

## ANEXO I

<b>CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO</b>		
<b>PRIMER CURSO</b>	Provincia de Las Palmas	Provincia de Santa Cruz de Tenerife
Farmacia	IES Primero de Mayo	
Cuidados Auxiliares de Enfermería	IES Santa María de Guía II IES Prof. Antonio Cabrera Pérez IES Zonzamas IES Puerto del Rosario	I.E.S. Los Gladiolos
Gestión Administrativa	CEAD Profesor Félix Pérez Parrilla CEPA Las Palmas-Cono Sur IES Puerto del Rosario IES José Zerpa	CEAD Santa Cruz de Tenerife

<b>CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO</b>		
<b>SEGUNDO CURSO</b>	Provincia de Las Palmas	Provincia de Santa Cruz de Tenerife
Cuidados Auxiliares de Enfermería	IES Santa María de Guía II IES Profesor Antonio Cabrera Pérez IES Puerto del Rosario IES Zonzamas	CEPA de La Gomera CEPA de El Hierro
Gestión Administrativa	CEPA Las Palmas-Cono Sur IES José Zerpa IES Roque Amagro IES Puerto del Rosario	CEAD Santa Cruz de Tenerife

<b>CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR</b>		
<b>PRIMER CURSO</b>	Provincia de Las Palmas	Provincia de Santa Cruz de Tenerife
Educación Infantil	CEPA Santa Lucía (Vecindario) IES Santa María de Guía II IES Pablo Montesinos	IES Los Gladiolos
Gestión Comercial y Marketing	CEAD Profesor Félix Pérez Parrilla	CEAD Santa Cruz de Tenerife

<b>CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR</b>		
<b>SEGUNDO CURSO</b>	Provincia de Las Palmas	Provincia de Santa Cruz de Tenerife
Educación Infantil	CEPA Santa Lucía (Vecindario) IES Santa María de Guía II IES Pablo Montesinos	IES Los Gladiolos IES Granadilla de Abona
Gestión Comercial y Marketing	CEAD Profesor Félix Pérez Parrilla IES San Nicolás de Tolentino	

## ANEXO II

**CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE FARMACIA****PRIMER CURSO**

<b>MÓDULO</b>	<b>TUTORÍAS PRÁCTICAS *</b>	<b>TURORÍAS TEÓRICAS</b>	<b>TUTORÍAS INDIVIDUALES</b>	<b>TOTAL HORAS</b>
Elaboración de preparados farmacéuticos y parafarmacéuticos	44 (88)	26	22	114 (158)
Realización de análisis clínicos elementales bajo la supervisión del facultativo	36 (72)	22	18	94 (130)
Procedimientos administrativos y de control de existencias en establecimientos de farmacia	18 (36)	14	8	48 (66)
Promoción de salud y apoyo psicológico a las personas	18 (36)	14	8	48 (66)
Formación y orientación laboral	14 (28)	10	4	32 (46)
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>				<b>336 (466)</b>

**CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA****PRIMER CURSO**

<b>MÓDULO</b>	<b>TUTORÍAS PRÁCTICAS *</b>	<b>TURORÍAS TEÓRICAS</b>	<b>TUTORÍAS INDIVIDUALES</b>	<b>TOTAL HORAS</b>
Operaciones administrativas y documentación sanitaria	28 (56)	12	8	56 (84)
Técnicas básicas de enfermería	62 (124)	44	30	166/288
Higiene del medio hospitalario y limpieza del material	26 (52)	20	14	74 (100)
Formación y orientación laboral	14 (28)	12	9	44 (58)
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>				<b>340 (470)</b>

**SEGUNDO CURSO**

<b>MÓDULO</b>	<b>TUTORÍAS PRÁCTICAS *</b>	<b>TUTORÍAS TEÓRICAS</b>	<b>TUTORÍAS INDIVIDUALES</b>	<b>TOTAL HORAS</b>
Lengua extranjera en el contexto sanitario	26 (52)	14	9	58 (84)
Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente	24 (48)	16	9	58 (82)
Técnicas de ayuda odontológica/estomatológica	32 (64)	24	16	88 (120)
Relaciones en el entorno de trabajo	20 (40)	12	10	52 (72)
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>				<b>256 (358)</b>
<b>MÓDULO</b>	<b>HORAS MÍNIMAS</b>		<b>HORAS MÁXIMAS</b>	
Integración	14		24	
Formación en Centros de Trabajo	<b>Las establecidas con carácter general</b>			

(\*) En las tutorías prácticas, dependiendo del alumnado que integre un grupo, éste se desdoblará y el número de horas se duplicará. El total de horas, en este caso, es el que figura entre paréntesis

**CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA****PRIMER CURSO**

<b>MÓDULO</b>	<b>TUTORÍAS PRÁCTICAS *</b>	<b>TUTORÍAS TEÓRICAS</b>	<b>TUTORÍAS INDIVIDUALES</b>	<b>TOTAL HORAS</b>
Comunicación, archivo de la información y operatoria de teclados	54 (108)	24	26	104 (158)
Gestión administrativa de personal	18 (36)	34	30	82 (100)
Principios de gestión administrativa pública	6 (12)	26	14	46 (52)
Aplicaciones informáticas	42 (84)	26	20	88 (130)
Formación y orientación laboral	6	10 (20)	6	22 (32)
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>				<b>342 (472)</b>

**SEGUNDO CURSO**

<b>MÓDULO</b>	<b>TUTORÍAS PRÁCTICAS *</b>	<b>TUTORÍAS TEÓRICAS</b>	<b>TUTORÍAS INDIVIDUALES</b>	<b>TOTAL HORAS</b>
Gestión Administrativa de la compraventa	24 (48)	12	12	48 (72)
Contabilidad general y tesorería	52 (104)	52	26	130 (182)
Productos y servicios financieros y de seguros básicos	24 (48)	12	12	48 (72)
Calidad y mejora de la gestión	24 (48)	12	12	48 (72)
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>				<b>348 (478)</b>
<b>MÓDULO</b>	<b>HORAS MÍNIMAS</b>		<b>HORAS MÁXIMAS</b>	
Integración	36		62	
Formación en Centros de Trabajo	<b>Las establecidas con carácter general</b>			

(\*) En las tutorías prácticas, dependiendo del alumnado que integre un grupo, éste se desdoblará y el número de horas se duplicará. El total de horas, en este caso, es el que figura entre paréntesis

**CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE GESTIÓN COMERCIAL Y MARKETING****PRIMER CURSO**

<b>MÓDULO</b>	<b>TUTORÍAS PRÁCTICAS *</b>	<b>TUTORÍAS TEÓRICAS</b>	<b>TUTORÍAS INDIVIDUALES</b>	<b>TOTAL HORAS</b>
Aplicaciones informáticas de propósito general	24 (48)	24	12/12	72 (96)
Investigación comercial	24 (48)	24	12/12	72 (96)
Lengua extranjera	24 (48)	24	12/12	72 (96)
Logística comercial	24 (48)	24	12/12	72 (96)
Formación y orientación laboral	16 (32)	16	8/8	48 (64)
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>				<b>336 (448)</b>

**SEGUNDO CURSO**

<b>MÓDULO</b>	<b>TUTORÍAS PRÁCTICAS *</b>	<b>TUTORÍAS TEÓRICAS</b>	<b>TUTORÍAS INDIVIDUALES</b>	<b>TOTAL HORAS</b>
Políticas de Marketing	24 (48)	24	12/12	72 (96)
Marketing en el punto de venta	24 (48)	24	12/12	72 (96)
Gestión de la compraventa	24 (48)	24	12/12	72 (96)
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>				<b>216 (288)</b>
<b>MÓDULO</b>	<b>HORAS MÍNIMAS</b>		<b>HORAS MÁXIMAS</b>	
Integración	36		48	
Formación en Centros de Trabajo	<b>Las establecidas con carácter general</b>			

(\*) En las tutorías prácticas, dependiendo del alumnado que integre un grupo, éste se desdoblará y el número de horas se duplicará. El total de horas, en este caso, es el que figura entre paréntesis

**CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE EDUCACIÓN INFANTIL****PRIMER CURSO**

<b>MÓDULO</b>	<b>TUTORÍAS PRÁCTICAS *</b>	<b>TUTORÍAS TEÓRICAS</b>	<b>TUTORÍAS INDIVIDUALES</b>	<b>TOTAL HORAS</b>
Didáctica de la Educación Infantil	36 (72)	32	18/18	104 (140)
Autonomía personal y Salud	34 (68)	32	17/17	100 (134)
Expresión y Comunicación	48 (96)	20	24/24	116 (164)
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>				<b>320 (438)</b>

**SEGUNDO CURSO**

<b>MÓDULO</b>	<b>TUTORÍAS PRÁCTICAS *</b>	<b>TUTORÍAS TEÓRICAS</b>	<b>TUTORÍAS INDIVIDUALES</b>	<b>TOTAL HORAS</b>
Metodología del juego	28 (56)	24	14/14	80 (108)
Desarrollo cognitivo y motor	44 (88)	20	19/19	102 (146)
Desarrollo socioafectivo e intervención con las familias	16 (32)	28	14/14	72 (88)

<b>MÓDULO</b>	<b>TUTORÍAS PRÁCTICAS *</b>	<b>TUTORÍAS TEÓRICAS</b>	<b>TUTORÍAS INDIVIDUALES</b>	<b>TOTAL HORAS</b>
Animación y dinámica de grupos	18 (36)	18	9/9	54 (72)
Formación y orientación laboral	12 (24)	12	6/6	36 (48)
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>				<b>344 (462)</b>

**TERCER CURSO**

<b>MÓDULO</b>	<b>HORAS MÍNIMAS</b>	<b>HORAS MÁXIMAS</b>
Integración	30	90
Formación en Centros de Trabajo	<b>Las establecidas con carácter general</b>	

(\*) En las tutorías prácticas, dependiendo del alumnado que integre un grupo, éste se desdoblará y el número de horas se duplicará. El total de horas, en este caso, es el que figura entre paréntesis.

## ANEXO III

**CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA****PRIMER CURSO**

<b>MÓDULO</b>	<b>TUTORÍAS PRÁCTICAS *</b>	<b>TUTORÍAS TEÓRICAS</b>	<b>TUTORÍAS INDIVIDUALES</b>	<b>TOTAL HORAS</b>
Técnicas básicas de enfermería	62 (124)	44	30/30	166 (228)
Higiene del medio hospitalario y limpieza del material	26 (52)	20	14/14	74 (100)
Lengua extranjera en el contexto sanitario	26 (52)	14	9/9	58 (84)
Formación y orientación laboral	14 (28)	12	9/9	44 (58)
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>				<b>342 (470)</b>

**SEGUNDO CURSO**

MÓDULO	TUTORÍAS PRÁCTICAS *	TUTORÍAS TEÓRICAS	TUTORÍAS INDIVIDUALES	TOTAL HORAS
Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente	24 (48)	16	9/9	58 (82)
Técnicas de ayuda odontológicas/estomatológicas	32 (64)	24	16/16	88 (120)
Operaciones administrativas y documentación sanitaria	28 (56)	12	8/8	56 (84)
Relaciones en el entorno de trabajo	20 (40)	12	10/10	52 (72)
<b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b>				<b>254 (358)</b>
MÓDULO	HORAS MÍNIMAS		HORAS MÁXIMAS	
Integración	14		24	
Formación en Centros de Trabajo	<b>Las establecidas con carácter general</b>			

(\*) En las tutorías prácticas, dependiendo del alumnado que integre un grupo, éste se desdoblará y el número de horas se duplicará. El total de horas, en este caso, es el que figura entre paréntesis.

**1613** *Secretaría General Técnica.- Resolución de 2 de septiembre de 2003, por la que se abre nuevamente el plazo para la subsanación de defectos de la Resolución de 8 de julio de 2003, que disponía la publicación de la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en la convocatoria de 21 de abril de 2003.*

Resultando que con fecha 8 de julio de 2003, se publicó Resolución de esta Secretaría General Técnica, por la que se dispuso la publicación de la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en la convocatoria de 21 de abril de 2003, para la selección de personal laboral que ha de integrar las listas de reserva para la posible contratación temporal.

Resultando que en los listados provisionales publicados en los tablones de anuncios de las Direcciones Territoriales de Santa Cruz de Tenerife y de Las Palmas, en las Direcciones Insulares de todas las islas, así como en la página Web de esta Consejería, se ha detectado la existencia de un número de personas que habiendo presentado solicitud dentro del plazo establecido, no figuran en la lista de admitidos ni en la de excluidos.

Considerando el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común,

**RESUELVO:**

Primero.- Publicar nuevamente las listas de aspirantes admitidos y excluidos, incluyendo a las personas que no figuraban en las mismas. A estos efectos quedarán expuestas en los tablones de anuncios de las Direcciones Territoriales de Educación en Santa Cruz de Tenerife y Las Palmas, en las Direcciones Insulares de todas las islas y en la página Web ([www.educa.rcanaria.es](http://www.educa.rcanaria.es)).

Segundo.- Abrir nuevamente el plazo para que dichas personas puedan subsanar los posibles defectos de sus solicitudes, en el plazo de diez días hábiles siguientes a los de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de Canarias, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como lo establecido en la base quinta de la Orden de 21