

447 *Instituto Canario de Administración Pública (I.C.A.P.).- Resolución de 12 de marzo de 2001, del Director, por la que se convocan cursos de perfeccionamiento dirigidos al personal al servicio de las Entidades Locales canarias, incluidos en su Plan de Formación para 2001.*

Aprobado el Plan de Formación del Instituto Canario de Administración Pública para el año 2001 por el Consejo de Administración, en su reunión del día 9 de marzo de 2001, el Instituto ha organizado los cursos que a continuación se relacionan y con las características que se señalan en anexo I a esta Resolución.

- 1.CL.AB.1.01 LANUEVAADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.
- 1.CL.AB.2.01 NOVEDADES Y PROPUESTAS DE FUTURO EN EL ÁMBITO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.
- 1.CL.AB.3.01 LAS REDES DE TELECOMUNICACIONES. GESTIÓN DE REDES.
- 1.CL.AB.4.01 EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS TELECOMUNICACIONES.
- 1.CL.CD.1.01 LA VENTANILLA ÚNICA.
- 1.CL.CD.2.01 INCIDENCIA DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA GESTIÓN Y DISCIPLINA URBANÍSTICA.
- 1.CL.CD.3.01 GESTIÓN DE TRIBUTOS Y RECAUDACIÓN.
- 1.CL.CD.4.01 GESTIÓN DE LAS TELECOMUNICACIONES.
- 1.CL.CD.5.01 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.
- 1.CL.CD.6.01 NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL.
- 1.CL.E.1.01 IMPLANTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.
- 1.CL.E.2.01 APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN FOTOCOPIADORAS, CENTRALITAS DE TELÉFONO, FAX.
- 1.CL.IND.1.01 LA VENTANILLA ÚNICA.

1.CL.IND.2.01 GESTIÓN DE TRIBUTOS Y RECAUDACIÓN.

1.CL.WORD.01 WORD. PROCESADOR DE TEXTO.

Por todo ello, en uso de las atribuciones conferidas por el Decreto 131/1988, de 9 de septiembre, resuelvo convocar los mencionados cursos de acuerdo con las siguientes

BASES

Primera.- Participantes.

Podrá solicitar la asistencia de los cursos convocados el personal al servicio de las Entidades Locales canarias que reúna los requisitos exigidos en cada curso.

Segunda.- Solicitudes.

Quienes deseen participar en los cursos programados, deberán presentar solicitud según modelo que se acompaña como anexo II a esta Resolución, en las oficinas del Instituto Canario de Administración Pública (I.C.A.P.), Plaza Residencial Anaga, Edificio Arco Iris, 1ª planta, Santa Cruz de Tenerife, y calle Padre de Sosa, 22, Las Palmas de Gran Canaria, debiendo los interesados consignar claramente el nombre y código del curso que solicita y todos sus datos personales y administrativos, así como las funciones desempeñadas en su puesto de trabajo actual, conformadas por su superior jerárquico directo.

Tercera.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince (15) días naturales a partir del día siguiente a la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de Canarias.

Cuarta.- Causas de no admisión de la solicitud.

a) No ajustarse al modelo aprobado en la convocatoria.

b) No pertenecer el solicitante al grupo de destinatarios a que se dirige el curso.

c) La omisión, inexactitud o no coincidencia con la realidad de los datos consignados.

d) La omisión de firma y conformidad del superior jerárquico.

Quinta.- Calendario.

Los cursos se desarrollarán con la duración y las fechas señaladas o que en cada caso se notifiquen a los admitidos.

Cuando las necesidades o el número de solicitudes así lo aconsejen, podrá realizarse una nueva edición de cada uno de ellos durante el año 2001, comunicándose a los interesados.

Cuando el número de solicitudes de un curso no descentralizado así lo requiera, podrán celebrarse ediciones del mismo en las islas no capitalinas, condicionado a la disponibilidad de crédito suficiente para hacer frente a los gastos que se generen por el mismo.

Sexta.- Selección de participantes.

La selección de los participantes en los cursos se hará siguiendo los criterios establecidos en la Resolución del Director del I.C.A.P. de 15 de diciembre de 1993 (B.O.C. nº 22, de 21.2.94), por la que se establecen las normas generales que han de regular las actividades formativas del Instituto.

Séptima.- Admisión.

Por el Instituto Canario de Administración Pública se realizará la selección de aspirantes a los que se les comunicará por escrito. La citada comunicación se efectuará en la dirección del puesto de trabajo reseñado en la solicitud.

Quedarán desestimadas aquellas solicitudes en las que no recaiga comunicación expresa de admisión.

Octava.- Derechos de inscripción.

Los cursos que se convocan por la presente Resolución son de carácter gratuito, al contar los mismos con financiación del Fondo Social Europeo.

Novena.- Certificado de asistencia o aprovechamiento.

Se otorgará certificado de asistencia a los alumnos que participen con regularidad en los cursos.

Una inasistencia superior al 15 por 100 de las horas lectivas programadas, cualquiera que sea su causa, imposibilitará la expedición del certificado de asistencia.

Para aquellos alumnos que opten por obtener un certificado de aprovechamiento, la Dirección de los cursos establecerá, de acuerdo con los profesores, el régimen de pruebas o la presentación de los trabajos prácticos que se consideren oportunos para acreditar el conocimiento de las materias objeto de los cursos.

Décima.- Cláusula de modificación.

La Dirección del I.C.A.P. tendrá facultad para ampliar y suspender las actividades o para modificar las bases, fechas y contenido de las mismas, cuando circunstancias suficientemente justificadas así lo aconsejen.

Undécima.- Información adicional.

Se podrá solicitar información adicional en las oficinas del Instituto Canario de Administración Pública o llamando a los teléfonos (922) 477860 y (928) 339022 (Centralita), (928) 339136 (Cursos). Números de fax (922) 477870 y (928) 339129.

Asimismo, se podrá ampliar información accediendo a la página web de este Instituto en la dirección <http://www.gobcan.es/icap/>.

Santa Cruz de Tenerife, a 12 de marzo de 2001.-
El Director, Jesús Morales Morales.

A N E X O I

LA NUEVA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: 1.CL.AB.1.01.GC.

Tenerife: 1.CL.AB.1.01.T.

Objetivo: proporcionar conocimiento sobre la incidencia en la Administración Pública de las nuevas actuaciones desprendidas de la implantación de la Sociedad de la Información tales como la firma digital, el procedimiento administrativo electrónico, la contratación electrónica y la protección de datos.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente al servicio de las Entidades Locales canarias, preferentemente secretarios de Ayuntamiento, asesores jurídicos y personal que desempeñe funciones directamente relacionadas con la contratación administrativa y subvenciones.

Duración: 25 horas.

Número de plazas: 25-30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 21 al 29 de mayo de 2001.

Santa Cruz de Tenerife: del 11 al 15 de junio de 2001.

NOVEDADES Y PROPUESTAS DE FUTURO EN EL ÁMBITO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: 1.CL.AB.2.01.GC.

Tenerife: 1.CL.AB.2.01.T.

Objetivo: facilitar una visión general del impacto de la implantación de nuevas tecnologías en la Administración Pública, así como las tendencias y proyectos de futuro. Comprender y analizar las diferentes herramientas en la gestión del conocimiento.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente al servicio de las Entidades Locales canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 25-30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 21 al 25 de mayo de 2001.

Santa Cruz de Tenerife: del 14 al 18 de mayo de 2001.

LAS REDES DE TELECOMUNICACIONES. GESTIÓN DE REDES.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: 1.CL.AB.3.01.GC.

Tenerife: 1.CL.AB.3.01.T.

Objetivo: formar a los participantes en los conceptos básicos correspondientes a los segmentos en que se divide la infraestructura de una red de telecomunicaciones: red de transporte o troncal, elementos de conmutación y red de distribución.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente al servicio de las Entidades Locales canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25-30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 4 al 8 de junio de 2001.

Santa Cruz de Tenerife: del 4 al 8 de junio de 2001.

EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS TELECOMUNICACIONES.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: 1.CL.AB.4.01.GC.

Tenerife: 1.CL.AB.4.01.T.

Objetivo: proporcionar conocimiento sobre las nuevas medidas reguladoras en el ámbito de las telecomunicaciones y su impacto para las Administraciones Locales.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos A y B y personal laboral equivalente al servicio de las Entidades Locales canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25-30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 11 al 15 de junio de 2001.

Santa Cruz de Tenerife: del 7 al 11 de mayo de 2001.

LA VENTANILLA ÚNICA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: 1.CL.CD.1.01.GC.

Tenerife: 1.CL.CD.1.01.T.

Objetivo: dar a conocer la progresiva implantación de un sistema intercomunicado de registros entre las distintas administraciones que permita el acceso desde cualquier punto remoto a las bases de datos públicas y a cualquier otra información de interés para los ciudadanos.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente al servicio de las Entidades Locales canarias.

Duración: 10 horas.

Número de plazas: 25-30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 14 al 18 de mayo de 2001.

Santa Cruz de Tenerife: 28 y 29 de mayo de 2001.

INCIDENCIA DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA GESTIÓN Y DISCIPLINA URBANÍSTICA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: 1.CL.CD.2.01.GC.

Tenerife: 1.CL.CD.2.01.T.

Objetivo: actualizar conocimientos sobre los procedimientos y técnicas de la gestión y discipli-

na urbanística y su implicación en las nuevas tecnologías.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente al servicio de las Entidades Locales canarias.

Duración: 45 horas.

Número de plazas: 25-30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria:

Módulo I: del 7 al 11 de mayo de 2001.

Módulo II: del 21 al 25 de mayo de 2001.

Módulo III: del 11 al 15 de junio de 2001.

Santa Cruz de Tenerife:

Módulo I: del 7 al 11 de mayo de 2001.

Módulo II: del 21 al 25 de mayo de 2001.

Módulo III: del 11 al 15 de junio de 2001.

GESTIÓN DE TRIBUTOS Y RECAUDACIÓN.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: 1.CL.CD.3.01.GC.

Tenerife: 1.CL.CD.3.01.T.

Objetivo: actualizar y perfeccionar conocimientos sobre los diferentes aspectos relacionados con la recaudación y la gestión tributaria en las entidades locales, así como la incidencia de la aplicación de las tecnologías de la información y de la comunicación en este área.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente al servicio de las Entidades Locales canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25-30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 4 al 8 de junio de 2001.

Santa Cruz de Tenerife: del 23 al 27 de abril de 2001.

GESTIÓN DE LAS TELECOMUNICACIONES.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: 1.CL.CD.4.01.GC.

Tenerife: 1.CL.CD.4.01.T.

Objetivo: adquirir conocimientos sobre las competencias de las entidades locales en los aspectos legales, los procedimientos, las autorizaciones, licencias e instalaciones de redes de telecomunicaciones.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente al servicio de las Entidades Locales canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25-30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 4 al 8 de junio de 2001.

Santa Cruz de Tenerife: del 14 al 18 de mayo de 2001.

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: 1.CL.CD.5.01.GC.

Tenerife: 1.CL.CD.5.01.T.

Objetivo: facilitar los conocimientos y herramientas que permitan utilizar las nuevas tecnologías para proporcionar y recibir información de los ciudadanos con el fin de conseguir una gestión más

eficaz en los servicios que prestan las entidades locales.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente al servicio de las Entidades Locales canarias.

Duración: 15.

Número de plazas: 25-30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 4 al 8 de junio de 2001.

Santa Cruz de Tenerife: del 11 al 15 de junio de 2001.

NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: 1.CL.CD.6.01.GC.

Tenerife: 1.CL.CD.6.01.T.

Objetivo: incrementar los conocimientos teórico-prácticos de los asistentes sobre la confección de nóminas y sus incidencias, así como de la gestión de la Seguridad Social. Aportar una visión general de nuevos proyectos informáticos de aplicación en el futuro en este área.

Destinatarios: personal funcionario de los Grupos C y D y personal laboral equivalente al servicio de las Entidades Locales canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 25-30.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 18 al 22 de junio de 2001.

Santa Cruz de Tenerife: del 4 al 8 de junio de 2001.

IMPLANTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: 1.CL.E.1.01.GC.

Tenerife: 1.CL.E.1.01.T.

Objetivo: dar a conocer las posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación en la mejora de la atención al ciudadano

Destinatarios: personal funcionario del Grupo E y personal laboral equivalente al servicio de las Entidades Locales canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 20-25.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 18 al 22 de junio de 2001.

Santa Cruz de Tenerife: del 23 al 27 de abril de 2001.

APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN FOTOCOPIADORAS, CENTRALITAS DE TELÉFONO, FAX.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Gran Canaria: 1.CL.E.2.01.GC.

Tenerife: 1.CL.E.2.01.T.

Objetivo: actualizar a los participantes en el curso sobre el manejo y funcionamiento de las nuevas máquinas utilizadas en tareas diarias tales como fotocopias, teléfonos, para mejorar el rendimiento de las mismas.

Destinatarios: personal funcionario del Grupo E y personal laboral equivalente al servicio de las Entidades Locales canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 20-25.

Lugar y fecha de celebración:

Las Palmas de Gran Canaria: del 4 al 8 de junio de 2001.

Santa Cruz de Tenerife: del 14 al 18 de mayo de 2001.

LA VENTANILLA ÚNICA.

Ediciones: 5.

Código del curso:

Lanzarote: 1.CL.IND.1.01.LZ.

Fuerteventura: 1.CL.IND.1.01.F.

La Palma: 1.CL.IND.1.01.PAL.

La Gomera: 1.CL.IND.1.01.GO.

El Hierro: 1.CL.IND.1.01.H.

Objetivo: dar a conocer la progresiva implantación de un sistema intercomunicado de registros entre las distintas administraciones que permita el acceso desde cualquier punto remoto a las bases de datos públicas y a cualquier otra información de interés para los ciudadanos.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral al servicio de las Entidades Locales canarias.

Duración: 10 horas.

Número de plazas:

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 11 al 15 de junio de 2001.

Fuerteventura: del 4 al 8 de junio de 2001.

La Palma: del 21 al 25 de mayo de 2001.

La Gomera: del 18 al 22 de junio de 2001.

El Hierro: del 23 al 27 de abril de 2001.

GESTIÓN DE TRIBUTOS Y RECAUDACIÓN.

Ediciones: 5.

Código del curso:

Lanzarote: 1.CL.IND.2.01.LZ.

Fuerteventura: 1.CL.IND.2.01.F.

La Palma: 1.CL.IND.2.01.PAL.

La Gomera: 1.CL.IND.2.01.GO.

El Hierro: 1.CL.IND.2.01.H.

Objetivo: actualizar y perfeccionar conocimientos sobre los diferentes aspectos relacionados con la recaudación y la gestión tributaria en las entidades locales.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral al servicio de las Entidades Locales canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25-30.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 18 al 22 de junio de 2001.

Fuerteventura: del 21 al 25 de mayo de 2001.

La Palma: del 11 al 15 de junio de 2001.

La Gomera: del 7 al 11 de mayo de 2001.

El Hierro: del 21 al 25 de mayo de 2001.

WORD. PROCESADOR DE TEXTO.

Ediciones: 16.

Código del curso:

Gran Canaria: 1.CL.WORD.01.GC.

Lanzarote: 1.CL.WORD.01.LZ.

Fuerteventura: 1.CL.WORD.01.F.

Tenerife: 1.CL.WORD.01.T.

La Palma: 1.CL.WORD.01.PAL.

La Gomera: 1.CL.WORD.01.GO.

El Hierro: 1.CL.WORD.01.H.

Objetivo: adquirir los conocimientos necesarios para manejar adecuadamente las herramientas del Word, agilizando así el trabajo del usuario, además de facilitar la inserción de documentos ya elaborados en Internet.

Destinatarios: personal funcionario y personal laboral al servicio de las Entidades Locales canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Gran Canaria:

1ª edición: del 11 al 15 de mayo de 2001.

2ª edición: del 18 al 22 de junio de 2001.

3ª edición: del 18 al 22 de junio de 2001.

4ª edición: del 18 al 22 de junio de 2001.

Lanzarote:

1ª edición: del 14 al 18 de mayo de 2001.

2ª edición: del 18 al 22 de junio de 2001.

Fuerteventura:

1ª edición: del 4 al 8 de junio de 2001.

2ª edición: del 18 al 22 de junio de 2001.

Tenerife:

1ª edición: del 21 al 25 de mayo de 2001.

2ª edición: del 21 al 25 de mayo de 2001.

3ª edición: del 4 al 8 de junio de 2001.

La Palma:

1ª edición: del 14 al 18 de mayo de 2001.

2ª edición: del 4 al 8 de junio de 2001.

La Gomera:

1ª edición: del 21 al 25 de mayo de 2001.

2ª edición: del 11 al 15 de junio de 2001.

El Hierro: del 4 al 8 de junio de 2001.

ANEXO II

INSTANCIA CURSOS PARA ENTIDADES LOCALES

1.- CURSO QUE SE SOLICITA

| | | |
|--------|---------|-----------------|
| Nombre | Código: | Fecha del Curso |
|--------|---------|-----------------|

2.- DATOS PERSONALES

| | | |
|-----------------|------------------|------------------|
| Primer Apellido | Segundo Apellido | |
| Nombre | D.N.I. | Fecha Nacimiento |

3.- DATOS PROFESIONALES

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------------|
| FUNCIONARIO DE CARRERA: <input type="checkbox"/> PERSONAL LABORAL FIJO: <input type="checkbox"/> PERSONAL LABORAL TEMPORAL: <input type="checkbox"/> | | | |
| Cuerpo/Categoría | Grupo | Fecha Ingreso Admón. | |
| Puesto de trabajo actual: Denominación | Nivel | Fecha nombramiento en puesto actual | |
| Organismo (Corporación) | Centro Directivo (Unidad, Departamento) | | |
| Dirección Centro Directivo | Localidad | Fax | Tfno: Extensión |
| Funciones del Puesto de Trabajo | | | |

4.- FOTOCOPIA DEL D.N.I. (Imprescindible para su admisión).

| |
|-----------|
| (ANVERSO) |
|-----------|

| |
|-----------|
| (REVERSO) |
|-----------|

Declaro, por mi honor, ser ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.

.....a.....de.....de 2001

Conforme: El Superior Jerárquico Directo
Firma y Sello

Fdo:.....

(Firma del Solicitante)

ILMO. SR. DIRECTOR DEL INSTITUTO CANARIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (I.C.A.P.).