

ANEXO III

El/la profesor/a cuyos datos figuran a continuación:

1. DATOS PERSONALES

APELLIDOS, NOMBRE,
 DIRECCIÓN,
 LOCALIDAD, CÓDIGO POSTAL,
 PROVINCIA,
 D.N.I. Nº, TELÉFONO PARTICULAR

2. DATOS PROFESIONALES

CENTRO DE TRABAJO ACTUAL

NATURALEZA DEL CENTRO (marcar con X lo que proceda): PÚBLICO CONCERTADO

DIRECCIÓN,
 LOCALIDAD, CÓDIGO POSTAL,
 PROVINCIA, TELÉFONO DEL CENTRO,
 NIVEL O NIVELES EN LOS QUE IMPARTE CLASES,
 ÁREA/MATERIA QUE IMPARTE

SIT. ADMINISTRATIVA:	FUN. CARRERA	<input type="checkbox"/>	AÑO OPOSICIÓN	<input type="checkbox"/>	N.R.P.
	FUN. INTERINO	<input type="checkbox"/>	Nº DE LISTA	<input type="checkbox"/>	
	SUSTITUTO	<input type="checkbox"/>	Nº DE LISTA	<input type="checkbox"/>	

Tiene concedida ayuda superior a 90.000 pesetas para el curso 2001/2002 (indicar SÍ o NO)

Tiene concedida beca individual Sócrates para el curso 2001/2002 (indicar SÍ o NO)

Disfrutó de beca Sócrates durante alguno de los cursos 1999/2000 ó 2000/2001 (indicar SÍ o NO)

Asistió a curso en el extranjero convocado por esta Dirección General durante alguno de los cursos 1999/2000 ó 2000/2001 (indicar SÍ o NO)

Nivel de competencia de la lengua objeto del curso que solicita (marcar con X lo que proceda):

A1 A2 B1 B2 C1 C2 (Ver tabla del anexo IV).

Solicita:

Participar en el curso (código y título)
 que se celebrará en, en el verano de 2002, convocado por Resolución de 12 de marzo de 2002, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, para lo cual alega los méritos relacionados en hoja adjunta y declara que son ciertos los datos que aporta y que acepta las bases establecidas en la convocatoria del curso.

Turno del curso que solicita, en su caso (marcar con X lo que proceda) 1º 2º

En, a de de 2002.

El/la solicitante,

Firmado
 Vº.Bº.: el/la Directora/a del Centro.

(sello)

Firmado

DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA.

ANEXO IV

Tabla de referencia para determinar los niveles de la competencia comunicativa

C2	Puede entender con facilidad prácticamente cualquier texto oído o leído. Puede resumir información tomada de distintas fuentes orales y escritas y reconstruir argumentos y relatos de forma coherente. Puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y precisión, distinguiendo los matices más sutiles de la lengua incluso en las situaciones más complejas.
C1	Puede entender una amplia variedad de textos largos, de gran dificultad, y reconocer el significado implícito. Puede expresarse con fluidez y espontaneidad sin que sea obvia la búsqueda de expresiones. Puede usar la lengua de forma flexible y eficaz con fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados, sobre temas complejos, demostrando un uso controlado de las estructuras organizativas, conectores y elementos cohesivos del discurso.
B2	Puede entender las ideas principales de textos complejos sobre temas, tanto concretos como abstractos, incluyendo discusiones de tipo técnico en su campo de especialización. Puede interactuar con un cierto grado de fluidez y espontaneidad, de modo que la interacción habitual con los hablantes nativos se haga sin ningún esfuerzo por ninguna de las partes. Puede producir textos claros y detallados sobre un amplio número de temas y explicar su punto de vista sobre un tema de actualidad, señalando las ventajas y desventajas de varias opciones.
B1	Puede entender las ideas principales de información clara y estándar sobre temas conocidos que se encuentran, normalmente, en el trabajo, el colegio, el tiempo libre, etc. Puede desenvolverse en la mayoría de las situaciones que puedan surgir estando de viaje por una zona donde se hable el idioma. Puede producir textos simples relacionados con temas familiares o de interés personal. Puede describir experiencias y acontecimientos, sueños, esperanzas y ambiciones y dar, brevemente, razones y explicaciones sobre opiniones y planes.
A2	Puede entender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas que le son personalmente relevantes (p. ej. información muy personal y familiar, compras, geografía local, empleo). Puede comunicarse en situaciones simples y rutinarias que requieren un intercambio de información sobre temas familiares y rutinarios. Puede describir, en términos sencillos, aspectos de su pasado, entorno inmediato y asuntos en áreas de necesidad inmediata.
A1	Puede entender y usar expresiones conocidas y frases muy básicas para dar respuesta a necesidades concretas. Puede presentarse a sí mismo y a otros y puede responder a preguntas personales tales como dónde vive, gente que conoce y cosas que posee. Puede participar en conversaciones sencillas, siempre que la otra persona hable despacio y con claridad y esté dispuesta a ayudar.

(Basada en la tabla "Global Scale" del Portfolio europeo de lenguas <http://culture.coe.int/Portfolio>)