

### III. Otras Resoluciones

#### Consejería de Presidencia, Justicia y Seguridad

**273** *Instituto Canario de Administración Pública (I.C.A.P.).- Resolución de 18 de febrero de 2008, del Director, por la que se convocan cursos de perfeccionamiento dirigidos al personal de la Administración de la Comunidad Autónoma del Gobierno de Canarias, incluidos en su Plan de Formación para 2008.*

Aprobado el Plan de Formación del Instituto Canario de Administración Pública para el año 2008 por el Consejo de Administración en su reunión del día 15 de febrero de 2008, el Instituto ha organizado los cursos que a continuación se relacionan y con las características que se señalan en el anexo I a esta Resolución.

Por otra parte, el Real Decreto 2.271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, aprueba la aplicación de distintas medidas que tienen por objeto favorecer la integración de las personas con discapacidad, mediante la facilidad de acceso a la formación de estas personas. Con el fin de adaptar la actividad formativa, en el capítulo V, artículo 11 referido a la Formación, se recoge que las personas que se encuentren afectadas por una discapacidad, debidamente acreditada, cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33%, para el desarrollo de los cursos se realizarán las adaptaciones y ajustes razonables necesarios para que participen en condiciones de igualdad en los procesos formativos.

AB.1.08	LA ADMINISTRACIÓN AUTÓNOMICA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO
AB.2.08	EL PROGRAMA OPERATIVO DE CANARIAS 2008-2013
AB.3.08	LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO
AB.4.08	GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA
AB.5.08	REVISIÓN ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL DE LAS ACTUACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
AB.6.08	EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO
CD.1.08	GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA
CD.2.08	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CD.3.08	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CD.4.08	GESTIÓN DE SECRETARÍAS DE DIRECCIÓN
CD.5.08	GESTIÓN DE SUBVENCIONES
CD.6.08	PROTOCOLO
CD.7.08	GESTIÓN DE CONTRATOS
CD.8.08	REGISTRO Y VENTANILLA ÚNICA
CD.9.08	GESTIÓN DE ARCHIVOS DE OFICINA
CD.10.08	EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO
IN.1.08	EL SISTEMA INFORMÁTICO CONTABLE PICCAC

IN.2.08	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (SIRHUS)
IN.3.08	PROYECTO DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN AUTOMÁTICA (PLYCA)
IN.4.08	ESTADÍSTICA CON EXCEL
E.1.08	EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO
E.2.08	MANTENIMIENTO Y PUESTA A PUNTO DE VEHÍCULOS OFICIALES
E.3.08	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO

Por todo ello, en uso de las atribuciones conferidas por el Decreto 131/1988, de 9 de septiembre, resuelvo convocar los mencionados cursos de acuerdo con las siguientes

#### BASES

##### Primera.- Participantes.

Podrá solicitar la asistencia de los cursos convocados el personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma del Gobierno de Canarias que reúna los requisitos exigidos en cada curso. Asimismo, podrá solicitar la asistencia el personal de la Administración del Estado que presta servicios en la Comunidad Autónoma de Canarias, con las condiciones generales que se establecen.

##### Segunda.- Solicitudes.

Quienes deseen participar en los cursos programados deberán solicitarlo según modelo que se acompaña como anexo II a esta Resolución y preferentemente a través de la aplicación informática para la tramitación de solicitudes disponible en la página web del Instituto Canario de Administración Pública en la dirección <http://www.gobiernodecanarias.org/icap>. En su defecto a través del Registro de las oficinas del Instituto Canario de Administración Pública (I.C.A.P.), Plaza Residencial Anaga, Edificio Arco Iris 1ª planta, Santa Cruz de Tenerife, y calle Padre José de Sosa, 22, Las Palmas de Gran Canaria, o mediante fax a los números (922) 477870 y (928) 339129.

Deberá utilizarse exclusivamente una sola de las modalidades de remisión de solicitudes previstas en este apartado.

En el caso de encontrarse solicitudes de una misma persona recibidas por más de una modalidad de remisión, se considerará exclusivamente la recibida a través de internet y, en su defecto, la recibida por fax.

Deberán los interesados consignar claramente todos los datos que figuran en la instancia.

Podrá admitirse, con los mismos derechos y deberes, a los solicitantes que presten sus servicios en otras Administraciones Públicas en esta Comunidad Autónoma, cuando no se cubran las plazas con el per-

sonal de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Quienes se encuentren afectados por una discapacidad, debidamente acreditada, cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33%, deberán hacer constar tal circunstancia en la solicitud, pudiendo indicar asimismo las adaptaciones en la actividad formativa que consideren necesarias.

Tercera.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince (15) días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de Canarias.

Cuarta.- Causas de no-admisión de la solicitud.

a) No ajustarse al modelo aprobado en la convocatoria.

b) No pertenecer el solicitante al grupo de destinatarios al que se dirige el curso.

c) La omisión, inexactitud o no-coincidencia con la realidad de los datos consignados.

Quinta.- Calendario.

Los cursos se desarrollarán con la duración y las fechas señaladas o que en cada caso se notifique a los admitidos.

Cuando las necesidades o el número de solicitudes así lo aconsejen, podrá realizarse una nueva edición de cada uno de ellos durante el año 2008, comunicándose a los interesados.

Sexta.- Selección de participantes.

La selección de los participantes en los cursos se hará siguiendo los criterios establecidos en la Resolución del Director del I.C.A.P. de 15 de diciembre de 1993 (B.O.C. nº 22, de 21.2.94), por la que se establecen las normas generales que han de regular las actividades formativas del Instituto.

Séptima.- Publicación de la relación de seleccionados.

Efectuada la selección por el Instituto Canario de Administración Pública se publicará la selección de admitidos en los tablones de anuncio de este organismo, así como una lista de reservas de al menos cinco personas, que deberán acudir el día del inicio de curso a la hora señalada al efecto. Los admitidos no presentados perderán tal condición y los derechos inherentes a la misma, pasando a ocupar su puesto las personas de la lista de reservas en el orden establecido.

Asimismo, la admisión se comunicará a los admitidos por correo electrónico, SMS y se podrá consultar en la página web: <http://www.gobiernodecanarias.org/icap>

Se entenderán por desestimadas el resto de las solicitudes presentadas.

La Dirección del I.C.A.P. podrá incluir en las listas de admitidos a aquellos aspirantes que por el titular del Centro Directivo correspondiente y previa justificación razonada, así lo solicite.

Octava.- Financiación.

Los gastos que generen los cursos que se convocan por la presente Resolución se harán con cargo a la partida 229.81 Actividades formativas empleados públicos, del presupuesto del Instituto Canario de Administración Pública para el año 2008.

Novena.- Certificado de asistencia o aprovechamiento.

Se otorgará certificado de asistencia a los alumnos que participen con regularidad en los cursos. Una inasistencia superior al 15 por 100 de las horas lectivas programadas, cualquiera que sea su causa, imposibilitará la expedición del certificado de asistencia.

Se podrá otorgar certificado de aprovechamiento a aquellos participantes que en el plazo y con las condiciones que en su caso se establezcan, acrediten un conocimiento adecuado de las materias objeto del curso a través de la realización de las pruebas o presentación de los trabajos prácticos que considere oportuno la Dirección del curso de acuerdo con los profesores.

Décima.- Cláusula de modificación.

La Dirección del I.C.A.P. tendrá facultad para ampliar y suspender las actividades o para modificar las bases, fechas y contenido de las mismas y número de plazas, cuando circunstancias suficientemente justificadas así lo aconsejen.

Undécima.- Información adicional.

Se podrá solicitar información adicional en las oficinas del Instituto Canario de Administración Pública o llamando a los teléfonos (922) 477860 y (928) 339022, números de fax (922) 477870 y (928) 339129.

Asimismo, se podrá ampliar información accediendo a la página web de este Instituto en la dirección <http://www.gobiernodecanarias.org/icap/>

Santa Cruz de Tenerife, a 18 de febrero de 2008.-  
El Director, José Juan Herrera Velázquez.

## A N E X O I

LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: AB.1.08.GC  
Tenerife: AB.1.08.T

Objetivo: adquirir los conocimientos teóricos y prácticos para poder informar las decisiones de planificación, tomando en consideración los compromisos y competencias de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias en materia de mitigación y adaptación al cambio climático, así como para poder orientar técnicamente y facilitar tanto la contribución de la Administración de la Comunidad Autónoma a la lucha contra el cambio climático como la coordinación de las políticas sectoriales.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: a determinar.

Santa Cruz de Tenerife: del 2 al 6 de junio de 2008.

EL PROGRAMA OPERATIVO DE CANARIAS 2007-2013.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: AB.2.08.GC  
Tenerife: AB.2.08.T

Objetivo: analizar el nuevo período de programación 2007-2013: normativa marco y desarrollo.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 17 al 21 de noviembre de 2008.

Santa Cruz de Tenerife: a determinar.

LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: AB.3.08.GC  
Tenerife: AB.3.08.T

Objetivo: dar a conocer las novedades y aspectos fundamentales de la nueva normativa en materia de contratación pública.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 12 al 16 de mayo de 2008.

Santa Cruz de Tenerife: del 16 al 20 de junio de 2008.

GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: AB.4.08.GC  
Tenerife: AB.4.08.T

Objetivo: adquirir conocimientos del área económica y de la organización de los presupuestos.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 2 al 6 de junio de 2008.

Santa Cruz de Tenerife: del 12 al 16 de mayo de 2008.

REVISIÓN ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL DE LAS ACTUACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: AB.5.08.GC  
Tenerife: AB.5.08.T

Objetivo: que el personal que elabora y aplica normas jurídicas pueda conocer los criterios por los que se rigen las relaciones entre las normas estatales y autonómicas de acuerdo con la distribución de competencias que establecen la Constitución y el Estatuto de Autonomía.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 3 al 7 de noviembre de 2008.

Santa Cruz de Tenerife: del 23 al 27 de junio de 2008.

EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: AB.6.08.GC  
Tenerife: AB.6.08.T

Objetivo: proporcionar una visión general de los aspectos más destacados del Estatuto Básico del Empleo Público y su desarrollo por medio de la Ley de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 6 al 10 de octubre de 2008.

Santa Cruz de Tenerife: del 21 al 24 de abril de 2008.

GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: CD.1.08.GC  
Tenerife: CD.1.08.T

Objetivo: facilitar a los participantes conocimientos adecuados tanto en materia presupuestaria, ante la entrada en vigor en gran medida en 2008 de la nueva Ley de Hacienda Pública canaria, como de la gestión económico-financiera de gastos e ingresos públicos en el ámbito de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma canaria.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 45 horas.

Número de plazas: 30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria:

Módulo 1: del 21 al 25 de abril de 2008.

Módulo 2: del 5 al 9 de mayo de 2008.

Módulo 3: del 19 al 23 de mayo de 2008.

Santa Cruz de Tenerife:

Módulo 1: del 6 al 10 de octubre de 2008.

Módulo 2: del 20 al 24 de octubre de 2008.

Módulo 3: del 3 al 7 de noviembre de 2008.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Ediciones: 2

Código del curso:

Gran Canaria: CD.2.08.GC  
Tenerife: CD.2.08.T

Objetivo: formar personal cualificado en gestión de recursos humanos, impartiendo los conocimientos necesarios para que los participantes puedan gestionar en el área de personal los procesos y trámites que dicha gestión requiere, en el ámbito de la Administración Pública y su adaptación a las tecnologías de la información y de la comunicación.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 45 horas.

Número de plazas: 30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria:

Módulo 1: del 21 al 25 de abril de 2008.

Módulo 2: del 5 al 9 de mayo de 2008.

Módulo 3: del 19 al 23 de mayo de 2008.

Santa Cruz de Tenerife:

Módulo 1: del 7 al 11 de abril de 2008.

Módulo 2: del 21 al 25 de abril de 2008.

Módulo 3: del 5 al 9 de mayo de 2008.

APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO  
EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: CD.3.08.GC  
Tenerife: CD.3.08.T

Objetivo: capacitar a los participantes en el manejo de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y su incidencia práctica en la tramitación administrativa de los expedientes, así como aportar una visión general sobre la incidencia de las tecnologías de la información y de la comunicación en el Procedimiento Administrativo.

Destinatarios: Personal funcionario de los Grupos C y D y laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 45 horas.

Número de plazas: 30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria:

Módulo 1: del 21 al 25 de abril de 2008.

Módulo 2: del 5 al 9 de mayo de 2008.

Módulo 3: del 19 al 23 de mayo de 2008.

Santa Cruz de Tenerife:

Módulo 1: del 12 al 15 de mayo de 2008.

Módulo 2: del 26 al 29 de mayo de 2008.

Módulo 3: del 9 al 12 de junio de 2008.

GESTIÓN DE SECRETARÍAS DE DIRECCIÓN.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: CD.4.08.GC  
Tenerife: CD.4.08.T

Objetivo: mejorar las técnicas y conocimiento para el desempeño de funciones de colaboración y apoyo a altos cargos y jefes de servicio.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 45 horas.

Número de plazas: 30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria:

Módulo 1: del 6 al 10 de octubre de 2008.

Módulo 2: del 20 al 24 de octubre de 2008.

Módulo 3: del 3 al 7 de noviembre de 2008.

Santa Cruz de Tenerife:

Módulo 1: del 2 al 6 de junio de 2008.

Módulo 2: del 16 al 20 de junio de 2008.

Módulo 3: del 30 de junio al 4 de julio de 2008.

GESTIÓN DE SUBVENCIONES.

Ediciones: 2

Código del curso:

Gran Canaria: CD.5.08.GC  
Tenerife: CD.5.08.T

Objetivo: actualizar conocimientos y dar a conocer las novedades legislativas en materia de subvenciones para una mayor eficacia en su gestión y aplicación.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 17 al 21 de noviembre de 2008.

Santa Cruz de Tenerife: del 14 al 18 de abril de 2008.

PROTOCOLO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: CD.6.08.GC  
Tenerife: CD.6.08.T

Objetivo: que el alumno domine los fundamentos básicos de la organización protocolaria.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 12 al 16 de mayo de 2008.

Santa Cruz de Tenerife: del 22 al 26 de septiembre de 2008.

GESTIÓN DE CONTRATOS.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: CD.7.08.GC  
Tenerife: CD.7.08.T

Objetivo: profundizar y ampliar conocimientos en las materias relacionadas con la contratación pública: tipos de contratos, procedimientos, órganos de contratación y sus competencias.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 2 al 6 de junio de 2008.

Santa Cruz de Tenerife: del 24 al 28 de noviembre de 2008.

REGISTRO Y VENTANILLA ÚNICA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: CD.8.08.GC  
Tenerife: CD.8.08.T

Objetivo: profundizar en la ventanilla única como sistema intercomunicado de registros entre las distintas administraciones y resaltar la actividad del registro como parte importante en la atención a la ciudadanía.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 20 al 24 de octubre de 2008.

Santa Cruz de Tenerife: del 17 al 21 de noviembre de 2008.

GESTIÓN DE ARCHIVOS DE OFICINA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: CD.9.08.GC  
Tenerife: CD.9.08.T

Objetivo: adquirir los conocimientos necesarios que posibiliten una adecuada gestión de archivos administrativos.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 29 de septiembre al 3 de octubre de 2008.

Santa Cruz de Tenerife: del 27 al 31 de octubre de 2008.

EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: CD.10.08.GC  
Tenerife: CD.10.08.T

Objetivo: ofrecer una visión general de los aspectos más destacados del Estatuto Básico del Empleado Público y su relación con la legislación laboral.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 27 al 31 de octubre de 2008.

Santa Cruz de Tenerife: del 13 al 17 de octubre de 2008.

EL SISTEMA INFORMÁTICO CONTABLE P.I.C.C.A.C.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Gran Canaria: IN.1.08.GC  
Tenerife: IN.1.08.T

Objetivo: proporcionar los conocimientos y habilidades necesarios para la adecuada utilización de esta aplicación informática con el fin de incrementar la eficacia de la gestión contable.

Destinatarios: personal funcionario y laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria:

1ª edición: del 9 al 13 de junio de 2008.

2ª edición: del 20 al 24 de octubre de 2008.

Santa Cruz de Tenerife:

1ª edición: del 12 al 16 de mayo de 2008.

2ª edición: del 9 al 13 de junio de 2008.

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (SIRHUS).

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: IN.2.08.GC  
Tenerife: IN.2.08.T

Objetivo: proporcionar los conocimientos y habilidades necesarios para la adecuada utilización de esta aplicación informática.

Destinatarios: personal funcionario y laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 26 al 29 de mayo de 2008.

Santa Cruz de Tenerife: del 7 al 10 de julio de 2008.

PROYECTO DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN AUTOMÁTICA (PLYCA).

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: IN.3.08.GC  
Tenerife: IN.3.08.T

Objetivo: informar a los asistentes sobre el Proyecto de Licitación y Contratación Automática (PLYCA) que posibilita que los contratos de servicios de suministros u otro tipo de trámites que se realizan entre las empresas privadas y la Administración Pública se puedan establecer por medios electrónicos.

Destinatarios: personal funcionario y laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 3 al 7 de noviembre de 2008.

Santa Cruz de Tenerife: del 17 al 20 de noviembre de 2008.

ESTADÍSTICA CON EXCEL.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: IN.4.08.GC  
Tenerife: IN.4.08.T

Objetivo: conocer las herramientas necesarias para una adecuada gestión de los datos estadísticos con el programa Excel.

Destinatarios: personal funcionario y laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 14 al 18 de abril de 2008.

Santa Cruz de Tenerife: del 14 al 18 de abril de 2008.

EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: E.1.08.GC  
Tenerife: E.1.08.T

Objetivo: que el alumno conozca las novedades que presenta el Estatuto Básico del Empleado Público.

Destinatarios: personal funcionario del Grupo E y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 14 al 18 de abril de 2008.

Santa Cruz de Tenerife: del 10 al 14 de noviembre de 2008.

MANTENIMIENTO Y PUESTA A PUNTO DE VEHÍCULOS OFICIALES.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: E.2.08.GC  
Tenerife: E.2.08.T

Objetivo: dotar a los asistentes de conocimientos básicos para el adecuado mantenimiento y puesta a punto de los vehículos oficiales.

Destinatarios: personal funcionario del Grupo E y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 2 al 6 de junio de 2008.

Santa Cruz de Tenerife: del 23 al 27 de junio de 2008.

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: E.3.08.GC  
Tenerife: E.3.08.T

Objetivo: conocer las técnicas para asignar prioridades. Facilitar los procesos de organización, planificación y análisis de seguimientos de las tareas.

Destinatarios: personal funcionario del Grupo E y personal laboral equivalente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 27 al 31 de octubre de 2008.

Santa Cruz de Tenerife: del 19 al 23 de mayo de 2008.



## ANEXO II

### INSTANCIA

#### 1.- CURSO QUE SE SOLICITA:

Nombre	Código	Fecha del curso
--------	--------	-----------------

#### 2.- DATOS PERSONALES

D.N.I.	Primer apellido		
Segundo apellido	Nombre	Fecha nacimiento	

#### 3.- DATOS ADMINISTRATIVOS

FUNCIONARIO DE CARRERA: <input type="checkbox"/> FUNCIONARIO INTERINO <input type="checkbox"/> PERSONAL LABORAL:            FIJO <input type="checkbox"/> TEMPORAL <input type="checkbox"/>		
OTROS: (especificar) <input type="checkbox"/> .....		
Grupo	Cuerpo/Categoría	Fecha ingreso Admón.
Puesto de trabajo actual: Denominación		Nivel
Fecha nombramiento en puesto actual		
Organismo (Corporación)		Centro Directivo
Dirección Centro Directivo		Código Postal y Localidad
		Teléfono (Extensión):  Fax:  Nº móvil (a efectos de notificación):
Dirección de correo electrónico:		
Detalle las funciones del puesto de trabajo:		
MINUSVALÍA % <input style="width: 50px;" type="text"/> En caso de minusvalía o discapacidad, adaptación que se solicita y motivo de la misma:		

#### 4.- FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULACIÓN:
-------------

Declaro que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.

..... a ..... de ..... de 2008

(Firma del Solicitante)

ILMO. SR. DIRECTOR DEL INSTITUTO CANARIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (I.C.A.P.)