

ANEXO I

SOLICITUD DE FUNCIONAMIENTO DE COMEDOR ESCOLAR

D./Dña. _____ secretario/a del Centro
 _____ con el Código _____, municipio
 _____ teléfono _____ fax _____,

CERTIFICA:

Que en sesión del Consejo Escolar celebrada el día _____ se aprobó solicitar la apertura del servicio de comedor escolar, con un número máximo de _____ alumnos comensales para el próximo curso escolar _____

El cual, por la función que cumple prioritariamente, debe ser clasificado como:

a) SUBVENCIONADO

GESTIÓN DIRECTA

GESTIÓN CONTRATADA

b) NO SUBVENCIONADO

Y para que así conste a los efectos previstos en los artículos 1 y 4 de la Orden _____, expido el presente, en _____, a _____ de _____ de _____

VºB
 SERVICIOS DE INSPECCIÓN
 EDUCATIVA

VºBº
 EL/LA PRESIDENTE/A DEL
 CONSEJO ESCOLAR

VºBº
 EL/LA SECRETARIO/A
 CONSEJO ESCOLAR

Fdo: _____

Fdo: _____

Fdo: _____

ILMO/ILMA. SR/SRA. DIRECTOR/A GENERAL DE PROMOCIÓN EDUCATIVA

Calle León y Castillo, 57, 6º planta, 35003- Las Palmas de Gran Canaria, teléfono (928) 307600, fax 307661. Este anexo será enviado a esta Dirección General, debiendo tener entrada antes del 31 de diciembre del curso escolar anterior al solicitado. NOTA: Señalar con una X el apartado a) o b), así como gestión directa o contratada, según proceda.

ANEXO II

MEMORIA – INFORME SOLICITUD SERVICIO COMEDOR ESCOLAR

D./Dña. _____ Director/a del Centro
 _____ con el Código _____, municipio
 _____ teléfono _____ FAX _____

INFORMA**1.- DATOS GENERALES DEL ACTUAL CURSO ESCOLAR:** _____

1.1.- Es Centro preferente: Sí No

1.2.- Horario escolar: De _____ horas a _____ horas.

1.3.- Alumnado por ciclos:

Alumnado	Nº		Nº
Infantil		Bachiller	
Primaria		Ciclos Format.	
Secundaria		Otros (1)	

Total alumnado: _____

(1) Aula enclave, motóricos, etc.

1.4.- Total alumnado Transporte Escolar: _____

2.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO:**2.1.- Complementarias y Extraescolares:**

ACTIVIDAD	HORARIO	(2) ENTIDAD

2.2.- Programas:

PROGRAMA	ENTIDAD(2)

(2) Organismo o Entidad que los organiza: Consejería de Educación, Cabildos, Ayuntamientos, Asociaciones, el propio Centro, etc.

3.- DATOS PREVISTOS SERVICIO COMEDOR ESCOLAR:

3.1.- N° Comensales Previstos: _____

3.2.- Porcentaje ingresos íntegros de la unidad familiar:

Renta alta (Superior a 15.278 euros)	
Renta media (Entre 15.278 y 6.010 euros)	
Renta baja (Inferior a 6.010 euros)	

4.-INSTALACIONES Y MATERIAL:

4.1.- a) Metros cuadrados salón-comedor: _____

b) Aforo máximo un solo turno: _____

4.2.- Estado de Instalaciones: _____

4.3.- Material Comedor Escolar

¿Posee material? Sí, No. En caso afirmativo, indicar qué material.

	<i>Sí</i>	<i>No</i>	Cantidad
Estanterías			
Carros portaviandas			
Lavavajillas			
Bandejas de autoservicio			
Frigorífico casero			
Mesa lectura comensales con 6 sillas			
Equipo de cubiertos			
Equipo de limpieza			
Equipo material de servicios			

5.- OBSERVACIONES: _____

En _____, a _____ de _____ de _____

Vº Bº Servicios
 Inspección Educativa

El /La Director/a

Fdo: _____

Fdo: _____

ILMO/ILMA. SR/SRA. DIRECTOR/A GENERAL DE PROMOCIÓN EDUCATIVA

Calle León y Castillo, 57, 6º planta, 35003- Las Palmas de Gran Canaria, teléfono (928) 307600, fax 307661.

Este anexo será enviado a esta Dirección General, debiendo tener entrada antes del 31 de diciembre del curso escolar anterior al solicitado. NOTA: En el apartado 4.1 especificar si cuenta con instalaciones adecuadas actualmente para el Servicio de Comedor, o si es necesaria la adaptación o nueva construcción, indicando en su caso la fecha de terminación de las mismas

ANEXO III

SOLICITUD DE PLAZA DE COMENSAL

D....., padre/madre, tutor/tutora del alumno/a
....., con N.I.F.

SOLICITA

Una plaza subvencionada/no subvencionada (táchese lo que no proceda) de comensal para su hijo/a en el centro, comprometiéndose, si obtiene dicha plaza, a abonar, en su caso, la cuota asignada por el Consejo Escolar y aceptar las normas de funcionamiento y reglamento de régimen interno del comedor escolar.

DECLARA

- Que acepta EXPRESAMENTE la ayuda que, en su caso, me conceda el Consejo Escolar.

- Que acompaña los documentos que se señalan en el artículo 19 de la Orden que regula el funcionamiento de los comedores escolares y de los establecidos por el Consejo Escolar.

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE ACOMPAÑA:

- DECLARACIÓN DE LA RENTA O CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.
- FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA
- FOTOCOPIA DEL NIF

OTROS DOCUMENTOS:

-
-
-

En _____, a _____ de _____ de _____

FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR/A.

SR/A. DIRECTOR/A. DEL CENTRO _____