

ANEXO II
FORMULARIO DE SOLICITUD

PORTADA O ENCABEZAMIENTO

- Datos de la convocatoria:

Resolución de ... de ...de 2006, del Comisionado de Acción Exterior, publicada en el B.O.C. número ..., de ..., de ..., de 2006.

- Título del proyecto:

- Denominación (siglas) de la Entidad solicitante:

- Coste total del proyecto: ... euros.

- Subvención solicitada: ... euros.

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

1.1.- SEDE CENTRAL

- Número de la Tarjeta de Identificación Fiscal (CIF):

- Dirección:

- Teléfono/s:

- Fax:

- Correo electrónico:

- Página Web:

- Forma jurídica:

- Datos de constitución (lugar y fecha):

- Datos de inscripción (denominación del Registro y fecha)

1.2.- SEDE LOCAL (DELEGACION PERMANENTE EN CANARIAS)

- Fecha de constitución:

- Dirección:

- Teléfono/s:

- Fax:

- Correo electrónico:

- Página Web:

1.3.- MEDIO PREFERENTE O LUGAR QUE SE SEÑALA A EFECTO DE NOTIFICACIONES.

- Dirección:

- Fax:

- Correo electrónico:

1.4.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO/A

- Nombre y apellidos:
- DNI:
- Cargo:
- Documento acreditativo de la representación legal o apoderamiento:

1.5.- FINES Y ÁMBITO DE ACTUACION (citar según Estatutos):

1.6.- PERSONAL DE LA ENTIDAD DISPONIBLE EN CANARIAS (indicar número en cada caso): contratados, socios o colaboradores y/o voluntarios

(* Adjuntar organigrama directivo de la entidad, con indicación del personal remunerado.

1.7.- DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO (adjuntar currículum en anexo aparte):

- Nombre y apellidos
- DNI.
- Cargo en la Entidad solicitante:
- Teléfono:
- Fax:
- Correo electrónico:

1.8.- ACTUACIONES ANTERIORES DE COOPERACION AL DESARROLLO SUBVENCIONADAS POR EL GOBIERNO DE CANARIAS (listar, especificando: año, título, organismo e importe subvencionado):

1.8.1.- Campañas de sensibilización y educación social (exceptuando las que se especifiquen en el epígrafe 1.9, siguiente).

1.8.2.- Proyectos de cooperación internacional al desarrollo

1.9.- Campañas de sensibilización y educación social cuya temática coincida con la del proyecto solicitado

2.- DATOS DEL PROYECTO**2.1.- DESCRIPCION RESUMIDA**

Breve resumen (entre 5 y 10 líneas) del contenido del proyecto indicando los datos más relevantes, la principal actividad y la finalidad del mismo; así como, de forma clara y concisa, la tipología del proyecto (educación, sensibilización), la temática, área o línea de actuación (situación de colectivos, situación de países, comercio justo, deuda externa, globalización, técnicas de cooperación, situación norte-sur, incentivo de procesos, inmigración, etc.) y la forma de actuación (conferencia, jornadas, curso, exposición, elaboración de material didáctico, trabajo de investigación, elaboración de base de datos, actividades culturales, elaboración de manuales, etc.).

2.2.- UBICACIÓN DETALLADA (isla, municipio, zona, barrio, colegio, etc.).

2.3.- PLAZO DE EJECUCION Y DURACION

- Fecha prevista de inicio:
- Fecha prevista de finalización:
- Período total de ejecución (meses, o semanas, en caso de acciones cortas):

2.4.- ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACION (explicar las actividades desarrolladas para llegar a definir el proyecto, las características del entorno y la idoneidad o pertinencia del proyecto).

(*) En su caso, adjuntar, en anexo aparte, los estudios previos realizados.

2.5.- POBLACION BENEFICIARIA

2.5.1.- Identificación desagregada y descripción de la población beneficiaria, número de beneficiarios directos e indirectos y criterios de elección o selección de la misma.

2.5.2.- Problemática (necesidades o problemas identificados).

2.5.3.- Participación (fase/s del proyecto en la/s que participan los beneficiarios: identificación, formulación y ejecución; y, como lo hacen)

2.6.- METODOLOGIA, TECNOLOGIA Y DIFUSION (describir la metodología de trabajo prevista, estrategias, fases; la pertinencia de la tecnología utilizable, la asistencia técnica necesaria; la forma de difusión de la información a la población destinataria y las acciones de publicidad previstas)

2.7.- OBJETIVOS Y RESULTADOS

2.7.1.- Objetivo general de sensibilización o educación para el desarrollo.

2.7.2.- Objetivo específico.

2.7.3.- Resultados estimados (en referencia a los objetivos).

2.8.- ACTIVIDADES:

2.8.1.- Relación y descripción.

2.8.2.- Cronograma de ejecución (meses o semanas, según la durabilidad; indicar lugar y fecha de las actividades relevantes).

2.9.- INDICADORES Y FUENTES DE VERIFICACION (especificar los indicadores que medirán el grado de consecución de los resultados y las fuentes de verificación o documentación que justifica los mismos).

2.10.- PRESUPUESTO Y FINANCIACION (aportaciones desglosadas por partidas y cofinanciadores)

	CAC	ONGD	OTROS(1)	TOTAL
A) COSTES DIRECTOS				
A.1.- Contratación de personal				
A.2.- Arrendamiento de servicios				
A.3.- Equipos e instalaciones (alquiler)				
A.4.- Materiales y suministros				
A.5.- Publicaciones (edición)				
A.6.- Difusión y publicidad				
A.7.- Funcionamiento				
A.8.- Viajes, estancias y manutención (2)				
A.9.- Otros				
TOTAL COSTES DIRECTOS				
B) COSTES INDIRECTOS				
B.1.- Gastos administrativos				
B.2.- Seguimiento y evaluación				
TOTAL COSTES INDIRECTOS				
TOTAL (A + B)				

(1) Especificar la aportación de cada cofinanciador en columna diferenciada.

(2) Los gastos en concepto de manutención no podrá rebasar las cuantías reglamentariamente establecidas para el personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

2.11.- RECURSOS HUMANOS (especificar el personal que va a participar):

2.11.1.- Personal contratado (indicar, en cada caso, nombre y apellidos, titulación y/o formación, horas semanales de dedicación, funciones, coste salarial mensual y tipo de contrato: fijo de la entidad, temporal, temporal con dedicación exclusiva al proyecto).

2.11.2.- Personal voluntario (indicar, en cada caso, nombre y apellidos, titulación y/o formación, horas semanales de dedicación y funciones)

3.- DATOS COMPLEMENTARIOS:

3.1.- PROYECTOS CONSIDERADOS PRIORITARIOS QUE SE VALORAN ESPECIALMENTE (indicar solo en caso de que el proyecto presentado se refiera a alguno de los enfoques siguientes):

- a) Educadores, mediadores sociales, medios de comunicación o voluntarios de ONGD.
- b) Igualdad de género, búsqueda de vías para un desarrollo humano y sostenible.

c) Promoción de valores y actividades relacionadas con la justicia social, la multiculturalidad o la inmigración.

d) Otros similares, según la naturaleza y oportunidad de las necesidades y la originalidad de la forma de actuación (especificar).

3.2.- DISEÑO Y/O ELABORACION DE MATERIAL DIDÁCTICO: Detallar especificando la relación con el proyecto solicitado (consonancia con el contenido y coherencia con los objetivos, resultados o actividades), perdurabilidad, calidad, extensión y beneficios que produce

3.3.- PARTICIPACION

3.3.1.- Participación de otros entes públicos y/o privados (en tal caso, identificar y especificar el papel desempeñado: apoyo financiero, apoyo técnico, ejecución, etc.).

3.3.2.- Participación activa de colectivos de ciudadanos o colectivos de países más desfavorecidos (en tal caso, identificar y especificar el papel desempeñado).

3.3.3.- Participación de otros colectivos de Canarias (en tal caso, identificar y especificar el papel desempeñado)

3.4.- PROYECTOS PRESENTADOS POR ENTIDADES AGRUPADAS PARA UN PROYECTO COMÚN

3.4.1.- Memoria de las actuaciones anteriores en las que hayan participado conjuntamente

3.4.2.- Actividades del proyecto presentado que se desarrollarán conjuntamente o complementariamente

3.5.- SEGUIMIENTO Y EVALUACION (describir el método y la periodicidad del seguimiento y la participación de los destinatarios en la evaluación)

3.6.- SOSTENIBILIDAD FUTURA (indicar las medidas previstas para el mantenimiento de los resultados tras el proyecto y/o las posibilidades de replicabilidad de la acción de la acción)

4.- ANEXOS:

4.1.- CURRÍCULO REDUCIDO DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO

4.2.- ORGANIGRAMA DIRECTIVO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (con indicación del personal remunerado y el número de personas que componen cada unidad).

4.3.- ESTUDIOS PREVIOS (relativos a los antecedentes, contexto y/o justificación, en orden a la validación o justificación del proyecto presentado, tales como: encuestas, gráficos, tablas, documentación técnica, etc.).

4.4.- MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

	DESCRIPCION RESUMIDA	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RIESGOS, HIPÓTESIS
OBJETIVO GENERAL				
OBJETIVO ESPECIFICO				
RESULTADOS				
		RECURSOS	COSTES	
ACTIVIDADES				

4.5.- SOLIDEZ PRESUPUESTARIA (podrán aportarse, entre otros similares, los siguientes documentos: desglose del coste por actividad, avales de colaboración de otros agentes, facturas pro forma de proveedores o cualquier otra documentación soporte del presupuesto).

5.- DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE:

1º.- La ONGD no se halla inhabilitada para recibir ayudas o subvenciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

2º.- La ONGD no tiene pendiente de justificación subvenciones concedidas con anterioridad por los órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias o de sus Entidades de Derecho Público vinculadas o dependientes, siempre que haya concluido el plazo concedido para la justificación.

3º.- La ONGD no tiene pendiente de reintegro, subvenciones concedidas con anterioridad por los órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias o de sus Entidades de Derecho Público vinculadas o dependientes, siempre que la resolución de reintegro sea firme en vía administrativa.

4º.- La ONGD no ha percibido otras ayudas o subvenciones para la misma campaña procedente de algún departamento u organismo dependiente de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

5º.- La ONGD no ha recibido ayudas, subvenciones u otras atribuciones patrimoniales gratuitas para la misma campaña de otras Administraciones, entidades privadas o particulares. En caso contrario, se consignarán las solicitadas y el importe de las recibidas.

La presentación de esta solicitud implicará la autorización al órgano competente para resolver la misma, para obtener de la Administración Tributaria Estatal y Canaria, la acreditación de que la entidad solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

La presente solicitud presupone la aceptación incondicionada de las bases de la convocatoria y las condiciones, requisitos y obligaciones que se contienen en la misma.

Declaro la veracidad de todos los datos contenidos en esta solicitud.

En..... a..... de..... de 2007.

(Nombre y apellidos, firma del representante legal y sello de la entidad)

EXCMO. SR. COMISIONADO DE ACCION EXTERIOR