

466 Instituto Canario de Administración Pública (I.C.A.P.).- Resolución de 19 de marzo de 2007, del Director, por la que se convocan cursos de perfeccionamiento en las islas no capitalinas, dirigidos al personal al servicio de las Corporaciones Locales canarias, incluidos en su Plan de Formación para 2007.

Aprobado el Plan de Formación del Instituto Canario de Administración Pública para el año 2007 por el Consejo de Administración en su reunión del día 19 de marzo de 2007, el Instituto ha organizado los cursos que a continuación se relacionan y con las características que se señalan en el anexo I a esta Resolución.

Por otra parte, el Real Decreto 2.271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, aprueba la aplicación de distintas medidas que tienen por objeto favorecer la integración de las personas con discapacidad, mediante la facilidad de acceso a la formación de estas personas. Con el fin de adaptar la actividad formativa, en el capítulo V, artículo 11 referido a la Formación, se recoge que las personas que se encuentren afectadas por una discapacidad, debidamente acreditada, cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33%, para el desarrollo de los cursos se realizarán las adaptaciones y ajustes razonables necesarios para que participen en condiciones de igualdad en los procesos formativos.

LA PALMA

CL.ABC.1.07.PAL	URBANISMO Y POTESTAD SANCIONADORA
CL.ABC.2.07.PAL	REDACCIÓN DE TEXTOS NORMATIVOS: TÉCNICA LINGÜÍSTICA Y TÉCNICA NORMATIVA
CL.ABC.3.07.PAL	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES LOCALES
CL.BCD.1.07.PAL	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
CL.IN.1.07.PAL	GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA
CL.IN.2.07.PAL	GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS TURÍSTICOS
CL.IN.3.07.PAL	PROTOCOLO
CL.IN.4.07.PAL	AUTOCAD
CL.IN.5.07.PAL	INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO
CL.IN.6.07.PAL	DISEÑO DE PÁGINAS WEB

LA GOMERA

CL.ABC.1.07.GO	URBANISMO Y POTESTAD SANCIONADORA
CL.ABC.2.07.GO	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES LOCALES
CL.IN.1.07.GO	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CL.IN.2.07.GO	INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO
CL.IN.3.07.GO	DISEÑO DE PÁGINAS WEB

EL HIERRO

CL.ABC.1.07.H	URBANISMO Y POTESTAD SANCIONADORA
CL.ABC.2.07.H	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES LOCALES
CL.IN.1.07.H	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CL.IN.2.07.H	INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO
CL.IN.3.07.H	AUTOCAD AVANZADO

LANZAROTE

CL.ABC.1.07.LZ	URBANISMO Y POTESTAD SANCIONADORA
CL.ABC.2.07.LZ	REDACCIÓN DE TEXTOS NORMATIVOS: TÉCNICA LINGÜÍSTICA Y TÉCNICA NORMATIVA
CL.ABC.3.07.LZ	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES LOCALES
CL.IN.1.07.LZ	GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA
CL.IN.2.07.LZ	GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS TURÍSTICOS
CL.IN.3.07.LZ	RÉGIMEN JURÍDICO DE LA RESIDENCIA Y EL TRABAJO DE LOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA
CL.IN.4.07.LZ	PROTOCOLO
CL.IN.5.07.LZ	INGLÉS PRESENCIAL
CL.IN.6.07.LZ	GESTIÓN DE EXPEDIENTES URBANÍSTICOS
CL.IN.7.07.LZ	GESTIÓN DE SITUACIONES CONFLICTIVAS EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO
CL.IN.8.07.LZ	AUTOCAD NIVEL BÁSICO
CL.IN.9.07.LZ	DISEÑO DE PÁGINAS WEB

FUERTEVENTURA

CL.ABC.1.07.FV	URBANISMO Y POTESTAD SANCIONADORA
CL.ABC.2.07.FV	REDACCIÓN DE TEXTOS NORMATIVOS: TÉCNICA LINGÜÍSTICA Y TÉCNICA NORMATIVA
CL.ABC.3.07.FV	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES LOCALES
CL.IN.1.07.FV	GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA
CL.IN.2.07.FV	GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS TURÍSTICOS
CL.IN.3.07.FV	RÉGIMEN JURÍDICO DE LA RESIDENCIA Y EL TRABAJO DE LOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA
CL.IN.4.07.FV	PROTOCOLO
CL.IN.5.07.FV	INGLÉS PRESENCIAL
CL.IN.6.07.FV	GESTIÓN DE EXPEDIENTES URBANÍSTICOS
CL.IN.7.07.FV	DISEÑO DE PÁGINAS WEB

Por todo ello, en uso de las atribuciones conferidas por el Decreto 131/1988, de 9 de septiembre, resuelvo convocar los mencionados cursos de acuerdo con las siguientes

BASES

Primera.- Participantes.

Podrá solicitar la asistencia de los cursos convocados el personal al servicio de las entidades locales canarias que reúna los requisitos exigidos en cada curso.

Segunda.- Solicitudes.

Quienes deseen participar en los cursos programados deberán solicitarlo según modelo que se acompaña como anexo II a esta Resolución y preferentemente a través de la aplicación informática para la tramitación de solicitudes disponible en la página web del Instituto Canario de Administración Pública en la dirección <http://www.gobiernodecanarias.org/icap>. En su defecto a través del Registro de las oficinas del Instituto Canario de Administración Pública (I.C.A.P.), Plaza Residencial Anaga, Edificio Arco Iris, 1ª planta, Santa Cruz de Tenerife y calle Padre José de Sosa, 22, Las Palmas de Gran Canaria, o mediante fax a los números (922) 477870 y (928) 339129.

Deberá utilizarse exclusivamente una sola de las modalidades de remisión de solicitudes previstas en este apartado.

En el caso de encontrarse solicitudes de una misma persona recibidas por más de una modalidad de remisión, se considerará exclusivamente la recibida a través de internet y, en su defecto, la recibida por fax.

Deberán los interesados consignar claramente todos los datos que figuran en la instancia.

Podrá admitirse, con los mismos derechos y deberes, a los solicitantes que presten sus servicios en otras Administraciones Públicas en esta Comunidad Autónoma, cuando no se cubran las plazas con el personal de la Administración de las corporaciones locales de Canarias.

Quienes se encuentren afectados por una discapacidad, debidamente acreditada, cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33% deberán hacer constar tal circunstancia en la solicitud, pudiendo indicar asimismo las adaptaciones en la actividad formativa que consideren necesarios.

Tercera.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte (20) días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de Canarias.

Cuarta.- Causas de no-admisión de la solicitud.

a) No ajustarse al modelo aprobado en la convocatoria.

b) No pertenecer el solicitante al grupo de destinatarios al que se dirige el curso.

c) La omisión, inexactitud o no-coincidencia con la realidad de los datos consignados.

Quinta.- Calendario.

Los cursos se desarrollarán con la duración y las fechas señaladas o que en cada caso se notifique a los admitidos.

Sexta.- Selección de participantes.

La selección de los participantes en los cursos se hará siguiendo los criterios establecidos en la Resolución del Director del I.C.A.P. de 15 de diciembre de 1993 (B.O.C. nº 22, de 21.2.94) por la que se establecen las normas generales que han de regular las actividades formativas del Instituto.

Séptima.- Publicación de la relación de seleccionados.

Efectuada la selección por el Instituto Canario de Administración Pública se publicará la selección de admitidos en los tablones de anuncio de este organismo, así como una lista de reservas de al menos cinco personas, que deberán acudir el día del inicio de curso a la hora señalada al efecto. Los admitidos no presentados perderán tal condición y los derechos inherentes a la misma, pasando a ocupar su puesto las personas de la lista de reservas en el orden establecido.

Asimismo, se comunicará a los admitidos por correo electrónico, SMS y se podrá consultar en la página web: <http://www.gobiernodecanarias.org/icap>

Se entenderá por desestimadas el resto de las solicitudes presentadas.

La dirección del I.C.A.P. podrá incluir en las listas de admitidos a aquellos aspirantes que por el titular del Centro Directivo correspondiente y previa justificación razonada, así lo solicite.

Octava.- Financiación.

Los gastos que generen los cursos que se convocan por la presente Resolución se harán con cargo a la partida 229.81 Actividades formativas empleados públicos, del presupuesto del Instituto Canario de Administración Pública para el año 2007.

Novena.- Certificado de asistencia o aprovechamiento.

Se otorgará certificado de asistencia a los alumnos que participen con regularidad en los cursos. Una inasistencia superior al 15 por 100 de las horas lectivas programadas, cualquiera que sea su causa, imposibilitará la expedición del certificado de asistencia.

Se podrá otorgar certificado de aprovechamiento a aquellos participantes que en el plazo y con las condiciones que en su caso se establezcan, acrediten un conocimiento adecuado de las materias objeto del curso a través de la realización de las pruebas o presentación de los trabajos prácticos que considere oportuno la dirección del curso de acuerdo con los profesores.

Décima.- Cláusula de modificación.

La Dirección del I.C.A.P. tendrá facultad para ampliar y suspender las actividades o para modificar las bases, fechas y contenido de las mismas

y número de plazas, cuando circunstancias suficientemente justificadas así lo aconsejen.

Undécima.- Información adicional.

Se podrá solicitar información adicional en las oficinas del Instituto Canario de Administración Pública o llamando a los teléfonos (922) 477860 y (928) 339022, números de fax (922) 477870 y (928) 339129.

Asimismo, se podrá ampliar información accediendo a la página web de este Instituto en la dirección <http://www.gobiernodecanarias.org/icap/>

Santa Cruz de Tenerife, a 19 de marzo de 2007.-
El Director, Mariano de León Reyes.

A N E X O I

LA PALMA.

URBANISMO Y POTESTAD SANCIONADORA

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.ABC.1.07.PAL

Objetivo: conocer y analizar la potestad sancionadora en materia de urbanismo vigente en Canarias.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A, B y C y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 24 al 28 de septiembre de 2007.

REDACCIÓN DE TEXTOS NORMATIVOS: TÉCNICA LINGÜÍSTICA Y TÉCNICA NORMATIVA

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.ABC.2.07.PAL

Objetivo: proporcionar a los participantes nociones básicas para una correcta utilización del lenguaje escrito en la producción de textos normativos.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A, B y C y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 11 al 15 de junio de 2007.

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES LOCALES

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.ABC.3.07.PAL

Objetivo: adquirir conocimientos sobre la estructura y funcionamiento de las entidades locales a través del análisis del Reglamento correspondiente.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A, B y C y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 26 al 30 de noviembre de 2007.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.BCD.1.07.PAL

Objetivo: dar a conocer a los participantes las innovaciones y principios básicos de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos B, C y D y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 1 al 5 de octubre de 2007.

GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.1.07.PAL

Objetivo: adquirir conocimientos básicos sobre gestión económica. Analizar el proceso presupuestario en la Administración Local, informando sobre los procesos básicos de la gestión de ingresos y pagos.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 45 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma:

Módulo 1: del 4 al 7 de junio de 2007.

Módulo 2: del 18 al 21 de junio de 2007.

Módulo 3: del 25 al 28 de junio de 2007.

GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS TURÍSTICOS

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.2.07.PAL

Objetivo: proporcionar a los asistentes los conocimientos y técnicas necesarios para una mejora de la calidad de los servicios turísticos.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 12 al 16 de noviembre de 2007.

PROTOCOLO

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.3.07.PAL

Objetivo: que el alumno domine los fundamentos básicos de la organización protocolaria.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 18 al 21 de junio de 2007.

AUTOCAD

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.4.07.PAL

Objetivo: que el alumno conozca los fundamentos básicos de iniciación al AUTOCAD.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 25 de junio al 6 de julio de 2007.

INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.5.07.PAL

Objetivo: dotar a los asistentes de los conocimientos necesarios para utilizar estas herramientas informáticas.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las corporaciones locales de canarias.

Duración: 10 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 5 al 7 de noviembre de 2007.

DISEÑO DE PÁGINAS WEB

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.6.07.PAL

Objetivo: adquirir los conocimientos que permitan comprender y aplicar los conceptos fundamentales del diseño de páginas web.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 1 al 11 de octubre de 2007.

LA GOMERA

URBANISMO Y POTESTAD SANCIONADORA

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.ABC.1.07.GO

Objetivo: estudiar el reglamento sancionador de aplicación al área de urbanismo analizando los procedimientos sancionadores de aplicación en esta materia para una correcta gestión de los expedientes.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A, B y C y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Gomera: del 15 al 19 de octubre de 2007.

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES LOCALES

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.ABC.2.07.GO

Objetivo: adquirir conocimientos sobre la estructura y funcionamiento de las entidades locales a través del análisis del reglamento correspondiente.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A, B y C y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Gomera: del 19 al 23 de noviembre de 2007.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.1.07.GO

Objetivo: dar a conocer a los participantes las innovaciones y principios básicos de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 45 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Gomera:

Módulo 1: del 11 al 15 de junio de 2007.

Módulo 2: del 25 al 29 de junio de 2007.

Módulo 3: del 9 al 13 de julio de 2007.

INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.2.07.GO

Objetivo: dotar a los asistentes de los conocimientos necesarios para utilizar estas herramientas informáticas.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 10 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

La Gomera: del 24 al 27 de septiembre de 2007.

DISEÑO DE PÁGINAS WEB

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.3.07.GO

Objetivo: adquirir los conocimientos que permitan comprender y aplicar los conceptos fundamentales del diseño de páginas web.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

La Gomera: del 22 al 31 de octubre de 2007.

EL HIERRO

URBANISMO Y POTESTAD SANCIONADORA

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.ABC.1.07.H

Objetivo: estudiar el reglamento sancionador de aplicación al área de urbanismo analizando los procedimientos sancionadores de aplicación en esta materia para una correcta gestión de los expedientes.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A, B y C y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

El Hierro: del 26 al 30 de noviembre de 2007.

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES LOCALES

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.ABC.2.07.H

Objetivo: adquirir conocimientos sobre la estructura y funcionamiento de las entidades locales a través del análisis del Reglamento correspondiente.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A, B y C y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

El Hierro: del 5 al 9 de noviembre de 2007.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.1.07.H

Objetivo: dar a conocer a los participantes las innovaciones y principios básicos de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 45 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

El Hierro:

Módulo 1: del 4 al 7 de junio de 2007.

Módulo 2: del 18 al 21 de junio de 2007.

Módulo 3: del 2 al 5 de julio de 2007.

INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.2.07.H

Objetivo: dotar a los asistentes de los conocimientos necesarios para utilizar estas herramientas informáticas.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 10 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

El Hierro: del 29 al 31 de octubre de 2007.

AUTOCAD AVANZADO

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.3.07.H

Objetivo: profundizar en los aspectos y funciones de este programa.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

El Hierro: del 5 al 16 de noviembre de 2007.

LANZAROTE

URBANISMO Y POTESTAD SANCIONADORA

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.ABC.1.07.LZ

Objetivo: estudiar el reglamento sancionador de aplicación al área de urbanismo analizando los procedimientos sancionadores de aplicación en esta materia para una correcta gestión de los expedientes.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A, B y C y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 25 al 29 de junio de 2007.

REDACCIÓN DE TEXTOS NORMATIVOS: TÉCNICA LINGÜÍSTICA Y TÉCNICA NORMATIVA

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.ABC.2.07.LZ

Objetivo: proporcionar a los participantes nociones básicas para una correcta utilización del lenguaje escrito en la producción de textos normativos.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A, B y C y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 5 al 9 de noviembre de 2007.

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES LOCALES

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.ABC.3.07.LZ

Objetivo: adquirir conocimientos sobre la estructura y funcionamiento de las entidades locales a través del análisis del Reglamento correspondiente.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A, B y C y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 1 al 5 de octubre de 2007.

GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.1.07.LZ

Objetivo: adquirir conocimientos básicos sobre gestión económica. Analizar el proceso presupuestario en la Administración Local, informando sobre los procesos básicos de la gestión de ingresos y pagos.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 45 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote:

Módulo 1: a determinar.

Módulo 2: a determinar.

Módulo 3: a determinar.

GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS TURÍSTICOS

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.2.07.LZ

Objetivo: proporcionar a los asistentes los conocimientos y técnicas necesarios para una mejora de la calidad de los servicios turísticos.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 19 al 23 de noviembre de 2007.

RÉGIMEN JURÍDICO DE LA RESIDENCIA Y EL TRABAJO DE LOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.3.07.LZ

Objetivo: aprender los conocimientos básicos de la ley de extranjería profundizando en su aplicación en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 1 al 4 de octubre de 2007.

PROTOCOLO

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.4.07.LZ

Objetivo: que el alumno domine los fundamentos básicos de la organización protocolaria.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 11 al 14 de junio de 2007.

INGLÉS PRESENCIAL

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.5.07.LZ

Objetivo: mejorar los conocimientos de inglés hablado y escrito.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 40 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: objetivo: proporcionar a los asistentes los conocimientos y técnicas necesarios para una mejora de la calidad de los servicios turísticos.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES URBANÍSTICOS

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.6.07.LZ

Objetivo: dotar a los alumnos de los conocimientos teórico-prácticos necesarios para una correcta tramitación de expedientes urbanísticos.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 15 al 19 de octubre de 2007.

GESTIÓN DE SITUACIONES CONFLICTIVAS EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.7.07.LZ

Objetivos: facilitar pautas que capaciten a los asistentes para afrontar situaciones conflictivas y habilidades de comunicación en la atención al público.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 4 al 8 de junio de 2007.

AUTOCAD NIVEL BÁSICO

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.8.07.LZ

Objetivo: que el alumno conozca los fundamentos básicos de iniciación al AUTOCAD.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 24 de septiembre al 5 de octubre de 2007.

DISEÑO DE PÁGINAS WEB

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.9.07.LZ

Objetivo: adquirir los conocimientos que permitan comprender y aplicar los conceptos fundamentales del diseño de páginas web.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 18 al 29 de junio de 2007.

FUERTEVENTURA

URBANISMO Y POTESTAD SANCIONADORA

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.ABC.1.07.FV

Objetivo: estudiar el reglamento sancionador de aplicación al área de urbanismo analizando los procedimientos sancionadores de aplicación en esta materia para una correcta gestión de los expedientes.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A, B y C y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 26 al 30 de noviembre de 2007.

REDACCIÓN DE TEXTOS NORMATIVOS: TÉCNICA LINGÜÍSTICA Y TÉCNICA NORMATIVA

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.ABC.2.07.FV

Objetivo: proporcionar a los participantes nociones básicas para una correcta utilización del lenguaje escrito en la producción de textos normativos.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A, B y C y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 15 al 19 de octubre de 2007.

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES LOCALES

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.ABC.3.07.FV

Objetivo: adquirir conocimientos sobre la estructura y funcionamiento de las entidades locales a través del análisis del Reglamento correspondiente.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A, B y C y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 11 al 15 de junio de 2007.

GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.1.07.FV

Objetivo: adquirir conocimientos básicos sobre gestión económica. Analizar el proceso presupuestario en la Administración Local, informando sobre los procesos básicos de la gestión de ingresos y pagos.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 45 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura:

Módulo 1: del 12 al 15 de noviembre de 2007.

Módulo 2: del 19 al 22 de noviembre de 2007.

Módulo 3: del 26 al 29 de noviembre de 2007.

GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS TURÍSTICOS

Ediciones: 1

Código del curso: CL.IN.2.07.FV

Objetivo: proporcionar a los asistentes los conocimientos y técnicas necesarios para una mejora de la calidad de los servicios turísticos.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 1 al 5 de octubre de 2007

RÉGIMEN JURÍDICO DE LA RESIDENCIA Y EL TRABAJO DE LOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.3.07.FV

Objetivo: aprender los conocimientos básicos de la ley de extranjería profundizando en su aplicación en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 22 al 26 de octubre de 2007.

PROTOCOLO

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.4.07.FV

Objetivo: que el alumno domine los fundamentos básicos de la organización protocolaria.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 8 al 11 de octubre de 2007.

INGLÉS PRESENCIAL

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.5.07.FV

Objetivo: mejorar los conocimientos de inglés hablado y escrito.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 40 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: a determinar.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES URBANÍSTICOS

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.6.07.FV

Objetivo: dotar a los alumnos de los conocimientos teórico-prácticos necesarios para una correcta tramitación de expedientes urbanísticos.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 12 al 16 de noviembre de 2007.

DISEÑO DE PÁGINAS WEB

Ediciones: 1.

Código del curso: CL.IN.707.FV

Objetivo: adquirir los conocimientos que permitan comprender y aplicar los conceptos fundamentales del diseño de páginas web.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral equivalente al servicio de las Corporaciones Locales de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 4 al 15 de junio de 2007.

ANEXO II

INSTANCIA

1.- CURSO QUE SE SOLICITA:

Nombre	Código	Fecha del encuentro
--------	--------	---------------------

2.- DATOS PERSONALES

D.N.I.	Primer apellido		
Segundo apellido	Nombre	Fecha nacimiento	

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS

FUNCIONARIO DE CARRERA: <input type="checkbox"/>		FUNCIONARIO INTERINO <input type="checkbox"/>		PERSONAL LABORAL: <input type="checkbox"/>		FIJO <input type="checkbox"/>	
						TEMPORAL <input type="checkbox"/>	
OTROS: (especificar) <input type="checkbox"/>							
Grupo	Cuerpo/Categoría			Fecha ingreso Admón.			
Puesto de trabajo actual: Denominación				Nivel	Fecha nombramiento en puesto actual		
Organismo (Ayuntamiento, Corporación, otros)				Centro Directivo			
Dirección Centro Directivo				Código Postal y Localidad		Teléfono (Extensión):	
						Fax:	
						Nº móvil (a efectos de notificación):	
Dirección de correo electrónico:							
Detalle las funciones del puesto de trabajo:							
MINUSVALÍA % <input type="text"/>		En caso de minusvalía o discapacidad, adaptación que se solicita y motivo de la misma:					

4.- FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULACIÓN:

Declaro que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.

.....a.....de.....de 2007

(Firma del Solicitante)

ILMO. SR. DIRECTOR DEL INSTITUTO CANARIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (I.C.A.P.)