

5. Información sobre la(s) persona(s) que efectuará(n) la visita.

Debe tenerse en cuenta que, por norma general, solamente puede participar una persona por institución en una visita preparatoria. No obstante, en casos excepcionales y debidamente justificados podrá permitirse la participación de dos personas por institución en la misma visita. En este caso, el «Participante 1» será el jefe de grupo.

Participante 1

Nombre y apellidos:	Sr. <input type="checkbox"/> Sra. <input type="checkbox"/>
Cargo actual:	
Materias impartidas (en su caso):	
Cualificaciones y currículo profesional (indique la información más adecuada para esta candidatura)	
Función en la visita preparatoria (solamente deberá cumplimentarse esta casilla en caso de visitas de grupo)	

Participante 2

Nombre y apellidos:	Sr. <input type="checkbox"/> Sra. <input type="checkbox"/>
Cargo actual:	
Materias impartidas (en su caso):	
Cualificaciones y currículo profesional (indique la información más adecuada para esta candidatura)	
Función en la visita preparatoria (solamente deberá cumplimentarse esta casilla en caso de visitas de grupo)	

6. Institución o instituciones que se visitarán y fechas y duración de cada visita

Institución nº 1

Nombre oficial completo de la institución en la lengua nacional:		
Calle y número:		
Código postal y localidad:		
Región:		
País:		
Nº de teléfono y fax (incluya el prefijo nacional y local):	Teléfono	Fax
Correo electrónico:		
Apellidos y nombre de la persona de contacto	Sr. <input type="checkbox"/> Sra. <input type="checkbox"/>	
Cargo actual:		

Fechas y duración de la visita

Fechas (día, mes, año):	Inicio:	Fin:
Duración en personas x días		

Institución nº 2

Nombre oficial completo de la institución en la lengua nacional:		
Calle y número:		
Código postal y localidad:		
Región:		
País:		
Nº de teléfono y fax (incluya el prefijo nacional y local):	Teléfono	Fax
Correo electrónico:		
Apellidos y nombre de la persona de contacto	Sr. <input type="checkbox"/> Sra. <input type="checkbox"/>	
Cargo actual:		

Fechas y duración de la visita

Fechas (día, mes, año):	Inicio:	Fin:
Duración en personas x días		

7. Presupuesto total y solicitud financiera

Antes de cumplimentar esta parte del formulario, lea detenidamente el Anexo relativo a los gastos de viaje y las dietas.

Tipo de gasto	Descripción	Coste (en euros)
Viaje		
Dietas (es decir, gastos de alojamiento y manutención)		
Total		
Subvención Sócrates solicitada		