazo máximo para iniciar un proyecto será de cuarenta y cinco (45) días naturales a contar desde el ingreso de la transferencia en

la cuenta del beneficiario de la subvención :.

Fecha prevista finalización:

El plazo máximo de ejecución será el determinado en la base octava de la presente convocatoria, según la modalidad de proyecto por la que se opta.

8.12 Presupuesto en euros: (Previsión de gastos y desglose de los ingresos previstos, diferenciando el importe de cada fuente de financiación y, en su caso, el destino concreto que se dará a las aportaciones de los diferentes financiadores).

PARTIDAS	CAC	ONGD CANARIA	OTROS DONANTES (1)	SOCIO LOCAL	TOTAL
	Aportaciones dinerarias			Aportaciones dinerarias/ especies	
1. COSTES DIRECTOS					
1.a) Terrenos (2)					
1.b) Construcciones (2)					
1.c) Equipos y materiales					
1.d) Personal local (2)					
1.e) Personal Expatriado (3)					
1.f) Servicios técnicos y profesionales					
1.g) Funcionamiento proyecto (2)					
1.h) Imprevistos (derivados de indicadores de riesgo)					
Total Costes Directos					
% Costes Directos sobre Total General					
2. COSTES INDIRECTOS					
2.a) Identificación/ Formulación					
2.b) Seguimiento					
2.c) Evaluación					
Total Costes Indirectos					
% Costes Indirectos sobre Total General					
TOTAL GENERAL					
% SOBRE TOTALES					

(1) Especificar la aportación de cada cofinanciador en una columna diferenciada.

(2) Sólo se admitirán aportaciones en especie del socio local y en las partidas de terrenos, construcciones, personal local y funcionamiento.

(3) Los gastos de manutención derivados del personal expatriado no podrán rebasar las cuantías reglamentariamente establecidas para el personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

8.13. Medios materiales, personal a contratar y origen del mismo:

8.13.1.: Material y equipamiento previstos para la realización del proyecto. ¿Qué problemas técnicos se plantean? ¿Cómo se piensan solucionar?:

8.13.2. ¿Qué recursos técnicos piensan utilizar y como se van a adecuar al entorno en el que ha de ser aplicado?

8.13.3. Personal local:

Puesto de trabajo	Capacitación/experiencia	Funciones	Duración	País de origen	Salario euros/mes

Justificación del salario asignado. Aportar datos objetivos y comparados de los salarios.

8.13.4. Personal Expatriado:

Puesto de trabajo	Capacitación/experiencia	Funciones	Duración	País de origen	Salario euros/mes

Justificación del salario asignado y de la necesidad de su desplazamiento.

8.13.5. Servicios técnicos y profesionales:

Puesto de trabajo	Capacitación/experiencia	Funciones	Duración	País de origen	Salario euros/mes

Justificación del salario asignado y de la necesidad de su desplazamiento.

8.14. Estudio de viabilidad económico, técnico y sociocultural.

8.14.1. Viabilidad económica:

8.14.1.1. ¿Cómo se cubrirán los gastos de funcionamiento del proyecto después del cese de la ayuda externa?:

8.14.1.2. Disponibilidad de recursos locales:

8.14.1.3. Presentan facturas proforma/certificaciones de obra:

- SI
- NO

8.14. 2. Viabilidad técnica:

8.14.2.1. Tecnología utilizada y adecuación al medio:

8.14.2.2. Asistencia técnica necesaria para su continuidad:

8.13.2.3. Medidas de capacitación previstas para asegurar la continuidad del proyecto:

8.14.3. Viabilidad sociocultural:

8.14.3.1. ¿Qué conocimiento del proyecto tienen los futuros beneficiarios, las asociaciones de base y las autoridades locales de la zona?:

8.14.3.2. ¿Qué acciones ha llevado a cabo el socio local para darlo a conocer?:

8.14.3.3. Actitud de las autoridades locales:

8.15. Criterios o indicadores que permitan medir el grado de realización de los objetivos establecidos.

8.15.1. Indicadores del grado de consecución de los objetivos y de los resultados (índice en términos de cantidad, calidad y tiempo que nos permita medir el grado de consecución de los objetivos y resultados previstos):

8.15.2. Fuentes de verificación de los indicadores previstos (que nos permitan contrastar los indicadores definidos en el punto anterior, encuestas, observación directa, publicaciones....):

9.- IMPACTO MEDIOAMBIENTAL. ¿INCORPORA ACTUACIONES PARA PRESERVAR EL MEDIO AMBIENTE? (DETALLAR)

Presentan certificado de la autoridad competente en este sentido.

10.- MARCADORES SOBRE EL OBJETIVO DE LA AYUDA: Principal/Significativo/No Orientado Al Objetivo

Seleccionar la opción con (X).

	PRINCIPAL	SIGNIFICATIVO	NO ORIENTADO AL OBJETIVO
Igualdad de género			
Sostenibilidad medio ambiental: marcadores de Río			
Desarrollo participativo/buen gobierno/derechos humanos			
Diversidad cultural/Pueblos indígenas			
Comercio y desarrollo			
Migración y desarrollo (Codesarrollo)			

11.- RIESGOS Y PRESUNCIONES: (factores externos, ajenos al control directo del proyecto, que tienen alta probabilidad de ocurrir y que pueden influir de manera determinante en el éxito o fracaso del proyecto)

12.- GESTIÓN DEL PROYECTO AL FINALIZAR EL APOYO DEL GOBIERNO DE CANARIAS: PROPIEDAD Y DESTINO DE LOS BIENES

12.1. ¿Quién adquiere la propiedad de los bienes muebles e inmuebles adquiridos con la financiación de la Comunidad Autónoma al finalizar la ejecución del proyecto?

12.2. ¿Qué procedimiento se seguirá para trasladar la responsabilidad y propiedad del proyecto tras su finalización?

12.3. ¿Cuál es el plazo de afectación previsto de los bienes que se construyan, rehabiliten o adquieran, así como de los vehículos y demás bienes de equipo que se adquieran con la financiación del Gobierno de Canarias, a efecto de garantizar la obligada vinculación de los citados bienes a las acciones realizadas en el marco del proyecto, toda vez que ni las ONGD beneficiarias ni las contrapartes locales pueden disponer libremente de ellos?

12.4. Continuidad que se piensa dar al proyecto, a medio y largo plazo:

12.5. Responsable del proyecto después de su realización:

12.6. Compromisos adquiridos con el socio local para la gestión posterior:

13.- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO:

13.1. ¿Cuál es el proceso de evaluación interno que se tiene previsto realizar a lo largo de todo el proceso de ejecución del proyecto:

13.2. ¿Está prevista alguna evaluación externa? En tal caso indicar cual.

14.- DETALLAR QUE ACCIONES DIVULGATIVAS SOBRE EL PROYECTO QUE SE INCLUYEN EN EL MISMO (LUGAR, ACCIÓN, FECHA):

15.- DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, QUE:

1.- La ONGD no se halla inhabilitada para recibir ayudas o subvenciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

2.- La ONGD no tiene pendiente de justificación subvenciones concedidas con anterioridad por los órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias o de sus Entidades de Derecho Público vinculadas o dependientes, siempre que haya concluido el plazo concedido para la justificación.

3.- La ONGD no tiene pendiente de reintegro, subvenciones concedidas con anterioridad por los órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias o de sus Entidades de Derecho Público vinculadas o dependientes, siempre que la resolución de reintegro sea firme en vía administrativa.

4.- La ONGD no ha percibido otras ayudas o subvenciones para el mismo proyecto procedente de algún departamento u organismo dependiente de la administración Pública de la Comunidad autónoma de Canarias.

5.- La ONGD no ha recibido ayudas, subvenciones u otras atribuciones patrimoniales gratuitas con el mismo objeto de cualquier Administración, Ente público, entidades privadas o particulares. En caso contrario, se consignarán las solicitadas y el importe de las recibidas.

6.- La ONGD se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, estatales y autonómicas y con las de la seguridad social.

Asimismo, Si No se autoriza a la Dirección General competente para instruir el procedimiento correspondiente a la presente convocatoria, para que se verifique el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales, autonómicas y con la Seguridad Social.

La presente solicitud presupone la aceptación incondicionada de las bases de la convocatoria y las condiciones, requisitos y obligaciones que se contienen en la misma.

Declaramos la veracidad de todos los datos contenidos en esta solicitud.

....., a de de 2009.

El Representante de la ONGD

Fdo.-

EXCMA. SRA. COMISIONADA DE ACCIÓN EXTERIOR

ANEXO III

. Certificación del Secretario (base décima 1.i)

Don/Doña con D.N.I.
 nº....., en calidad de Secretario/a de la
 Asociación/Fundación.....

CERTIFICA:

Que las subvenciones recibidas, en los dos últimos años, por la Asociación/Fundación....., destinadas a financiar proyectos de cooperación al desarrollo son las siguientes:

Año concesión	Entidad donante	Objeto de la subvención	Importe concedido en euros

Para que así conste, firmo la presente, en....., ade
de 2009.

Fdo.- El Secretario de la entidad