

Partes y puntuación de las pruebas

Pruebas	Duración	Puntuación
Escrita	30 minutos	30 % de la prueba
Oral	Máximo 10 minutos	70 % de la prueba

Para obtener la acreditación, el candidato tendrá que alcanzar un mínimo del 50% de aciertos en cada una de las pruebas.

Descripción de las pruebas.

Expresión Escrita.

El candidato tendrá que redactar un texto a partir de dos temas propuestos, de acuerdo con las características que aparecen en el apartado "Uso de la lengua escrita" de estas orientaciones. El texto ha de poseer una extensión entre 120 y 150 palabras.

Comprensión y Expresión Oral.

La prueba de comprensión y expresión oral consistirá en una entrevista entre el candidato y el examinador sobre un tema de la vida cotidiana o del entorno inmediato.

Competencias lingüísticas comunicativas.

Para obtener esta acreditación, el alumnado aspirante será capaz de desenvolverse en situaciones de la vida cotidiana utilizando, tanto oralmente como por escrito, las siguientes competencias:

Competencia funcional.

- Emplear las formas habituales de saludar y despedirse en situaciones informales (con los amigos, en el entorno familiar, etc.) y formales (entrevistas, ante organismos oficiales, etc.) en diferentes momentos del día.

- Presentarse a sí mismo y a otras personas, así como responder a las presentaciones. Hablar y preguntar sobre los demás: su nombre, edad, fecha de nacimiento, procedencia, profesión, aficiones, hábitos y capacidades.

- Pedir ayuda para expresar lo que quiere decir.

- Disculparse y dar las gracias.

- Preguntar a una persona cómo está y responder a esa pregunta.

- Desenvolverse con cierta facilidad en intercambios sociales muy breves tales como hablar sobre el tiempo, dar y pedir la hora, etc.

- Plantear y contestar preguntas para hablar de sí mismo, de su familia, de su entorno inmediato. Hablar de su vida diaria, de su tiempo libre, de sus pertenencias, del colegio, etc.

- Utilizar y comprender los números cardinales y ordinales, expresar cantidades, números de teléfono y fechas.

- Pedir información, hacer reservas en hoteles, restaurantes, etc.

- Solicitar y obtener información sobre horarios, precios y tipos de billetes de tren, autobús y avión.

- Expresar de una manera sencilla adónde quiere ir (en estaciones de metro, paradas de autobús, taxi, etc.) Solicitar y comprender información sobre itinerarios, horarios y billetes.

- Dar y comprender indicaciones e instrucciones sencillas, como por ejemplo, para llegar a un lugar.

- Ofrecer una descripción de lugares, pedir y dar información sobre éstos, informando sobre sus servicios.

- Hacer compras indicando de manera sencilla lo que desea (en un supermercado, en una librería, etc.) y preguntar el precio de los artículos y la manera de abonarlos. Hacer transacciones sencillas en oficinas de correo y bancos, por ejemplo, comprar sellos y cambiar dinero.

- Solicitar un objeto formal e informalmente, o pedir a alguien que haga algo.