

*Otras Administraciones***Juzgado de 1ª Instancia nº 3 (Antiguo mixto nº 3) de La Laguna**

Edicto de 10 de abril de 2007, relativo al fallo de la sentencia recaída en los autos de juicio ordinario nº 0000537/2005.

Página 3260

**Juzgado de Primera Instancia nº 8 de Las Palmas de Gran Canaria**

Edicto de 14 de noviembre de 2007, relativo al fallo de la sentencia recaída en los autos de juicio verbal LEC. 2000 nº 0001879/2005.

Página 3261

**Juzgado de Primera Instancia nº 4 de Santa Cruz de Tenerife**

Edicto de 28 de septiembre de 2007, relativo al fallo de la sentencia recaída en los autos de juicio verbal LEC. 2000 nº 0000670/2007.

Página 3262

Edicto de 3 de octubre de 2007, relativo al fallo de la sentencia recaída en los autos de juicio verbal LEC. 2000 nº 0000282/2007.

Página 3263

**Juzgado de Primera Instancia nº 9 de Santa Cruz de Tenerife**

Edicto de 26 de octubre de 2007, relativo al fallo de la sentencia recaída en los autos de juicio ordinario nº 0000345/2006.

Página 3263

**III. Otras Resoluciones****Consejería de Presidencia,  
Justicia y Seguridad**

**296** *Instituto Canario de Administración Pública (I.C.A.P.).- Resolución de 22 de febrero de 2008, del Director, por la que se convocan cursos de perfeccionamiento en la modalidad de formación presencial dirigidos al personal de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, en el marco del IV Acuerdo para la Formación Continua en las Administraciones Públicas, incluidos en su programa de actividades para el año 2008.*

El Instituto Canario de Administración Pública (I.C.A.P.), en el marco del IV Acuerdo para la Formación Continua en las Administraciones Públicas y dentro del programa de actividades para 2008, ha organizado los cursos que a continuación se indican, con las características que se señalan en el anexo I de esta Resolución.

## CURSOS DE FORMACIÓN PRESENCIAL

## GRAN CANARIA Y TENERIFE

CÓDIGO NOMBRE DEL CURSO

## GENÉRICOS

FC.IN.1.08	BASES DE DATOS DE LEGISLACIÓN
FC.E.2.08	TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS OFICIALES
FC.IN.3.08	VALORES Y ÉTICA PÚBLICA
FC.CD.4.08	LENGUAJE ADMINISTRATIVO
FC.IN.5.08	EXTRANJERÍA
FC.AB.6.08	ELABORACIÓN DE INFORMES
FC.AB.7.08	LAS RELACIONES ENTRE EL ORDENAMIENTO ESTATAL Y EL AUTONÓMICO

## OFIMÁTICA

FC.IN.8.08	WORD AVANZADO
FC.IN.9.08	EXCEL AVANZADO

FC.IN.10.08	POWER POINT AVANZADO	EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES,
FC.IN.11.08	INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	CULTURA Y DEPORTES
FC.IN.12.08	FIRMA ELECTRÓNICA	
FC.IN.13.08	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA	FC.CD.36.08
FC.IN.14.08	USO COMBINADO DE LAS APLICACIONES DE MICROSOFT OFFICE	FC.IN.37.08
FC.IN.15.08	EXCEL PARA LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN	CURSO AVANZADO DE PINCEL EKADE
		NUTRICIÓN Y DIETÉTICA INFANTIL Y HÁBITOS NUTRICIONALES SALUDABLES. LA DIABETES, LA OBESIDAD Y OTROS TRASTORNOS ALIMENTICIOS
		FC.CD.38.08
		TÉCNICAS DOCUMENTALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. NUEVAS TECNOLOGÍAS Y DOCUMENTACIÓN SEGÚN LA LEY 11/2007, DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS
	HABILIDADES DE GESTIÓN	
FC.IN.16.08	TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	
FC.IN.17.08	EL LIDERAZGO DESDE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL	JUSTICIA
FC.IN.18.08	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON PNL	FC.IN.39.08
FC.A.19.08	COACHING PARA LA EXCELENCIA ORGANIZATIVA: LA COMUNICACIÓN Y LAS RELACIONES	CURSO BÁSICO DE INICIACIÓN PARA EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
FC.ABC.20.08	TÉCNICAS DE LECTURA RÁPIDA	FC.IN.40.08
FC.IN.21.08	ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA MEMORIA	LOS PROCEDIMIENTOS DECLARATIVOS ORDINARIOS
FC.E.22.08	TOMA RÁPIDA DE DECISIONES	FC.IN.41.08
FC.CD.23.08	HABILIDADES DE GESTIÓN PARA JEFES DE NEGOCIADO	FC.IN.42.08
		PROCESOS CIVILES ESPECIALES
		FC.IN.43.08
		EL PROCESO MONITORIO Y EL JUICIO CAMBIARIO. PROCEDIMIENTOS DE JURISDICCION VOLUNTARIA
		FC.IN.44.08
		LA EJECUCION CIVIL. CASOS PRACTICOS
		FC.IN.45.08
		EL PROCESO PENAL
		FC.IN.46.08
		LA EJECUCION PENAL. CASOS PRACTICOS
		FC.IN.47.08
		PRÁCTICA PROCESAL EN LA JURISDICCION CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA. EJECUCION. CASOS PRACTICOS
	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FC.IN.48.08
FC.IN.24.08	PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR	PRÁCTICA PROCESAL EN LA JURISDICCION SOCIAL. EJECUCION. CASOS PRACTICOS
FC.IN.25.08	LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS	FC.IN.49.08
FC.IN.26.08	CONTROL DEL ESTRÉS MEDIANTE TÉCNICAS DE RELAJACIÓN	LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA COMO SERVICIO PÚBLICO. CARTA DE DERECHOS DEL CIUDADANO. EL DERECHO DE LA INFORMACIÓN Y LA PUBLICIDAD DE LAS ACTUACIONES PROCESALES. LA NUEVA OFICINA JUDICIAL. LAS NUEVAS REFORMAS PROCESALES DE LA JURISDICCION PENAL Y DE LA CIVIL
FC.IN.27.08	PREVENCIÓN Y MEJORA DE LA SALUD A TRAVÉS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA	FC.IN.50.08
		LA RESPONSABILIDAD PENAL Y CIVIL DE LOS MENORES. TRATAMIENTO JURÍDICO DE LOS MENORES EXTRANJEROS: ASPECTOS PENALES Y ADMINISTRATIVOS
		FC.IN.51.08
		LOS PROCESOS ANTE EL JUZGADO DE LO MERCANTIL. LA LEY CONCURSAL. CASOS PRACTICOS
	ECONOMÍA Y HACIENDA	FC.IN.52.08
FC.IN.28.08	GESTIÓN DE GASTOS E INICIACIÓN A LA CONTABILIDAD PÚBLICA	PROCESOS SEGUIDOS ANTE LA AUDIENCIA PROVINCIAL. ESPECIAL ATENCIÓN AL PROCEDIMIENTO ANTE EL TRIBUNAL DEL JURADO
FC.AB.29.08	EL NUEVO PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD	FC.IN.53.08
FC.IN.30.08	NOVEDADES FISCALES 2008 POR DESARROLLO COMPETENCIAL NORMATIVO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS EN EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF) Y EN LOS TRIBUTOS CEDIDOS	ARCHIVOS JUDICIALES Y PIEZAS DE CONVICCIÓN. TÉCNICAS DE GESTIÓN.
FC.IN.31.08	EL DESARROLLO REGLAMENTARIO DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y FISCAL DE CANARIAS (REF)	
FC.CD.32.08	LA VENTANILLA ÚNICA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN Y ADUANERAS EN CANARIAS (VEXCAN)	

- FC.IN.54.08 LEY DE EXTRANJERÍA  
 FC.IN.55.08 REGISTRO CIVIL. PRÁCTICA. NOVEDADES LEGISLATIVAS  
 FC.IN.56.08 SISTEMA DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS: MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN. ESPECIAL ATENCIÓN A LA MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO FAMILIAR PENAL. PROYECTO PILOTO DE MEDIACIÓN INTRAJUDICIAL  
 FC.A.57.08 LA EXPLORACIÓN EN LA REHABILITACIÓN Y LA EVALUACIÓN DE LA MOVILIDAD ARTICULAR ACTIVA Y PASIVA. LAS SECUELAS DEL BAREMO DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR EVIDENCIABLES POR EXPLORACIÓN EN CONSULTA EXTERNA

## OTRAS ÁREAS DE FORMACIÓN ESPECÍFICA

- FC.AB.58.08 INCIDENCIAS DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO EN LA REALIZACIÓN DE ENCARGOS Y NEGOCIOS JURÍDICOS CON LAS EMPRESAS PÚBLICAS  
 FC.AB.59.08 LA RED NATURA 2000  
 FC.AB.60.08 EL NUEVO MARCO JURÍDICO MEDIO-AMBIENTAL  
 FC.A.61.08 LA NUEVA LEY DE CONTRATOS  
 FC.A.62.08 CURSO INTENSIVO SOBRE DERECHO PROCESAL PENAL  
 FC.IN.63.08 GESTIÓN DOCUMENTAL (ALFRESCO)  
 FC.AB.64.08 GESTIÓN DE EXPEDIENTES (BONITA)  
 FC.AB.65.08 ANÁLISIS Y DISEÑO DE SERVICIOS EN LA PLATAFORMA PLATINO  
 FC.IN.66.08 SISTEMA DE INFORMACIÓN GLOBAL EN MATERIA DE CONSUMO (SIGLO)  
 FC.IN.67.08 NUEVA NÓMINA CENTRALIZADA  
 FC.AB.68.08 REGULACIÓN Y DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA

## FORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS: PLAN DE MODERNIZACIÓN

- FC.A.69.08 CURSO INSPECTORES DE SERVICIO  
 FC.C.70.08 CURSO DE AYUDANTES DE INSPECCIÓN  
 FC.C.71.08 INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA  
 FC.C.72.08 NUEVAS TECNOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  
 FC.AB.73.08 SIMPLIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
 FC.AB.74.08 TIC EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
 FC.C.75.08 INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA: ESPECIAL REFERENCIA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y COLECTIVOS CULTURALMENTE DIVERSOS

## LANZAROTE

- FC.IN.76.08 WORD AVANZADO  
 FC.IN.77.08 EXCEL AVANZADO

- FC.IN.78.08 POWER POINT AVANZADO  
 FC.IN.79.08 INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO  
 FC.IN.80.08 TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS  
 FC.IN.81.08 LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS  
 FC.IN.82.08 CONTROL DEL ESTRÉS MEDIANTE TÉCNICAS DE RELAJACIÓN  
 FC.CD.83.08 CURSO AVANZADO DE PINCEL EKADE  
 FC.IN.84.08 CURSO BÁSICO DE INICIACIÓN PARA EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA  
 FC.IN.85.08 LOS PROCEDIMIENTOS DECLARATIVOS ORDINARIOS  
 FC.IN.86.08 PROCESOS CIVILES ESPECIALES  
 FC.IN.87.08 LA EJECUCIÓN CIVIL. CASOS PRÁCTICOS  
 FC.IN.88.08 LA EJECUCIÓN PENAL. CASOS PRÁCTICOS  
 FC.IN.89.08 PRÁCTICA PROCESAL EN LA JURISDICCION SOCIAL. EJECUCIÓN. CASOS PRÁCTICOS  
 FC.IN.90.08 ESTUDIO PRÁCTICO DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO. ACTUACIONES PROCESALES EN LOS JUZGADOS DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER. ESPECIAL ATENCIÓN A LA ORDEN DE PROTECCIÓN. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

## FUERTEVENTURA

- FC.IN.91.08 WORD AVANZADO  
 FC.IN.92.08 EXCEL AVANZADO  
 FC.IN.93.08 POWER POINT AVANZADO  
 FC.IN.94.08 INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO  
 FC.IN.95.08 TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS  
 FC.IN.96.08 LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS  
 FC.IN.97.08 CONTROL DEL ESTRÉS MEDIANTE TÉCNICAS DE RELAJACIÓN  
 FC.CD.98.08 CURSO AVANZADO DE PINCEL EKADE  
 FC.IN.99.08 CURSO BÁSICO DE INICIACIÓN PARA EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA  
 FC.IN.100.08 LOS PROCEDIMIENTOS DECLARATIVOS ORDINARIOS  
 FC.IN.101.08 PROCESOS CIVILES ESPECIALES  
 FC.IN.102.08 LA EJECUCIÓN PENAL. CASOS PRÁCTICOS  
 FC.IN.103.08 ESTUDIO PRÁCTICO DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO. ACTUACIONES PROCESALES EN LOS JUZGADOS DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER. ESPECIAL ATENCIÓN A LA ORDEN DE PROTECCIÓN. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

## LA PALMA

- FC.IN.104.08 WORD AVANZADO  
 FC.IN.105.08 EXCEL AVANZADO  
 FC.IN.106.08 POWER POINT AVANZADO  
 FC.IN.107.08 INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO

FC.IN.108.08	TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
FC.IN.109.08	LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS
FC.IN.110.08	CONTROL DEL ESTRÉS MEDIANTE TÉCNICAS DE RELAJACIÓN
FC.CD.111.08	CURSO AVANZADO DE PINCEL EKADE
FC.IN.112.08	LOS PROCEDIMIENTOS DECLARATIVOS ORDINARIOS
FC.IN.113.08	PROCESOS CIVILES ESPECIALES
FC.IN.114.08	LA EJECUCIÓN PENAL. CASOS PRÁCTICOS

#### LA GOMERA

FC.IN.115.08	CURSO AVANZADO DE PINCEL EKADE
--------------	--------------------------------

#### EL HIERRO

FC.IN.116.08	CURSO AVANZADO DE PINCEL EKADE
--------------	--------------------------------

#### BASES

Primera.- Requisitos de los participantes.

Podrá solicitar la asistencia a los cursos convocados el personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias que reúna los requisitos exigidos en cada curso.

Segunda.- Solicitudes.

Quienes deseen participar en los cursos programados deberán solicitarlo según modelo que se acompaña como anexo II en esta Resolución y preferentemente a través de la aplicación informática para la tramitación de solicitudes disponible en la página web del Instituto Canario de Administración Pública en la dirección <http://www.gobiernodecanarias.org/icap>. En su defecto a través del Registro de las oficinas del Instituto Canario de Administración Pública (I.C.A.P.), Plaza Residencial Anaga, Edificio Arco Iris, 1ª planta, Santa Cruz de Tenerife y calle Padre José de Sosa, 22, Las Palmas de Gran Canaria, o mediante fax a los números (922) 477870 y (928) 339129.

Deberá utilizarse exclusivamente una sola de las modalidades de remisión de solicitudes previstas en este apartado.

En el caso de encontrarse solicitudes de una misma persona recibida por más de una modalidad de remisión, se considerará exclusivamente la recibida a través de internet y, en su defecto, la recibida por fax.

Deberán los interesados consignar claramente todos los datos que figuran en la instancia haciendo constar el solicitante que son ciertos los mismos.

Podrá admitirse, con los mismos derechos y deberes a los solicitantes que presten sus servicios en otras Administraciones Públicas en esta Comunidad Autónoma, cuando no se cubran las plazas con el personal de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Quienes se encuentren afectados por una discapacidad, debidamente acreditada, cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33% deberán hacer constar tal circunstancia en la solicitud, pudiendo indicar asimismo las adaptaciones en la actividad formativa que consideren necesarios.

Tercera.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince (15) días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de Canarias.

Cuarta.- Causas de no admisión de la solicitud.

a) No ajustarse al modelo aprobado en la convocatoria.

b) No pertenecer el solicitante al grupo de destinatarios a que se dirige el curso.

c) La omisión, inexactitud o no coincidencia con la realidad de los datos consignados.

Quinta.- Calendario.

Los cursos se desarrollarán con la duración y las fechas señaladas, o las que en cada caso se notifique a los admitidos.

Cuando el número de solicitudes u otras circunstancias así lo aconsejen podrá realizarse una nueva edición de cada curso durante el año 2008, comunicándose a los interesados.

Sexta.- Selección de participantes.

La selección de los participantes en los cursos se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

a) Cursos de perfeccionamiento general o reciclaje: el criterio primordial será el de antigüedad y dentro de éste la preferencia será de los que han realizado menos cursos.

b) Cursos de perfeccionamiento especial: el criterio serán el que la funciones desempeñadas por los participantes estén relacionadas con la materia objeto del curso, y dentro de éste la antigüedad y el haber realizado menos cursos.

Séptima.- Publicación de la relación de seleccionados.

Efectuada la selección de aspirantes por el Instituto Canario de Administración Pública se publicará la selección de admitidos en los tablones de anuncio de este organismo, así como una lista de reserva de al menos cinco personas, que deberán acudir el día del inicio del curso a la hora señalada al efecto. Los admitidos no presentados perderán tal condición y los derechos inherentes a la misma, pasando a ocupar su puesto las personas de la lista de reserva en el orden establecido.

Asimismo, se comunicará a los admitidos por correo electrónico, SMS y se podrá consultar en la página web: <http://www.gobiernodecanarias.org/icap>

Se entenderá por desestimadas el resto de las solicitudes presentadas.

La dirección del I.C.A.P. podrá incluir en las listas de admitidos a aquellos aspirantes que por el titular del Centro Directivo correspondiente y previa justificación razonada, así lo solicite.

Octava.- Derechos de inscripción.

Los cursos convocados por la presente Resolución son de carácter gratuito, al estar financiados íntegramente por los Fondos del IV Acuerdo de Formación Continua de las Administraciones Públicas.

Novena.- Certificado de asistencia.

A los alumnos admitidos definitivamente al curso, de acuerdo a la base séptima de la presente Resolución, que participen con regularidad en los cursos, se les otorgará certificado de asistencia. Una inasistencia superior al 15 por 100 de las horas lectivas programadas, cualquiera que sea su causa, imposibilitará la expedición del certificado de asistencia.

Se podrá otorgar certificado de aprovechamiento a aquellos participantes que en el plazo y con las condiciones que en su caso se establezcan, acrediten un conocimiento adecuado de las materias objeto del curso a través de la realización de las pruebas o presentación de los trabajos prácticos que considere oportuno el Instituto Canario de Administración Pública o la Dirección del curso de acuerdo con los profesores.

Décima.- Cláusula de modificación.

La Dirección del I.C.A.P. tendrá facultad para ampliar y suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, contenidos de las mismas, duración y número de plazas, cuando circunstancias suficientemente justificadas así lo aconsejen.

Undécima.- Información adicional

Se podrá solicitar información adicional en las oficinas del Instituto Canario de Administración Pública o llamando a los teléfonos (922) 477860 y (928) 339022 y/o a los números de fax (922) 477870 y (928) 339129.

Asimismo, se podrá obtener información accediendo a la página web del Instituto en la dirección <http://www.gobiernodecanarias.org/icap>

Las Palmas de Gran Canaria, a 22 de febrero de 2008.- El Director, José Juan Herrera Velázquez.

## A N E X O I

### FORMACIÓN PRESENCIAL GRAN CANARIA Y TENERIFE

#### BASE DE DATOS DE LEGISLACIÓN.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.1.08.T  
Gran Canaria: FC.IN.1.08.GC

Objetivo: aprender a acceder a las bases de datos y su funcionamiento.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 2 al 6 de junio de 2008.

Gran Canaria: del 29 de septiembre al 2 de octubre de 2008.

#### TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS OFICIALES.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.E.2.08.T  
Gran Canaria: FC.E.2.08.GC

Objetivo: aprender técnicas de conducción para incrementar la seguridad en la conducción de vehículos oficiales.

Destinatarios: personal funcionario del Grupo E y personal laboral equivalente que conduzcan vehículos oficiales.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 16 al 20 de junio de 2008.

Gran Canaria: del 9 al 13 de junio de 2008.

VALORES Y ÉTICA PÚBLICA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.3.08.T

Gran Canaria: FC.IN.3.08.GC

Objetivo: realizar un repaso por los temas más relevantes relacionados con la ética del empleado público. También se estudiarán los componentes fundamentales de la ética profesional del empleado público.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 30 de junio al 4 de julio de 2008.

Gran Canaria: del 27 al 31 de octubre de 2008.

LENGUAJE ADMINISTRATIVO.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.CD.4.08.T

Gran Canaria: FC.CD.4.08.GC

Objetivo: adquirir los conocimientos necesarios para la elaboración e interpretación de documentos utilizados por la administración pública y los ciudadanos.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 6 al 10 de octubre de 2008.

2ª edición: del 3 al 7 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: del 14 al 18 de abril de 2008.

2ª edición: del 20 al 24 de octubre de 2008.

EXTRANJERÍA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.5.08.T

Gran Canaria: FC.IN.5.08.GC

Objetivo: que los alumnos adquieran conocimientos sobre los aspectos más destacados de esta ley.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 22 al 26 de septiembre de 2008.

Gran Canaria: del 12 al 16 de mayo de 2008.

ELABORACIÓN DE INFORMES.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.6.08.T

Gran Canaria: FC.AB.6.08.GC

Objetivo: dotar a los alumnos de los conocimientos necesarios que les hagan posible mejorar la elaboración, redacción y estilo de los informes.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 22 al 26 de septiembre de 2008.

Gran Canaria: del 28 al 30 de abril de 2008.

## LAS RELACIONES ENTRE EL ORDENAMIENTO ESTATAL Y EL AUTONÓMICO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.7.08.T  
Gran Canaria: FC.AB.7.08.GC

Objetivo: que los alumnos conozcan las relaciones entre ambos ordenamientos jurídicos.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 17 al 21 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: a determinar.

## WORD AVANZADO.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.8.08.T  
Gran Canaria: FC.IN.8.08.GC

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para utilizar con fluidez esta aplicación.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 16 al 20 de junio de 2008.

2ª edición: del 23 al 27 de junio de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: del 6 al 10 de octubre de 2008.

2ª edición: del 3 al 7 de noviembre de 2008.

## EXCEL AVANZADO.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.9.08.T  
Gran Canaria: FC.IN.9.08.GC

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para utilizar con fluidez esta aplicación.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 10 al 21 de noviembre de 2008.

2ª edición: del 24 de noviembre al 5 de diciembre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: del 16 al 27 de junio de 2008.

2ª edición: del 29 de septiembre al 8 de octubre de 2008.

## POWER POINT AVANZADO.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.10.08.T  
Gran Canaria: FC.IN.10.08.GC

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para utilizar con fluidez esta aplicación.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 13 al 24 de octubre de 2008.

2ª edición: del 17 al 28 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: a determinar.

2ª edición: a determinar.

## INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.11.08.T  
Gran Canaria: FC.IN.11.08.GC

Objetivo: introducir al alumno en el mundo de Internet, aclarando conceptos esenciales. Conseguir por parte del alumno una utilización eficaz de los navegadores (Explorer, Netscape ...), a fin de buscar, visualizar y capturar todo tipo de información de una forma rápida y efectiva. Simplificar la redacción, envío y recepción de mensajes, así como su posterior utilización mediante MS Outlook Express.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 22 al 26 de septiembre de 2008.

2ª edición: del 29 de septiembre al 3 de octubre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: a determinar.

2ª edición: a determinar.

FIRMA ELECTRÓNICA.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.12.08.T  
Gran Canaria: FC.IN.12.08.GC

Objetivo: ampliar el conocimiento de la normativa que la regula y su aplicación práctica.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 10 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 6 al 10 de octubre de 2008.

2ª edición: del 3 al 7 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: del 28 al 30 de abril de 2008.

2ª edición: del 24 al 26 de noviembre de 2008.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.13.08.T  
Gran Canaria: FC.IN.13.08.GC

Objetivo: conocer las bases y las características propias de la Administración pública en el ámbito de la sociedad del conocimiento. Evaluar las tecnologías y herramientas de gestión de información y conocimiento disponibles para el desarrollo de servicios de administración electrónica.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 13 al 17 de octubre de 2008.

2ª edición: del 10 al 14 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: del 20 al 23 de octubre de 2008.

2ª edición: del 10 al 13 de noviembre de 2008.

USO COMBINADO DE LAS APLICACIONES DE MICROSOFT OFFICE.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.14.08.T  
Gran Canaria: FC.IN.14.08.GC

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para hacer un uso combinado de las aplicaciones de Microsoft Office.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 10 al 14 de noviembre de 2008.

2ª edición: del 24 al 28 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: del 22 al 26 de septiembre de 2008.

2ª edición: del 17 al 21 de noviembre de 2008.

EXCEL PARA LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN.

edición: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.15.08.T  
Gran Canaria: FC.IN.15.08.GC

Objetivo: dotar a los alumnos de conocimientos básicos de Excel en su aplicación a la gestión.

Destinatarios: personal de todos los grupos, preferentemente los que trabajen en la gestión de la formación.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 27 al 31 de octubre de 2008.

Gran Canaria: a determinar.

TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.16.08.T  
Gran Canaria: FC.IN.16.08.GC

Objetivo: potenciar el trabajo en equipo y aprovecharlo como instrumento de eficacia. Destacar la importancia del trabajo en equipo como pieza de un sistema de trabajo.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 21 al 25 de abril de 2008.

Gran Canaria: del 20 al 24 de octubre de 2008.

EL LIDERAZGO DESDE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.17.08.T  
Gran Canaria: FC.IN.17.08.GC

Objetivo: aprender a dirigir personas desde la inteligencia emocional.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 26 al 29 de mayo de 2008.

2ª edición: del 27 al 30 de octubre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: del 2 al 5 de junio de 2008.

2ª edición: del 16 al 19 de junio de 2008.

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON PNL.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.18.08.T  
Gran Canaria: FC.IN.18.08.GC

Objetivo: que el alumno aprenda cómo hablar el lenguaje de otra persona, cómo comunicarse clara y eficazmente y cómo negociar más exitosamente.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 29 de septiembre al 3 de octubre de 2008.

2ª edición: del 24 al 28 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: del 21 al 25 de abril de 2008.

2ª edición: del 5 al 9 de mayo de 2008.

COACHING PARA LA EXCELENCIA ORGANIZATIVA:  
LA COMUNICACIÓN Y LAS RELACIONES.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.A.19.08.T  
Gran Canaria: FC.A.19.08.GC

Objetivo: dotar a los alumnos de habilidades de comunicación, solución de conflictos y liderazgo eficaz.

Destinatarios: personal funcionario del Grupo A y personal laboral equivalente.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 50.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 20 al 23 de octubre de 2008.

Gran Canaria: del 13 al 15 de mayo de 2008.

TÉCNICAS DE LECTURA RÁPIDA.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.ABC.20.08.T  
Gran Canaria: FC.ABC.20.08.GC

Objetivo: manejar más información en menos tiempo. Adquirir conocimientos con más facilidad.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 14 al 18 de abril de 2008.

2ª edición: del 6 al 10 de octubre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: del 6 al 10 de octubre de 2008.

2ª edición: del 24 al 28 de noviembre de 2008.

ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA MEMORIA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.21.08.T  
Gran Canaria: FC.IN.21.08.GC

Objetivo: facilitar a los alumnos estrategias que permitan desarrollar el potencial de la memoria.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 3 al 7 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: del 9 al 13 de junio de 2008.

TOMA RÁPIDA DE DECISIONES.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.E.22.08.T  
Gran Canaria: FC.E.22.08.GC

Objetivo: capacitar a los alumnos para manejar adecuadamente un modelo participativo y rápido de toma de decisiones.

Destinatarios: personal funcionario del Grupo E y personal laboral equivalente.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 6 al 9 de octubre de 2008.

Gran Canaria: del 13 al 16 de octubre de 2008.

HABILIDADES DE GESTIÓN PARA JEFES DE NEGOCIADO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.CD.23.08.T  
Gran Canaria: FC.CD.23.08.GC

Objetivo: capacitar profesionalmente a los jefes de negociado optimizando sus aptitudes para la mejora de la gestión y prestación de servicios públicos.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 10 al 14 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: del 19 al 23 de mayo de 2008.

PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIO-PULMONAR.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.24.08.T

Gran Canaria: FC.IN.24.08.GC

Objetivo: dotar a los alumnos de los conocimientos básicos sobre primeros auxilios y RCP.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 6 al 10 de octubre de 2008.

2ª edición: del 27 al 31 de octubre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: del 6 al 10 de octubre de 2008.

2ª edición: del 3 al 7 de noviembre de 2008.

LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.25.08.T

Gran Canaria: FC.IN.25.08.GC

Objetivo: facilitar a los asistentes el conocimiento de los riesgos laborales asociados al trabajo en oficinas que en ocasiones lleva incidentes, accidentes, situaciones de estrés, falta de motivación.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 20 al 23 de octubre de 2008.

2ª edición: del 24 al 27 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: del 28 al 30 de abril de 2008.

2ª edición: del 22 al 24 de septiembre de 2008.

CONTROL DEL ESTRÉS MEDIANTE TÉCNICAS DE RELAJACIÓN.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.26.08.T

Gran Canaria: FC.IN.26.08.GC

Objetivo: identificar las situaciones de riesgo que provoca el estrés y proporcionar habilidades para su afrontamiento.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 2 al 5 de junio de 2008.

2ª edición: del 22 al 25 de septiembre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: del 26 al 29 de mayo de 2008.

2ª edición: del 16 al 19 de junio de 2008.

PREVENCIÓN Y MEJORA DE LA SALUD A TRAVÉS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.27.08.T

Gran Canaria: FC.IN.27.08.GC

Objetivo: conocer y valorar los efectos que tiene la práctica habitual y sistemática de actividades físicas en el desarrollo personal y calidad de vida. Promover la realización de actividades físicas adecuadas para la prevención y mejora de enfermedades

cardiovasculares, osteoporosis, obesidad. Fomentar hábitos de higiene postural para prevenir lesiones articulares, fundamentalmente en la espalda y realizar los ejercicios adecuados para su protección.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 17 al 20 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: del 16 al 20 de junio de 2008.

GESTIÓN DE GASTOS E INICIACIÓN A LA CONTABILIDAD PÚBLICA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.28.08.T

Gran Canaria: FC.IN.28.08.GC

Objetivo: aprender a confeccionar, gestionar y tramitar los distintos documentos contables en sus distintas fases por el personal recientemente incorporado.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 10.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 20 al 24 de octubre de 2008.

Gran Canaria: del 27 al 31 de octubre de 2008.

EL NUEVO PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.29.08.T

Gran Canaria: FC.AB.29.08.GC

Objetivo: conocer las novedades del Plan General de Contabilidad que entra en vigor el 1 de enero de 2008.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 9 al 12 de junio de 2008.

Gran Canaria: del 9 al 13 de junio de 2008.

NOVEDADES FISCALES 2008 POR DESARROLLO COMPETENCIAL NORMATIVO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS EN EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF) Y EN LOS TRIBUTOS CEDIDOS.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.30.08.T

Gran Canaria: FC.IN.30.08.GC

Objetivo: analizar la utilización por parte de la Comunidad Autónoma de Canarias de sus competencias normativas en relación al IRPF y a los tributos cedidos.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 10 horas.

Número de plazas: 40.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 28 al 30 de abril de 2008.

Gran Canaria: del 25 al 27 de junio de 2008.

EL DESARROLLO REGLAMENTARIO DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y FISCAL DE CANARIAS (REF).

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.31.08.T

Gran Canaria: FC.IN.31.08.GC

Objetivo: conocimiento del nuevo Reglamento que desarrolla determinadas materias reguladas en la Ley 19/1994, de 6 de julio.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 40.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 26 al 29 de mayo de 2008.

Gran Canaria: del 6 al 10 de octubre de 2008.

LA VENTANILLA ÚNICA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN Y ADUANERAS EN CANARIAS (VEXCAN).

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.CD.32.08.T  
Gran Canaria: FC.CD.32.08.GC

Objetivo: conocimiento del procedimiento único y conjunto de presentación de declaraciones de importación y exportación y aduaneras en Canarias por medios telemáticos.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 3 al 6 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: a determinar.

CURSO AVANZADO DE PINCEL EKADE.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.CD.36.08.T  
Gran Canaria: FC.CD.36.08.GC

Objetivo: adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para configurar de forma correcta la aplicación informática. Desarrollar las destrezas para llevar a cabo la gestión administrativa y académica del centro educativo. Adquirir el conocimiento y desarrollar las destrezas necesarias para la ejecución de los procesos de envíos de datos a los Servicios Centrales de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C, D y personal laboral equivalente de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 15 al 19 de septiembre de 2008.

2ª edición: del 13 al 17 de octubre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: del 14 al 18 de abril de 2008.

2ª edición: del 16 al 20 de junio de 2008.

NUTRICIÓN Y DIETÉTICA INFANTIL Y HÁBITOS NUTRICIONALES SALUDABLES. LA DIABETES, LA OBESIDAD Y OTROS TRASTORNOS ALIMENTICIOS.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.37.08.T  
Gran Canaria: FC.IN.37.08.GC

Objetivo: adquirir los conocimientos necesarios para una adecuada nutrición y la prevención de hábitos insanos y patologías de trastornos alimenticios (anorexia, bulimia). Motivación de los menores para que adquieran hábitos nutricionales saludables. Estrategias de actuación.

Destinatarios: auxiliares de servicios complementarios, auxiliares educativos, cocineros y ayudantes de cocina de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 2 al 6 de junio de 2008.

Gran Canaria: del 30 de junio al 3 de julio de 2008.

TÉCNICAS DOCUMENTALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. NUEVAS TECNOLOGÍAS Y DOCUMENTACIÓN SEGÚN LA LEY 11/2007, DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.CD.38.08.T  
Gran Canaria: FC.CD.38.08.GC

Objetivo: divulgación básica del conocimiento de las nuevas tecnologías en relación con los procedimientos administrativos a partir de la nueva Ley

11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente.

Duración: 8 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 27 al 29 de octubre de 2008.

Gran Canaria: del 15 al 16 de octubre de 2008.

CURSO BÁSICO DE INICIACIÓN PARA EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.39.08.T

Gran Canaria: FC.IN.39.08.GC

Objetivo: iniciar al personal de la administración de justicia en los conocimientos esenciales para el ejercicio de las funciones correspondientes al puesto de trabajo al que se haya incorporado recientemente o se vaya a incorporar.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 24 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 21 al 25 de abril de 2008.

2ª edición: del 5 al 9 de mayo de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: a determinar.

2ª edición: a determinar.

LOS PROCEDIMIENTOS DECLARATIVOS ORDINARIOS.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.40.08.T

Gran Canaria: FC.IN.40.08.GC

Objetivo: dar a conocer a los alumnos los aspectos prácticos de la tramitación de los procedimientos declarativos ordinarios.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 29 de septiembre al 2 de octubre de 2008.

Gran Canaria: del 5 al 8 de mayo de 2008.

PROCESOS CIVILES ESPECIALES.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.41.08.T

Gran Canaria: FC.IN.41.08.GC

Objetivo: dar a conocer a los alumnos las especialidades en el ámbito de la jurisdicción civil.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 16 al 19 de junio de 2008.

Gran Canaria: del 10 al 13 de noviembre de 2008.

EL PROCESO MONITORIO Y EL JUICIO CAMBIARIO. PROCEDIMIENTOS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.42.08.T

Gran Canaria: FC.IN.42.08.GC

Objetivo: analizar los aspectos prácticos del proceso monitorio y del juicio cambiario.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

<p>Lugar y fecha de celebración:</p> <p>Tenerife: del 9 al 12 de junio de 2008.</p> <p>Gran Canaria: del 27 al 30 de octubre de 2008.</p> <p>LA EJECUCIÓN CIVIL. CASOS PRÁCTICOS.</p> <p>Ediciones: 2.</p> <p>Código del curso:</p> <p>Tenerife: FC.IN.43.07.T Gran Canaria: FC.IN.43.07.GC</p> <p>Objetivo: analizar los aspectos prácticos que plantea la ejecución en el ámbito de la jurisdicción civil.</p> <p>Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.</p> <p>Duración: 16 horas.</p> <p>Número de plazas: 20.</p> <p>Lugar y fecha de celebración:</p> <p>Tenerife: del 23 al 26 de junio de 2008.</p> <p>Gran Canaria: del 2 al 5 de junio de 2008.</p> <p>EL PROCESO PENAL.</p> <p>Ediciones: 2.</p> <p>Código del curso:</p> <p>Tenerife: FC.IN.44.08.T Gran Canaria: FC.IN.44.08.GC</p> <p>Objetivo: dar a conocer la estructura y desarrollo de los proceso penales.</p> <p>Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.</p> <p>Duración: 16 horas.</p> <p>Número de plazas: 20.</p> <p>Lugar y fecha de celebración:</p> <p>Tenerife: del 7 al 10 de julio de 2008.</p> <p>Gran Canaria: del 26 al 29 de mayo de 2008.</p> <p>LA EJECUCIÓN PENAL. CASOS PRÁCTICOS.</p> <p>Ediciones: 2.</p>	<p>Código del curso:</p> <p>Tenerife: FC.IN.45.08.T Gran Canaria: FC.IN.45.08.GC</p> <p>Objetivo: analizar los problemas prácticos que plantea la ejecución en el ámbito de la jurisdicción penal.</p> <p>Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.</p> <p>Duración: 16 horas.</p> <p>Número de plazas: 20.</p> <p>Lugar y fecha de celebración:</p> <p>Tenerife: del 2 al 5 de junio de 2008.</p> <p>Gran Canaria: del 16 al 20 de junio de 2008.</p> <p>PRÁCTICA PROCESAL EN LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA. EJECUCIÓN. CASOS PRÁCTICOS.</p> <p>Ediciones: 2.</p> <p>Código del curso:</p> <p>Tenerife: FC.IN.46.08.T Gran Canaria: FC.IN.46.08.GC</p> <p>Objetivo: dar a conocer a los alumnos los aspectos prácticos de la tramitación de los procedimientos contencioso-administrativos.</p> <p>Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.</p> <p>Duración: 16 horas.</p> <p>Número de plazas: 20.</p> <p>Lugar y fecha de celebración:</p> <p>Tenerife: del 5 al 8 de mayo de 2008.</p> <p>Gran Canaria: del 10 al 14 de noviembre de 2008.</p> <p>PRÁCTICA PROCESAL EN LA JURISDICCIÓN SOCIAL. EJECUCIÓN. CASOS PRÁCTICOS.</p> <p>Ediciones: 2.</p> <p>Código del curso:</p> <p>Tenerife: FC.IN.47.08.T Gran Canaria: FC.IN.47.08.GC</p>
--	--

Objetivo: dar a conocer a los alumnos los aspectos prácticos de la tramitación de los procedimientos laborales.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 10 al 13 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: del 20 al 24 de octubre de 2008.

ESTUDIO PRÁCTICO DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO. ACTUACIONES PROCESALES EN LOS JUZGADOS DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER. ESPECIAL ATENCIÓN A LA ORDEN DE PROTECCIÓN. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.48.08.T

Gran Canaria: FC.IN.48.08.GC

Objetivo: analizar el tratamiento procesal de los distintos procedimientos en que aparecen implicadas las víctimas de la violencia doméstica.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 19 al 22 de mayo de 2008.

Gran Canaria: del 19 al 23 de mayo de 2008.

LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA COMO SERVICIO PÚBLICO. CARTA DE DERECHOS DEL CIUDADANO. EL DERECHO DE LA INFORMACIÓN Y LA PUBLICIDAD DE LAS ACTUACIONES PROCESALES. LA NUEVA OFICINA JUDICIAL. LAS NUEVAS REFORMAS PROCESALES DE LA JURISDICCIÓN PENAL Y DE LA CIVIL.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.49.08.T

Gran Canaria: FC.IN.49.08.GC

Objetivo: analizar la Administración de Justicia como servicio público, los derechos de los ciudadanos, el nuevo modelo de Oficina Judicial y las reformas legislativas.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 3 al 6 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: del 28 al 30 de abril de 2008.

LA RESPONSABILIDAD PENAL Y CIVIL DE LOS MENORES. TRATAMIENTO JURÍDICO DE LOS MENORES EXTRANJEROS: ASPECTOS PENALES Y ADMINISTRATIVO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.50.08.T

Gran Canaria: FC.IN.50.08.GC

Objetivo: analizar los aspectos prácticos de la legislación sobre menores.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 6 al 9 de octubre de 2008.

Gran Canaria: del 28 al 30 de abril de 2008.

LOS PROCESOS ANTE EL JUZGADO DE LO MERCANTIL. LA LEY CONCURSAL. CASOS PRÁCTICOS.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.51.08.T

Gran Canaria: FC.IN.51.08.GC

Objetivo: dar a conocer los nuevos juzgados de lo mercantil y los aspectos prácticos de las materias y procedimientos que en ellos se tramitan.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 16 al 19 de junio de 2008.

Gran Canaria: del 13 al 15 de octubre de 2008.

PROCESOS SEGUIDOS ANTE LA AUDIENCIA PROVINCIAL. ESPECIAL ATENCIÓN AL PROCEDIMIENTO ANTE EL TRIBUNAL DEL JURADO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.52.08.T

Gran Canaria: FC.IN.52.08.GC

Objetivo: analizar las especificidades del procedimiento que se celebra ante el Tribunal del Jurado y otros procesos ante la Audiencia Provincial.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 17 al 20 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: del 24 al 28 de noviembre de 2008.

ARCHIVOS JUDICIALES Y PIEZAS DE CONVICCIÓN. TÉCNICAS DE GESTIÓN.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.53.08.T

Gran Canaria: FC.IN.53.08.GC

Objetivo: dar a conocer a los alumnos las técnicas de gestión.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 26 al 29 de mayo de 2008.

Gran Canaria: del 5 al 9 de mayo de 2008.

LEY DE EXTRANJERÍA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.54.08.T

Gran Canaria: FC.IN.54.08.GC

Objetivo: analizar los aspectos fundamentales de la ley.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 30 de junio al 3 de julio de 2008.

Gran Canaria: del 13 al 17 de octubre de 2008.

REGISTRO CIVIL. PRÁCTICA. NOVEDADES LEGISLATIVAS.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.55.08.T

Gran Canaria: FC.IN.55.08.GC

Objetivo: conocer la tramitación de los diferentes expedientes y sus problemas en la práctica.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 19 al 22 de mayo de 2008.

Gran Canaria: del 28 al 30 de abril de 2008.

SISTEMA DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS: MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN, ESPECIAL ATENCIÓN A LA MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO FAMILIAR PENAL. PROYECTO PILOTO DE MEDIACIÓN INTRAJUDICIAL.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.56.08.T  
Gran Canaria: FC.IN.56.08.GC

Objetivos: adquirir un mejor conocimiento en estas materias.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 13 al 16 de octubre de 2008.

Gran Canaria: del 20 al 24 de octubre de 2008.

LA EXPLORACIÓN EN LA REHABILITACIÓN Y LA EVALUACIÓN DE LA MOVILIDAD ARTICULAR ACTIVA Y PASIVA. LAS SECUELAS DEL BAREMO DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR EVIDENCIABLES POR EXPLORACIÓN EN CONSULTA EXTERNA.

Edición: 1.

Código del curso:

Tenerife: FC.A.57.08.T

Objetivo: adquirir un mejor conocimiento de las actuaciones a realizar en el servicio de la clínica forense.

Destinatarios: médicos forenses.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: a determinar.

INCIDENCIAS DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO EN LA REALIZACIÓN DE ENCARGOS Y NEGOCIOS JURÍDICOS CON LAS EMPRESAS PÚBLICAS.

edición: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.58.08.T  
Gran Canaria: FC.AB.58.08.GC

Objetivo: formar al personal de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación Territorial destinado en unidades administrativas que realicen propuestas

de encargo a las empresas públicas que actúan como medio instrumental y servicio técnico de la Administración de las incidencias de la nueva Ley de Contratos del Sector Público y el alcance de la derogación de la Ley territorial 4/2001, de 6 de julio.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación Territorial.

Duración: 8 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 8 al 9 de mayo de 2008.

Gran Canaria: del 25 al 27 de junio de 2008.

LA RED NATURA 2000.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.59.08.T  
Gran Canaria: FC.AB.59.08.GC

Objetivo: análisis de la normativa comunitaria, estatal y autonómica aplicable a los espacios Natura 2000, intentando sistematizar su estudio y clasificarlo dada la dispersión existente.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación Territorial.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 15 al 17 de octubre de 2008.

Gran Canaria: del 13 al 17 de octubre de 2008.

EL NUEVO MARCO JURÍDICO MEDIOAMBIENTAL.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.60.08.T  
Gran Canaria: FC.AB.60.08.GC

Objetivo: delimitar las competencias de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación Territorial ante la entrada en vigor de nuevas normas en materia medioambiental: Ley 26/2007, de 13 de diciem-

bre, de Patrimonio Natural y la Biodiversidad, Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de Calidad del aire y protección atmosférica.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente de la Consejería de Medio Ambientes y Ordenación Territorial.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 3 al 7 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: a determinar.

LA NUEVA LEY DE CONTRATOS.

Edición: 1.

Código del curso:

Tenerife: FC.A.61.08.T

Objetivo: lograr que los alumnos conozcan las novedades de la Ley de contratos.

Destinatarios: personal funcionario del Grupo A del Servicio Jurídico del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 23 al 26 de junio de 2008.

CURSO INTENSIVO SOBRE DERECHO PROCESAL PENAL.

Edición: 1.

Código del curso:

Gran Canaria: FC.A.62.08.GC

Objetivo: que los alumnos adquieran conocimientos sobre las actuaciones procesales en el ámbito penal.

Destinatarios: personal funcionario del Grupo A del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Gran Canaria: del 6 al 9 de octubre de 2008.

GESTIÓN DOCUMENTAL (ALFRESCO).

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.63.08.T

Gran Canaria: FC.IN.63.08.GC

Objetivo: dotar a los alumnos de amplios conocimientos sobre la herramienta.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias que trabajen en el ámbito de la Tic's.

Duración: 25 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 20 al 31 de octubre de 2008.

Gran Canaria: del 21 al 30 de mayo de 2008.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES (BONITA).

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.64.08.T

Gran Canaria: FC.AB.64.08.GC

Objetivo: dotar a los alumnos de amplios conocimientos sobre la herramienta.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y laboral equivalente de la administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias que trabaje en el ámbito de las Tic's.

Duración: 25 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 3 al 14 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: del 19 al 28 de mayo de 2008.

ANÁLISIS Y DISEÑO DE SERVICIOS EN LA PLATAFORMA PLATINO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.65.08.T  
Gran Canaria: FC.AB.65.08.GC

Objetivo: introducción de forma práctica a la construcción de servicios.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y laboral equivalente de la administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias que trabaje en el ámbito de las Tic's.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 17 al 21 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: del 17 al 21 de noviembre de 2008.

SISTEMA DE INFORMACIÓN GLOBAL EN MATERIA DE CONSUMO (SIGLO).

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.66.08.T  
Gran Canaria: FC.IN.66.08.GC

Objetivo: automatizar los procesos de gestión en materia de consumo, las estadísticas y su análisis.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 40 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: a determinar.

Gran Canaria: del 21 al 25 de abril y del 5 al 9 de mayo de 2008.

NUEVA NÓMINA CENTRALIZADA.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.67.08.T  
Gran Canaria: FC.IN.67.08.GC

Objetivo: dotar a los alumnos de amplios conocimientos sobre esta aplicación.

Destinatarios: personal de todos los grupos que sean gestores de nóminas.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: a determinar.

2ª edición: a determinar.

Gran Canaria: 1ª edición: del 9 al 13 de junio de 2008.

2ª edición: del 17 al 21 de noviembre de 2008.

REGULACIÓN Y DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA.

Edición: 1.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.68.08.T

Objetivo: que los alumnos conozcan las circunstancias de la regulación y distribución eléctrica en Canarias.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente.

Duración: 10 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: a determinar.

CURSO DE INSPECTORES DE SERVICIO.

Edición: 1.

Código del curso:

Tenerife: FC.A.69.08.T

Objetivo: dotar a los participantes de conocimiento suficiente para el desempeño de las funciones de ins-

pección, dándoles las herramientas que permitan desarrollar habilidades y aptitudes relevantes para el citado trabajo.

Destinatario: personal funcionario del Grupo A y personal laboral equivalente.

Duración: - - -.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: a determinar.

CURSO DE AYUDANTES DE INSPECCIÓN.

Edición: 1

Código del curso:

Tenerife: FC.C.70.08.T

Objetivo: preparar a los alumnos para acceder a los puestos de ayudantes de inspección.

Destinatario: personal funcionario del Grupo C y personal laboral equivalente.

Duración: 40 horas.

Número de plazas: 10.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: a determinar.

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.C.71.08.T

Gran Canaria: FC.C.71.08.GC

Objetivo: concienciar a los alumnos de la importancia de dar una atención al ciudadano de calidad mejorando habilidades del personal, la comunicación interna y externa. Establecer las capacidades necesarias para el desempeño de las tareas de información.

Destinatario: personal funcionario del Grupo C y personal laboral equivalente.

Duración: 40 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 9 al 13 de junio y del 23 al 27 de junio de 2008.

2ª edición: del 13 al 17 de octubre y del 27 al 31 de octubre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: a determinar.

2ª edición: a determinar.

NUEVAS TECNOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.C.72.08.T

Gran Canaria: FC.C.72.08.GC

Objetivo: profundizar en las consecuencias jurídicas del proceso.

Destinatario: personal funcionario del Grupo C y personal laboral equivalente.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 22 al 26 de septiembre de 2008.

2ª edición: del 24 al 28 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: a determinar.

2ª edición: a determinar.

SIMPLIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.73.08.T

Gran Canaria: FC.AB.73.08.GC

Objetivo: introducir a los alumnos en la metodología de la evaluación y mejora. Mejorar las prácticas administrativas.

Destinatario: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 9 al 13 de junio de 2008.

2ª edición: del 13 al 17 de octubre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: a determinar.

2ª edición: a determinar.

TIC'S EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.74.08.T

Gran Canaria: FC.AB.74.08.GC

Objetivo: concienciar a los participantes de los efectos que implicará para las Administraciones Públicas la entrada en vigor de la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Destinatario: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente.

Duración: 25 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 7 al 11 de julio de 2008.

2ª edición: del 10 al 14 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: a determinar.

2ª edición: a determinar.

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA: ESPECIAL REFERENCIA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y A COLECTIVOS CULTURALMENTE DIVERSOS.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.C.75.08.T

Gran Canaria: FC.C.75.08.GC

Objetivo: introducir pautas de comportamiento en la actuación del personal de la Administración Pública en sus relaciones con los ciudadanos con discapacidad.

Destinatario: personal funcionario del Grupo C y personal laboral equivalente.

Duración: 40 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 19 al 23 de mayo y del 2 al 6 de junio de 2008.

2ª edición: del 3 al 7 y del 17 al 21 de noviembre de 2008.

Gran Canaria: 1ª edición: a determinar.

2ª edición: a determinar.

LANZAROTE

WORD AVANZADO.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.76.08.LZ

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para utilizar con fluidez esta aplicación.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 12 al 16 de mayo de 2008.

EXCEL AVANZADO.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.77.08.LZ

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para utilizar con fluidez esta aplicación.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 21 al 30 de abril de 2008.

POWER POINT AVANZADO.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.78.08.LZ

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para utilizar con fluidez esta aplicación.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 15 al 26 de septiembre de 2008.

INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.79.08.LZ

Objetivo: introducir al alumno en el mundo de internet, aclarando conceptos esenciales. Conseguir por parte del alumno una utilización eficaz de los navegadores (explorer, netscape ...), a fin de buscar, visualizar y capturar todo tipo de información de una forma rápida y efectiva. Simplificar la redacción, envío y recepción de mensajes, así como su posterior utilización mediante Ms Outlook Express.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 14 al 17 de abril de 2008.

TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.80.08.LZ

Objetivo: potenciar el trabajo en equipo y aprovecharlo como instrumento de eficacia. Destacar la importancia del trabajo en equipo como pieza de un sistema de trabajo.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 29 de septiembre al 2 de octubre de 2008.

LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.81.08.LZ

Objetivo: facilitar a los asistentes el conocimiento de los riesgos laborales asociados al trabajo en oficinas que en ocasiones lleva incidentes, accidentes, situaciones de estrés, falta de motivación.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 10 al 12 de noviembre de 2008.

CONTROL DEL ESTRÉS MEDIANTE TÉCNICAS DE RELAJACIÓN.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.N.82.08.LZ

Objetivo: identificar las situaciones de riesgo que provocan el estrés y proporcionar habilidades para su afrontamiento.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 27 al 30 de octubre de 2008.

CURSO AVANZADO DE PINCEL EKADE.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.CD.83.08.LZ

Objetivo: adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para configurar de forma correcta la aplicación informática. Desarrollar las destrezas para llevar a cabo la gestión administrativa y académica del centro educativo. Adquirir el conocimiento y desarrollar las destrezas necesarias para la ejecución de los procesos de envíos de datos a los servicios centrales de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: a determinar.

CURSO BÁSICO DE INICIACIÓN PARA EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.84.08.LZ

Objetivo: iniciar al personal de la Administración de Justicia en los conocimientos esenciales para el ejercicio de las funciones correspondientes al puesto de trabajo al que se haya incorporado recientemente o se vaya a incorporar.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 24 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: a determinar.

LOS PROCEDIMIENTOS DECLARATIVOS ORDINARIOS.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.85.08.LZ

Objetivo: dar a conocer a los alumnos los aspectos prácticos de la tramitación de los procedimientos declarativos ordinarios.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 3 al 6 de noviembre de 2008.

PROCESOS CIVILES PRÁCTICOS.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.86.08.LZ

Objetivo: dar a conocer a los alumnos las especialidades en el ámbito de la jurisdicción civil.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 6 al 9 de octubre de 2008.

LA EJECUCIÓN CIVIL. CASOS ESPECIALES.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.87.08.LZ

Objetivo: analizar los aspectos prácticos que plantea la ejecución en el ámbito de la jurisdicción civil.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 19 al 23 de mayo de 2008.

LA EJECUCIÓN PENAL. CASOS PRÁCTICOS.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.88.08.LZ

Objetivo: analizar los problemas prácticos que plantea la ejecución en el ámbito de la jurisdicción penal.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 12 al 15 de mayo de 2008.

PRÁCTICA PROCESAL EN LA JURISDICCIÓN SOCIAL. EJECUCIÓN. CASOS PRÁCTICOS.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.89.08.LZ

Objetivo: dar a conocer a los alumnos los aspectos prácticos de la tramitación de los procedimientos laborales.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 16 al 20 de junio de 2008.

ESTUDIO PRÁCTICO DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO. ACTUACIONES PROCESALES EN LOS JUZGADOS DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER. ESPECIAL ATENCIÓN A LA ORDEN DE PROTECCIÓN. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.90.08.LZ

Objetivo: analizar el tratamiento procesal de los distintos procedimientos en que aparecen implicadas las víctimas de la violencia doméstica.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 2 al 6 de junio de 2008.

FUERTEVENTURA

WORD AVANZADO.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.91.08.FV

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para utilizar con fluidez esta aplicación.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 14 al 18 de abril de 2008.

EXCEL AVANZADO.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.92.08.FV

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para utilizar con fluidez esta aplicación.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 26 de mayo al 6 de junio de 2008.

POWER POINT AVANZADO.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.93.08.FV

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para utilizar con fluidez esta aplicación.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 15 al 26 de septiembre de 2008.

INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.94.08.FV

Objetivo: introducir al alumno en el mundo de internet, aclarando conceptos esenciales. Conseguir por parte del alumno una utilización eficaz de los navegadores (explorer, netscape ...), a fin de buscar, visualizar y capturar todo tipo de información de una forma rápida y efectiva. Simplificar la redacción, envío y recepción de mensajes, así como su posterior utilización mediante Ms Outlook Express.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 17 al 20 de noviembre de 2008.

TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.95.08.FV

Objetivo: potenciar el trabajo en equipo y aprovecharlo como instrumento de eficacia. Destacar la importancia del trabajo en equipo como pieza de un sistema de trabajo.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 17 al 20 de noviembre de 2008.

LA PREVENCIÓN DE RIEGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.96.08.FV

Objetivo: facilitar a los asistentes el conocimiento de los riesgos laborales asociados al trabajo en oficinas que en ocasiones lleva incidentes, accidentes, situaciones de estrés, falta de motivación.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 19 al 21 de mayo de 2008.

CONTROL DEL ESTRÉS MEDIANTE TÉCNICAS DE RELAJACIÓN.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.97.08.FV

Objetivo: identificar las situaciones de riesgo que provoca el estrés y proporcionar habilidades para su afrontamiento.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 21 al 24 de abril de 2008.

## CURSO AVANZADO DE PINCEL EKADE.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.CD.98.08.FV

Objetivo: adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para configurar de forma correcta la aplicación informática. Desarrollar las destrezas para llevar a cabo la gestión administrativa y académica del Centro Educativo. Adquirir el conocimiento y desarrollar las destrezas necesarias para la ejecución de los procesos de envíos de datos a los Servicios Centrales de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: a determinar.

## CURSO BÁSICO DE INICIACIÓN PARA EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.99.08.FV

Objetivo: iniciar al personal de la Administración de Justicia en los conocimientos esenciales para el ejercicio de las funciones correspondientes al puesto de trabajo al que se haya incorporado recientemente o se vaya a incorporar.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 24 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: a determinar.

## LOS PROCEDIMIENTOS DECLARATIVOS ORDINARIOS.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.100.08.FV

Objetivo: dar a conocer a los alumnos los aspectos prácticos de la tramitación de los procedimientos declarativos ordinarios.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 9 al 12 de junio de 2008.

## PROCESOS CIVILES ESPECIALES.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.101.08.FV

Objetivo: dar a conocer a los alumnos las especialidades en el ámbito de la jurisdicción civil.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 12 al 15 de mayo de 2008.

## LA EJECUCIÓN PENAL. CASOS PRÁCTICOS.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.101.08.FV

Objetivo: analizar los problemas prácticos que plantea la ejecución en el ámbito de la jurisdicción penal.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: a determinar.

ESTUDIO PRÁCTICO DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO. ACTUACIONES PROCESALES EN LOS JUZGADOS DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER. ESPECIAL ATENCIÓN A LA ORDEN DE PROTECCIÓN. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.103.08.FV

Objetivo: analizar el tratamiento procesal de los distintos procedimientos en que aparecen implicadas las víctimas de la violencia doméstica.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 6 al 9 de octubre de 2008.

LA PALMA

WORD AVANZADO

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.104.08.PAL

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para utilizar con fluidez esta aplicación.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 30 de junio al 4 de julio de 2008.

EXCEL AVANZADO.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.105.08.PAL

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para utilizar con fluidez esta aplicación.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 7 al 18 de julio de 2008.

POWER POINT AVANZADO.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.106.08.PAL

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para utilizar con fluidez esta aplicación.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 20 al 31 de octubre de 2008.

INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.107.08.PAL

Objetivo: introducir al alumno en el mundo de Internet, aclarando conceptos esenciales. Conseguir por parte del alumno una utilización eficaz de los navegadores (Explorer, Netscape ...), a fin de buscar, visualizar y capturar todo tipo de información de una forma rápida y efectiva. Simplificar la redacción, envío y recepción de mensajes, así como su posterior utilización mediante Ms Outlook Express.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 6 al 10 de octubre de 2008.

TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.108.08.PAL

Objetivo: potenciar el trabajo en equipo y aprovecharlo como instrumento de eficacia. Destacar la importancia del trabajo en equipo como pieza de un sistema de trabajo.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 13 al 16 de octubre de 2008.

LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.109.08.PAL

Objetivo: facilitar a los asistentes el conocimiento de los riesgos laborales asociados al trabajo en oficinas que en ocasiones lleva incidentes, accidentes, situaciones de estrés, falta de motivación.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 13 al 16 de octubre de 2008.

CONTROL DEL ESTRÉS MEDIANTE TÉCNICAS DE RELAJACIÓN.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.110.08.PAL

Objetivo: identificar las situaciones de riesgo que provoca el estrés y proporcionar habilidades para su afrontamiento.

Destinatarios: personal de todos los grupos.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 17 al 20 de noviembre de 2008.

CURSO AVANZADO DE PINCEL EKADE.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.CD.111.08.PAL

Objetivo: adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para configurar de forma correcta la aplicación informática. Desarrollar las destrezas para llevar a cabo la gestión administrativa y académica del Centro Educativo. Adquirir el conocimiento y desarrollar las destrezas necesarias para la ejecución de los procesos de envíos de datos a los Servicios Centrales de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 29 de septiembre al 3 de octubre de 2008.

LOS PROCEDIMIENTOS DECLARATIVOS ORDINARIOS.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.112.08.PAL

Objetivo: dar a conocer a los alumnos los aspectos prácticos de la tramitación de los procedimientos declarativos ordinarios.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 20 al 23 de octubre de 2008.

PROCESOS CIVILES ESPECIALES.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.113.08.PAL

Objetivo: dar a conocer a los alumnos las especialidades en el ámbito de la jurisdicción civil.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 2 al 5 de junio de 2008.

LA EJECUCIÓN PENAL. CASOS PRÁCTICOS.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.114.08.PAL

Objetivo: analizar los problemas prácticos que plantea la ejecución en el ámbito de la jurisdicción penal.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 21 al 24 de abril de 2008.

LA GOMERA

CURSO AVANZADO DE PINCEL EKADE

Edición: 1.

Código del curso:

La Gomera: FC.IN.115.08.G

Objetivo: adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para configurar de forma correcta la aplicación informática. Desarrollar las destrezas para llevar a cabo la gestión administrativa y académica del Centro Educativo. Adquirir el conocimiento y desarrollar las destrezas necesarias para la ejecución de los procesos de envíos de datos a los Servicios Centrales de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

La Gomera: del 3 al 7 de noviembre de 2008.

EL HIERRO

CURSO AVANZADO DE EKADE.

Edición: 1.

Código del curso:

El Hierro: FC.IN.116.08.H

Objetivo: adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para configurar de forma correcta la aplicación informática. Desarrollar las destrezas para llevar a cabo la gestión administrativa y académica del Centro Educativo. Adquirir el conocimiento y desarrollar las destrezas necesarias para la ejecución de los procesos de envíos de datos a los Servicios Centrales de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

El Hierro: del 17 al 21 de noviembre de 2008.



## ANEXO II

## INSTANCIA

## 1.- CURSO QUE SE SOLICITA:

Nombre	Código	Fecha del curso
--------	--------	-----------------

## 2.- DATOS PERSONALES

N.I.F.	Primer apellido		
Segundo apellido		Nombre	Fecha nacimiento

## 3.- DATOS ADMINISTRATIVOS

FUNCIONARIO DE CARRERA: <input type="checkbox"/>		FUNCIONARIO INTERINO <input type="checkbox"/>		PERSONAL LABORAL: FIJO X <input type="checkbox"/>	
				TEMPORAL <input type="checkbox"/>	
OTROS: (especificar) <input type="checkbox"/> .....					
Grupo	Cuerpo/Categoría			Fecha ingreso Admón.	
Puesto de trabajo actual: Denominación				Nivel	Fecha nombramiento en puesto actual
Organismo (Consejería)			Centro Directivo		
Dirección Centro Directivo			Código Postal y Localidad		Teléfono (Extensión):
					Fax:
					Nº de móvil (a efectos de notificación):
Dirección de correo electrónico:					
Detalle las funciones del puesto de trabajo:					
MINUSVALÍA % <input type="text"/>		En caso de minusvalía o discapacidad, adaptación que se solicita y motivo de la misma:			

## 4.- FORMACIÓN ACADÉMICA

--

Declaro que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.

Las Palmas de Gran Canaria a,                      de 2008

(Firma del Solicitante)

ILMO. SR. DIRECTOR DEL INSTITUTO CANARIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (I.C.A.P.)