

**A N E X O I I**

**SOLICITUD DE PLAZA EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA**

A rellenar por Admón.

Registro

**I.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO SOLICITANTE**

1<sup>er</sup> Apellido \_\_\_\_\_ 2<sup>o</sup> Apellido \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_  
 Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Sexo: V  M   
 (1) Domicilio actual \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Esc/Piso/Puerta \_\_\_\_\_  
 Localidad \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

**II.-CENTROS SOLICITADOS**

Solicita plaza escolar para el Centro:

| Preferencia   | Centro | Calle |
|---|--------|-------|
| 1 <sup>a</sup>  |        |       |
| En el supuesto de que no existieran vacantes en el Centro anterior, solicita: |        |       |
| 2 <sup>a</sup>  |        |       |
| 3 <sup>a</sup>  |        |       |

**III.- DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO**

Inicia escolaridad Sí  No  . Procede de otro Centro Sí  No  . Etapa: ..... Ciclo: ..... Curso: .....  
 (2) Centro del que procede: ..... Localidad: .....  
 Primer idioma extranjero cursado en centro de procedencia.....  
 Indicación, en su caso, de que el alumno es de necesidades educativas especiales (ACI significativa o muy significativa).....

**IV.- CICLO, CURSO Y NIVEL PARA EL QUE SOLICITA PLAZA**

Educación Infantil (3):  3 años,  4 años,  5 años.  Educación Especial  
 Educación Primaria (4):  1<sup>er</sup> Ciclo:  1<sup>er</sup> Curso,  2.º Curso. Idioma elegido. (5).....  
 2.º Ciclo:  3.º Curso,  4.º Curso;  3<sup>er</sup> Ciclo:  5º Curso,  6º Curso  
 Educación Secundaria Obligatoria (1<sup>er</sup> Ciclo):  1<sup>er</sup> Curso,  2º Curso

**V.-DATOS FAMILIARES**

|              | Apellidos y nombre | DNI/pasaporte | Profesión |
|--------------|--------------------|---------------|-----------|
| Padre/Tutor  |                    |               |           |
| Madre/Tutora |                    |               |           |

Existencia de hermanos matriculados en los centros solicitados:

| Nombre del hermano | Curso | Denominación del centro | Localidad |
|--------------------|-------|-------------------------|-----------|
|                    |       |                         |           |
|                    |       |                         |           |

**VI.- DATOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD FAMILIAR** Correspondiente al año 20\_\_ (6)

Declaro bajo mi responsabilidad que los ingresos íntegros referidos al año 20\_\_ de los miembros de la unidad familiar fueron  a ..... de ..... 20.....  
 FIRMA

**VI.- CRITERIOS COMPLEMENTARIOS**

- a) Minusvalías físicas, psíquicas o sensoriales del solicitante Sí  (7) Especificar.....
- b) Cualquier otra circunstancia considerada por el Consejo Escolar del centro Sí  (8) Especificar.....

**VIII.- DOCUMENTOS ENTREGADOS**

Domicilio  Renta anual  Minusvalías  Circunstancia considerada por el Consejo Escolar

**VIII. PUNTUACIÓN OBTENIDA (a rellenar por el Consejo Escolar del centro)**

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| Criterios Prioritarios       | Proximidad al centro  |  |
|                              | Existencia de hermanos en el centro                             |  |
|                              | Renta anual   |  |
| Total criterios prioritarios |   |  |
| Criterios complementarios    | Existencia de minusvalía  |  |
|                              | Cualquier otra circunstancia considerada por el Consejo Escolar |  |
|                              | Total criterios complementarios                                 |  |
| Total puntuación             |   |  |

Sello del Centro

El funcionario

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE SOLICITUD (ANEXO II) Y DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR.

- Este impreso se utilizará para solicitar plaza en:

- Centros públicos de Educación Infantil.
- Centros públicos y concertados de Educación Primaria y específicos de Educación Especial.
- Centros públicos y concertados de Educación Primaria y Centros de Educación Obligatoria que impartan el primer ciclo de Educación Secundaria.

- Se presentará una sola solicitud acompañada de una fotocopia que el centro devolverá sellada y fechada como comprobante para el solicitante.

- La presentación de solicitudes en más de un centro motivará la anulación de las mismas.

- La falsedad de los datos declarados acarreará la anulación de la petición y la pérdida de los derechos de opción del solicitante.

- Los datos insuficientemente justificados no serán baremados.

(1) El domicilio se justificará mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos:

- Fotocopia del DNI del alumno o de los padres, cotejada con el original en la secretaría del centro en el momento de presentar la documentación.

- Certificado de residencia en el que conste el domicilio.

- Certificado de empadronamiento.

- Tarjeta censal de los padres.

En el supuesto de que se alegue como domicilio el lugar de trabajo de los padres, se deberá presentar copia del contrato de trabajo o fotocopia cotejada del alta en la Seguridad Social. En este caso, y a efectos de localización, debe ponerse también el número de teléfono del lugar de trabajo. Cuando por cualquier causa los padres vivan en domicilios separados se considerará como domicilio del alumno el del progenitor que tenga atribuida la custodia legal del mismo.

(2) El alumnado de Educación Primaria o primer ciclo de la ESO que pida cambio de centro llevará al centro donde esté actualmente matriculado el impreso de solicitud ya cumplimentado para que le sellen el apartado III de la instancia (Datos Académicos del Alumno).

(3) Para Educación Infantil de tres, cuatro y cinco años, se entenderán cumplidas tales edades antes del 31 de diciembre del año en curso.

(4) Para matricularse en el primer curso del primer ciclo de Educación Primaria, el alumnado deberá cumplir seis años antes del 31 de diciembre del año en curso.

(5) Manifestación, por escrito, del idioma elegido según la oferta educativa hecha por el centro.

(6) La renta de la unidad familiar deberá justificarse mediante la aportación de una copia de la Declaración de la Renta de las Personas Físicas de los miembros de la unidad familiar correspondiente al último ejercicio fiscal declarado. Los que estén exentos de tal declaración presentarán una declaración jurada justificativa de las razones de la exención, así como aquella documentación complementaria que lo justifique (insuficiencia de renta, nóminas, prestaciones de desempleo o ayuda familiar, etc.).

(7) En caso de alumnado con minusvalías, informes de los estudios realizados. Y en el supuesto de deficiencias sensoriales, informes audiométricos, otorrinolaringológicos o/y oftalmológicos.

(8) Consúltase en el tablón de anuncios de los centros elegidos qué circunstancias son consideradas por el Consejo Escolar para la atribución de hasta un punto, y la documentación requerida para su justificación.



