

Denominación: Curso de promoción profesional a Sargento.

Esta propuesta formativa ha sido organizada siguiendo las directrices de formación para el resto de las escalas, es decir, en siete áreas de competencias o funciones cada una de las cuales está constituida por módulos que desarrollarán los conocimientos y habilidades propios del rol de sargento.

La duración mínima del curso será de 200 horas.

Los objetivos específicos que persigue el curso de promoción a Sargento son los siguientes:

a) Conocer el rol profesional del Sargento para el correcto desempeño de las funciones designadas dentro de su ámbito de responsabilidad.

b) Capacitar al futuro Sargento en tareas de administración y gestión de recursos humanos y materiales de su unidad adscrita.

c) Adquirir las habilidades necesarias para desarrollar la función de líder fomentando el trabajo en equipo entre los miembros de su unidad para conseguir los objetivos marcados.

d) Supervisar los trabajos encomendados a la unidad, y evaluarlos para mejorar su funcionamiento y eficacia.

e) Capacitar para la correcta ejecución de las tareas y órdenes asignadas por los superiores jerárquicos.

f) Velar por el cumplimiento de las leyes vigentes y la aplicación de las sanciones correspondientes.

COMPETENCIA	MÓDULO
<p><b>MISIONES Y FUNCIONES POLICIALES</b></p>	<p><b>Organización y servicios policiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el Plan estratégico de la Policía Local, incluyendo los objetivos y la previsión de tiempos.</li> <li>- Conocer la demanda, la opinión pública y la victimización de la población.</li> <li>- Implantar el sistema de calidad integral en la Policía Local</li> <li>- Emplear técnicas para mejorar la organización del trabajo.</li> <li>- Utilizar los recursos humanos como sistemas de mejora en la estructura laboral.</li> </ul> </li> <li>• <b>Contenidos generales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización</li> <li>- Comunicación.</li> <li>- Eficacia</li> <li>- Estructura</li> <li>- Recursos Humanos</li> </ul> </li> </ul>

COMPETENCIA	MÓDULO
	<p><b>Técnicas de mando y habilidades sociales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Objetivos:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar destrezas, proporcionando técnicas de dinámica de grupo para lograr el desarrollo de habilidades que garanticen una buena coordinación en los trabajos de grupo.</li> <li>- Capacitar al alumnado de las técnicas adecuadas para conseguir un desenvolvimiento óptimo en situaciones que requieran una toma de decisiones y un control.</li> <li>- Capacitar al alumnado de técnicas de detección, negociación y gestión de conflictos, mediante procedimientos activos y de role – playings para formar adecuadamente en pros de un desarrollo integral del alumnado.</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Contenidos generales:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción y fundamentos.</li> <li>- La dinámica grupal</li> <li>- Las reuniones de trabajo</li> <li>- Los roles</li> <li>- Motivación</li> <li>- La importancia de la comunicación.</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>Actos protocolarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Objetivos:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las formas de actuación y de comportamiento de un acto protocolario.</li> <li>- Conocer nuevas estrategias de atención y servicio al público.</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Contenidos generales:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocolo:</li> <li>- Organización de Actos.</li> <li>- Tratamientos.</li> <li>- Rueda de prensa.</li> <li>- La imagen.</li> <li>- La correspondencia oficial.</li> <li>- Atención al público.</li> <li>- Cómo atender quejas y reclamaciones.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Dirección y planificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Objetivos:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las funciones y competencias del mando de sargento.</li> <li>- Conocer nuevas estrategias de dirección y planificación, de forma que solvente problemas organizativos y de estructura policial.</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Contenidos generales:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El rol de Sargento</li> <li>- La comunicación interpersonal.</li> <li>- Soluciones para prevenir conflictos.</li> </ul> </li> </ul>

COMPETENCIA	MÓDULO
	<p><b>Gestión de recursos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el procedimiento de gestión de recursos policiales.</li> <li>- Aprender a estructurar los aspectos que intervienen en la organización de una plantilla de trabajo.</li> </ul> </li> <li>• <b>Contenidos generales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de personal de la policía.</li> <li>- Ecuación básica para gestionar eficientemente los recursos humanos.</li> <li>- Evolución en la administración pública española.</li> <li>- Bolsa de trabajo.</li> <li>- Sistemas de turnos.</li> <li>- Retribuciones de la policía.</li> <li>- Régimen disciplinario.</li> <li>- Retribuciones indirectas.</li> <li>- La formación en la policía.</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>Presentación y reflexiones sobre el código europeo de ética de la policía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivos:</b> conocer el Código Europeo de Ética de la Policía y reflexionar sobre su implicaciones en el trabajo policial.</li> <li>• <b>Contenidos generales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos de la policía.</li> <li>- Bases jurídicas de la policía.</li> <li>- La policía y el sistema de justicia penal.</li> <li>- Organización de la estructura de la policía.</li> <li>- Principios directivos relativos a la acción / intervención de la policía.</li> <li>- Responsabilidades y control de la policía.</li> <li>- Investigación y cooperación internacional.</li> </ul> </li> <li>•</li> </ul>
	<p><b>Policía comunitaria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer los principios básicos de la Policía Comunitaria.</li> <li>- Interpretar las teorías relacionadas con la Policía Comunitaria.</li> <li>- Adquirir técnicas de proximidad al territorio.</li> <li>- Adquirir técnicas de tratamiento de la información.</li> </ul> </li> <li>• <b>Contenidos generales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto de Proximidad.</li> <li>- La orientación a la resolución de problemas.</li> <li>- Principios básicos de prevención situacional.</li> <li>- Experiencias de Policía Comunitaria.</li> </ul> </li> </ul>

COMPETENCIA	MÓDULO
PROTECCIÓN SEGURIDAD	<p data-bbox="536 327 1139 353"><b>Policía de prevención, protección y seguridad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="536 394 695 421">• <b>Objetivos:</b></li> <li data-bbox="536 439 1254 465">- Conocer las funciones y competencias del mando de sargento.</li> <li data-bbox="536 470 1345 528">- Conocer nuevas estrategias de dirección y planificación, de forma que solvente problemas organizativos y de estructura policial.</li> <li data-bbox="536 537 831 564">• <b>Contenidos generales:</b></li> <li data-bbox="536 582 1297 609">- Procedimientos operativos de prevención, protección y seguridad.</li> <li data-bbox="536 613 1059 640">- Rentabilización de los tiempos de patrullaje.</li> <li data-bbox="536 645 991 672">- Mediación y tratamiento del conflicto.</li> <li data-bbox="536 676 1062 703">- Criterios de actuación en situaciones límites.</li> </ul> <hr/> <p data-bbox="536 743 852 770"><b>Atención a emergencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="536 810 695 837">• <b>Objetivos:</b></li> <li data-bbox="536 855 1187 882">- Analizar los contenidos del Plan de Seguridad Canario.</li> <li data-bbox="536 887 1345 945">- Conocer el dispositivo integral en la Atención a Urgencias del Gobierno de Canarias.</li> <li data-bbox="536 949 1345 1008">- Reflexionar sobre la importancia de una adecuada coordinación entre los distintos Cuerpos de Seguridad para prestar un servicio eficaz.</li> <li data-bbox="536 1012 1345 1070">- Estudiar el marco jurídico en materia de protección Civil, así como las competencias de las Administraciones Locales.</li> <li data-bbox="536 1079 831 1106">• <b>Contenidos generales:</b></li> <li data-bbox="536 1124 871 1151">- Plan de Seguridad Canario.</li> <li data-bbox="536 1155 1161 1182">- El Centro Coordinación de Emergencias y Seguridad.</li> <li data-bbox="536 1187 1370 1245">- Protección Civil: Ley 2/1985 de 21 de enero, sobre Protección Civil. Norma básica de Protección Civil. Real Decreto 407/1992.</li> </ul>
JUDICIAL Y DE INVESTIGACIÓN	<p data-bbox="536 1274 1066 1301"><b>Atención a las víctimas de malos tratos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="536 1341 695 1368">• <b>Objetivos:</b></li> <li data-bbox="536 1386 1345 1444">- Conocer y acercar al alumnado al perfil de la víctima de malos tratos con la finalidad de crear un clima de empatía y de respeto.</li> <li data-bbox="536 1449 1345 1543">- Capacitar a los y las agentes de destrezas, fomentando diferentes formas de comunicación, que faciliten la comprensión de estas situaciones.</li> <li data-bbox="536 1547 1345 1606">- Conocer cómo prevenir y las formas de intervención, ante situaciones de riesgo para personas que sufren malos tratos.</li> <li data-bbox="536 1610 1345 1668">- Conocer las formas de protección legal vinculadas a garantizar la seguridad vial de las víctimas de malos tratos.</li> <li data-bbox="536 1673 1345 1731">- Sensibilizar a los y las agentes de la problemática que existe entorno a los malos tratos.</li> <li data-bbox="536 1736 1345 1794">- Desarrollar una conducta de respeto y de comprensión ante este tipo de situaciones.</li> <li data-bbox="536 1798 831 1825">• <b>Contenidos generales:</b></li> <li data-bbox="536 1843 852 1870">- Víctima de malos tratos.</li> <li data-bbox="536 1874 1026 1901">- Protección a las víctimas de malos tratos.</li> <li data-bbox="536 1906 767 1933">- La comunicación.</li> <li data-bbox="536 1937 863 1964">- La violencia y sus formas.</li> <li data-bbox="536 1968 1198 1995">- Operaciones de asistencia a las víctimas de malos tratos.</li> <li data-bbox="536 2000 879 2027">- Actuar desde la prevención.</li> </ul>

COMPETENCIA	MÓDULO
	<p><b>Derecho penal y procesal, policía judicial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivos:</b> conocer los diferentes tipos de delitos en los que se puede ver inmerso un /a funcionario/a público/a.</li> <li>• <b>Contenidos generales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delitos cometidos por los funcionarios públicos.</li> <li>- Delitos contra la autoridad.</li> <li>- Delitos de frecuente intervención policial.</li> <li>- Lesiones. Violencia física en el ámbito familiar. La participación en las riñas. El consentimiento en las lesiones.</li> <li>- Delitos contra la propiedad.</li> <li>- Delitos contra la salud pública.</li> <li>- Clasificación legal de las faltas y breve análisis de las mismas.</li> </ul> </li> </ul>
TRÁFICO Y TRANSPORTE	<p><b>Tráfico y atestados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el procedimiento por el que se realiza un atestado.</li> <li>- Determinar el origen y el destino de los atestados, cuál es su finalidad.</li> <li>- Realizar un atestado policial.</li> <li>- Valorar la importancia de la realización correcta de un atestado.</li> </ul> </li> <li>• <b>Contenidos generales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Atestado Policial</li> <li>- El Atestado en los Accidentes de Circulación</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>Policía administrativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivos:</b></li> </ul>
POLICÍA ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender y aplicar la normativa administrativa de su competencia.</li> <li>- Identificar las conductas constitutivas de infracción administrativa con mayor incidencia y actuar reglamentariamente.</li> <li>- Realizar correctamente las actuaciones policiales ante las infracciones a las normas administrativas.</li> <li>• <b>Contenidos generales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Régimen jurídico de los Bandos y Decretos de la Alcaldía.</li> <li>- Documentos identificativos: DNI y Pasaportes.</li> <li>- Potestad Reglamentaria: sus límites.</li> <li>- Régimen Jurídico de Ordenanzas y Reglamentos. Clases de ordenanzas y reglamentos.</li> </ul> </li> <li>- El procedimiento sancionador.</li> <li>- Licencias, permisos y autorizaciones. Actuación de la policía administrativa: el uso de la vía pública.</li> <li>- Protección del Medio Ambiente. Agentes contaminantes.</li> </ul>

COMPETENCIA	MÓDULO
	<p><b>La Seguridad y el turismo en Canarias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer y analizar los aspectos más relevantes de la actividad turística y la sociedad isleña.</li> <li>- Velar por el cumplimiento de la normativa existente en materia de ordenación del turismo en Canarias.</li> </ul> </li> <li>• <b>Contenidos generales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Policía Turísticas: atención y protección a los/as turistas.</li> <li>- Atributos de calidad turística.</li> <li>- Legislación.</li> <li>- Situaciones de los extranjeros y extranjeras en España.</li> <li>- Servicio policial de atención al turismo.</li> </ul> </li> </ul>
POLICÍA LOCAL Y SOCIEDAD CANARIA	<p><b>Género y sociedad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenir y proteger con el mismo interés y diligencia a todas las personas al margen de sus diferencias sexuales.</li> <li>- Animar la reflexión sobre las diferencias de género y su trascendencia a la hora de atender a las víctimas de malos tratos.</li> <li>- Favorecer el análisis de los datos existentes sobre diferentes campos de actuación en función del género, empleo, educación, paro, etc.</li> <li>- Favorecer el trabajo en equipo desde las diferencias de género.</li> <li>- Propiciar la necesidad de conocer cómo piensan y se relacionan las personas del otro sexo.</li> </ul> </li> <li>• <b>Contenidos generales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las diferencias entre sexo: hombre/mujer.</li> <li>- Perfil del sexo femenino.</li> <li>- Mitos y estereotipos sobre los distintos géneros.</li> <li>- Protocolo de actuación policial en casos de desigualdades por motivo de género.</li> </ul> </li> </ul>

COMPETENCIA	MÓDULO
	<p><b>La función policial en una sociedad multiétnica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las respuestas ciudadanas ante los nuevos fenómenos.</li> <li>- Elaborar propuestas de actuación en los diferentes ámbitos sociales.</li> <li>- Conocer los nuevos roles de la policía en el ámbito de la sociedad multiétnica.</li> <li>- Reflexionar sobre la problemática de la inmigración en Canarias.</li> <li>- Valorar y conocer las diferencias culturales que fomentan el crecimiento de una sociedad multiétnica.</li> </ul> </li> <li>• <b>Contenidos generales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuevos fenómenos sociales.</li> <li>- La Nueva Unión Europea</li> <li>- Respuestas Sociales</li> <li>- Propuestas de actuación en el ámbito social.</li> <li>- Nuevos roles de policías.</li> <li>- Instrumentos proactivos de la policía</li> <li>- Mediación en conflictos desde la Policía Comunitaria.</li> </ul> </li> </ul>
TRANSVERSALES	<p><b>Tecnologías de la información y la comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitar al alumnado en el manejo del sistema informático y en el uso de los recursos necesarios para conseguir un dominio adecuado.</li> <li>- Conocer el funcionamiento y los elementos del proceso de gestión del sistema informático del cuerpo policial para lograr la familiarización con el proceso habitual de organización.</li> <li>- Emplear la informática como recurso para mejorar la calidad en el funcionamiento policial.</li> <li>- Valorar la utilización del ordenador como instrumento básico de su trabajo.</li> </ul> </li> <li>• <b>Contenidos generales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Configuración básica de un ordenador.</li> <li>- Periféricos.</li> <li>- Programas informáticos</li> <li>- Aplicaciones específicas para la Policía Local.</li> <li>- El Sistema GPS.</li> </ul> </li> </ul>
CASO PRÁCTICO	Caso Práctico

(Para conocer con más detalle los contenidos de cada módulo ver catálogo modular de la Academia Canaria de Seguridad).