

### 3.- PROPUESTA DEL CURRÍCULO DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES

MÓDULO PROFESIONAL Nº 1: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA	
ASOCIADO A LA UNIDAD DE COMPETENCIA Nº 1: PREPARAR LOS MATERIALES Y PROCESAR LA INFORMACIÓN DE LA CONSULTA/UNIDAD, EN LAS ÁREAS DE SU COMPETENCIA	
CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>1.1. RELACIONAR LOS DIFERENTES TIPOS DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA CON SUS APLICACIONES, DESCRIBIENDO LOS CAUCES DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE LOS MISMOS EN FUNCIÓN DEL TIPO DE SERVICIO O INSTITUCIÓN SANITARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar la evolución histórica del Sistema Sanitario Público</li> <li>- Interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarla, en función de los servicios o unidades de diagnóstico.</li> <li>- Enumerar los ítems de identificación personal, de la institución y del servicio de referencia que son necesarios cumplimentar para citar o solicitar pruebas complementarias a los pacientes/clientes.</li> <li>- Describir la estructura de los documentos y los códigos al uso para realizar el registro de documentos sanitarios, precisando los mecanismos de circulación de la documentación en instituciones sanitarias.</li> <li>- Explicar el significado y estructura de una historia clínica tipo, describiendo la estructura y secuencia lógica de "guarda" de documentos y pruebas diagnósticas</li> <li>- Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno</li> <li>- Analizar manuales de normas internas identificando y describiendo las que hacen referencia al desarrollo de su actividad profesional</li> <li>- Analizar la evolución histórica de la profesión y profesionales de la Enfermería</li> <li>- Señalar las distintas zonas de salud de la Comunidad Autónoma Canaria mediante un mapa.</li> <li>- Señalar los centros sanitarios de cada isla del archipiélago canario, especificando a que nivel sanitario pertenece cada uno.</li> <li>- Analizar un organigrama hospitalario ya elaborado, determinando sus composición y estructura</li> <li>- Enumerar, clasificar y determinar el tipo de actividad de los profesionales que componen un equipo de salud.</li> <li>- Analizar y determinar el significado de los índices sanitarios para la Salud Pública y Medicina Preventiva.</li> <li>- Analizar los métodos de atención en Enfermería, en función de los servicios y unidades.</li> </ul>
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización sanitaria</li> <li>- Estructura del Sistema Sanitario Público. Ley general de Sanidad. Ley de ordenación sanitaria de Canarias</li> <li>- Niveles de asistencia y tipo de prestaciones</li> <li>- Salud Pública. Salud Comunitaria</li> <li>- Estructuras orgánicas y funcionales. Tipo de instituciones sanitarias: públicas y privadas.</li> <li>- Indicadores sanitarios</li> <li>- Evolución histórica de la profesión de Enfermería y sus profesionales.</li> <li>- Métodos y procedimientos de atención en Enfermería. Plan de cuidados</li> <li>- Documentación sanitaria</li> <li>- Documentación clínica y no clínica</li> <li>- Tipos de documentos. Intrahospitalarios, extrahospitalarios e intercentros.</li> <li>- Utilidades y aplicaciones</li> <li>- Criterios de formalización</li> <li>- Métodos de circulación de la información</li> <li>- Servicio de admisión y documentación clínica. funciones y tareas.</li> <li>- Gestión de existencias e inventarios</li> <li>- Sistemas de almacenaje, ventajas e inconvenientes</li> <li>- Clasificación de medios materiales sanitarios. criterios</li> <li>- Métodos de valoración de existencias</li> <li>- Elaboración de fichas de almacén.</li> <li>- Inventarios. clasificación y elaboración</li> <li>- Normas de seguridad e higiene aplicada en almacenes de instituciones sanitarias.</li> <li>- Legislación sanitaria de aplicación a su ámbito de trabajo.</li> </ul>

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p><b>1.2. SELECCIONAR TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL DE EXISTENCIAS DE MEDIOS MATERIALES QUE PERMITAN EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE UNA UNIDAD, GABINETE O SERVICIO DE ATENCIÓN A PACIENTES/CLIENTES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar los métodos de control de existencias y sus aplicaciones, para la realización de inventarios, precisando el adónc en función del tipo y características de los materiales</li> <li>- Explicar los documentos de control de existencias de almacén, asociando cada tipo con la función que desempeña en el funcionamiento del almacén</li> <li>- Describir las aplicaciones que los programas informáticos de gestión de consultas sanitarias tienen para el control y gestión del almacén</li> <li>- En supuestos prácticos de gestión de almacén sanitario (consulta /ser vicio) debidamente caracterizados             <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las necesidades de reposición acorites al supuesto descrito</li> <li>Efectuar órdenes de pedido, precisando el tipo de material y ella agente/unidad suministradora</li> <li>Introducir los datos necesarios para el control de existencias en la base de datos</li> <li>Especificar las condiciones de conservación del material, en función de sus características y necesidades de almacenamiento</li> <li>Identificar la legislación sanitaria de aplicación correspondiente</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Tratamiento de la información/ documentación</b>          Documentación relativa a operaciones de compraventa          Propuestas de pedido          Albaranes          Facturas          Notas de abono/cargo          Requisitos legales de cumplimentación          Regímenes de aplicación de impuestos indirectos (IGIC e IVA)</p> <p><b>Aplicaciones Informáticas</b>          Utilización de aplicaciones informáticas de Gestión y control de almacén          Facturación          Gestión económica          Utilización de paquetes informáticos de gestión y control de Pacientes, Historias clínicas, etc.</p>
<p><b>1.3. ELABORAR PRESUPUESTOS Y FACTURAS DETALLADAS DE INTERVENCIONES/ACTOS SANITARIOS, RELACIONANDO EL TIPO DE ACTO SANITARIO CON LA TARIFA Y TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEFINIDAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar que criterios mercantiles y elementos que definen los documentos contables de uso común en clínicas de atención sanitaria</li> <li>- Describir el funcionamiento y las prestaciones básicas de los programas informáticos aplicados a la elaboración de presupuestos y facturas</li> <li>- Enumerar las normas fiscales que deben cumplir este tipo de documentos mercantiles</li> <li>- En supuestos prácticos de facturación, debidamente caracterizados             <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar las partidas que deben ser incluidas en el documento (presupuesto o factura)</li> <li>Realizar los cálculos necesarios para determinar el importe total y el desglose correcto, cumpliendo las normas fiscales vigentes</li> <li>Confeccionar adecuadamente el documento, presupuesto o factura, según el supuesto de fondo.</li> </ul> </li> </ul>	

MÓDULO PROFESIONAL Nº 2 : TÉCNICAS BÁSICAS DE ENFERMERÍA	
ASOCIADO A LA UNIDAD DE COMPETENCIA Nº 2 : APLICAR CUIDADOS BÁSICOS DE ENFERMERÍA AL PACIENTE/CLIENTE	
CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p><b>2.1. ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA HIGIENE PERSONAL DE UN PACIENTE/CLIENTE EN FUNCIÓN DEL ESTADO Y/O SITUACIÓN DEL MISMO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar los productos, materiales y utensilios de uso común en las distintas técnicas de higiene personal.</li> <li>- Preparar los cuidados, higiene, requeridos por un paciente/cliente explicando los criterios de selección de las técnicas en función del estado y necesidades del mismo.</li> <li>- Explicar los criterios que permiten clasificar a los pacientes/clientes en los grados de bajo y medio nivel de dependencia física.</li> <li>- Describir los procedimientos de baño y lavado del paciente/cliente precisando los materiales necesarios para su realización en función del estado y necesidades del mismo.</li> <li>- Describir los procedimientos de recogida de excretas, precisando los materiales necesarios para su realización en función del estado y necesidades del mismo.</li> <li>- Señalar la secuencia de actividades a realizar para que pueda ser trasladado convenientemente un cadáver al tanatorio.</li> <li>- Describir los procedimientos de amortajamiento de cadáveres, precisando los materiales y productos necesarios para su correcta realización.</li> <li>- Registrar en el soporte adecuado las incidencias acaecidas durante la ejecución de las técnicas.</li> <li>- Describir los procedimientos de cuidados en geriatría y neurología, precisando los materiales necesarios para su realización y función del estado y necesidades del paciente geriatrico y neurologico.</li> <li>- Ejecución de las distintas técnicas de masajes.</li> <li>- En supuestos prácticos de higiene personal convenientemente caracterizados           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccionar los medios materiales que se van a utilizar en función del supuesto</li> <li>- Realizar técnicas de baño parcial, baño total, lavado de cabello, de boca, dientes y genitales, en enfermo consciente e inconsciente</li> <li>- Efectuar la recogida de excretas con utilización de la cuña y/o de la botella</li> <li>- Procedimiento para la medida de las excretas en 24 horas</li> <li>- Efectuar las técnicas de amortajamiento</li> </ul> </li> <li>- Describir las características técnicas y las aplicaciones más frecuentes, de las técnicas de posicionamiento de pacientes/clientes encamados, en función del estado o condiciones del mismo.</li> <li>- Explicar la técnica idónea de traslado de un paciente/cliente en función del estado y condiciones del mismo, explicando los criterios aplicados para su adaptación</li> </ul>
<p><b>2.2. ADAPTAR LOS PROTOCOLOS DE TRASLADO, MOVILIZACIÓN Y DEAMBULACIÓN DE UN PACIENTE/CLIENTE EN FUNCIÓN DEL ESTADO Y NECESIDADES DEL MISMO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Higiene y aseo del enfermo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo y lavado del paciente</li> <li>- Principios anatomofisiológicos de la célula, piel, anejos cutáneos y órganos de los sentidos</li> <li>- Fundamentos de higiene corporal</li> <li>- Cambio de ropa del paciente</li> <li>- Cuidados en geriatría y neurología</li> <li>- Cuidados del enfermo agonizante y posmortem: Finalidad y preparación del cadáver</li> <li>- Recogida de muestras de los emunitorios naturales</li> </ul> </li> <li>- <b>Movilización, traslado y deambulación de pacientes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principios anatomofisiológicos de sostén, sistema nervioso y movimiento del cuerpo humano</li> <li>- Técnicas de movilización</li> <li>- Técnicas de traslado</li> <li>- Técnicas de deambulación</li> <li>- Úlceras por presión: etiología, prevención y tratamiento</li> <li>- Cambios posturales: masajes y gimnasia pasiva</li> <li>- Drenajes</li> </ul> </li> <li>- <b>Preparación a la exploración médica. Constantes vitales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principios anatomofisiológicos del aparato cardiovascular, respiratorio, excretor y reproductor</li> <li>- Posiciones analómicás</li> <li>- Materiales medicofarmacológicos de utilización en exploración médica</li> <li>- Constantes vitales</li> <li>- Principios fundamentales</li> <li>- Técnicas de toma de constantes vitales</li> <li>- Gráficas de constantes vitales y balance hídrico</li> </ul> </li> </ul>

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p>2.3. ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA FACILITAR LA OBSERVACIÓN Y/O EXPLORACIÓN MÉDICA DE PACIENTES/CLIENTES EN FUNCIÓN DE SU ESTADO O CONDICIONES FISIOLÓGICAS</p>	<p>Descubrir el contenido de la documentación clínica que debe acompañar al paciente herido en su traslado</p> <p>Explicar la técnica técnica de movilización de un paciente herido en función del estado y condiciones del mismo, explicando los criterios aplicados para su adaptación</p> <p>Explicar los mecanismos de producción de las úlceras por presión y los lugares anatómicos de aparición más frecuente</p> <p>Explicar las principales medidas preventivas para evitar la aparición de úlceras por presión y señalar los productos sanitarios para su tratamiento y/o prevención</p> <p>Describir los criterios que permiten detectar signos de cambio morboso en la piel de personas encamadas</p> <p>En supuestos prácticos de movilización trasladado debidamente caracterizados</p> <p>Seleccionar los medios materiales y productos que se van a utilizar</p> <p>Informar al paciente/herido sobre la técnica que se le va a realizar y su participación durante la misma</p> <p>Efectuar maniobras de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incorporación</li> <li>- Acercamiento al borde de la cama</li> <li>- Colocación en decúbito lateral y otras posiciones anatómicas</li> <li>- Efectuar trasladados en silla de ruedas, de cama a cama y viceversa (con sábana de arrastre y varios asistentes) y de silla a cama</li> </ul> <p>Precisar los cuidados requeridos por pacientes/clientes en los diferentes servicios hospitalarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principios de dietética</li> <li>- Anatomía y fisiología del aparato digestivo y glándulas anejas</li> <li>- Sistema endocrino</li> <li>- Dietética</li> <li>- Principios fundamentales</li> <li>- Clases de dietas</li> <li>- Técnicas de administración de comidas</li> <li>- Alimentación enteral y parenteral Principios fundamentales</li> <li>- Alimentación por sonda nasogástrica</li> <li>- Administración de enemas</li> </ul>
<p>Primeros auxilios</p>	<p>Explicar las propiedades y las indicaciones de las posiciones anatómicas de uso más normalizadas para la observación y/o exploración de pacientes/heridos, en función del estado o condiciones del mismo</p> <p>Explicar, y en su caso, realizar la preparación de los materiales utilizados en las distintas técnicas de exploración médica</p> <p>Describir los medios materiales necesarios que hay que preparar para una exploración médica, teniendo en cuenta la posición anatómica en la que ésta se efectúa</p> <p>Explicar las características fisiológicas de las constantes vitales (pulso, respiración, temperatura y presión arterial) efectuando, en su caso, su medición entre los alumnos</p> <p>Delimitar los lugares anatómicos más frecuentes para la obtención de cada una de las constantes vitales y el material necesario para su correcta aplicación</p> <p>En supuestos prácticos de medición de constantes vitales debidamente caracterizados</p> <p>Seleccionar los medios necesarios para la obtención de los valores de las constantes vitales a medir</p> <p>Obtener valores reales de temperatura, presión sanguínea, frecuencia cardíaca y respiratoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración de medicación</li> <li>- Principios de farmacología general</li> <li>- Vías de administración de medicamentos</li> <li>- Anatomía y fisiología de las zonas anatómicas utilizadas</li> <li>- Técnicas de preparación de la medicación</li> <li>- Técnicas de administración de medicamentos, según Vía oral</li> <li>- Vía rectal</li> <li>- Tópica</li> <li>- Frio y calor. Indicaciones y técnicas de aplicación</li> <li>- Procedimientos de aplicación de técnicas hidrotermales</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criterios de urgencia, prioridad y procedimiento de actuación</li> <li>- Actuación de urgencia ante Intoxicación</li> <li>- Traumatismo</li> <li>- Vendajes e inmovilizaciones</li> <li>- Parada cardiopulmonar</li> <li>- Técnicas de reanimación</li> <li>- Quemadura</li> <li>- Picadura</li> <li>- Electrocuación</li> <li>- Hemorragia</li> <li>- Lesión por arma blanca</li> <li>- Lesión por arma de fuego</li> <li>- Otros</li> <li>- Mantenimiento de botiquín</li> </ul>

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p><b>2.4. INTERPRETAR ORDENES DE TRATAMIENTO, PRECISANDO LA VÍA DE ADMINISTRACIÓN Y EL MATERIAL A UTILIZAR EN FUNCIÓN DE LA TÉCNICA DE- MANDADA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confeccionar gráficas de registro de constantes vitales, medir y anotar los valores obtenidos para el balance hídrico, elaborando los registros gráficos oportunos</li> <li>- Describir las acciones terapéuticas del frío y del calor sobre el organismo humano explicando sus indicaciones</li> <li>- Explicar las aplicaciones terapéuticas de las técnicas hidrotermales, relacionando las características de las aguas mineral-medicales con sus posibles indicaciones</li> <li>- Describir las características anatómicas y fisiológicas de las vías más frecuentes de administración de fármacos</li> <li>- Explicar las características de los materiales necesarios para la administración de medicación por las distintas vías</li> <li>- Explicar los procedimientos de aplicación de técnicas en aerosoterapia y oxigenoterapia, así como los materiales necesarios para su correcta aplicación</li> <li>- Describir los principales riesgos asociados a la administración de medicamentos, en función del tipo de fármaco y de la vía de administración</li> <li>- En supuestos prácticos de tratamiento debidamente caracterizados interpretar órdenes de tratamiento y seleccionar el equipo de material necesario para su administración</li> <li>- Seleccionar el método de aplicación de frío y calor, especificado en los supuestos</li> <li>- Preparar la medicación y hacer el cálculo de la dosis a administrar.</li> <li>- Realizar la administración de fármacos por vía oral, rectal y tópica</li> <li>- Realizar la administración de enemas</li> <li>- Aplicar técnicas de tratamiento de aerosoterapia y oxigenoterapia</li> <li>- Cumplimentar, a su nivel, la hoja de medicación con datos supuestos</li> </ul>	<p><b>Cuidados en los servicios hospitalarios</b>                  Cuidados quirúrgicos de cada servicio                  Servicio de Cirugía                  Campos operatorios                  Drenajes                  Servicio de Medicina Interna                  Servicio de Oftalmología                  Servicio de OTR                  Sondaje nasogástrico                  Cuidados en la traqueotomía                  Procedimiento ante una epistaxis                  Servicio de Ginecología y Obstetricia                  Cuidados obstétricos                  Cuidados en el parto y postparto                  Aseo de genitales                  Cuidados en la lactancia                  Cuidados de la epistomía                  Cuidados ginecológicos                  Aseo de genitales                  Exploración de las mamas                  Preparación del enfermo para una exploración ginecológica                  Servicio de Urgencias (UCI, UVI, etc.)                  Servicio de Psiquiatría                  Servicio de Pediatría                  Cuidados del cordón umbilical                  Medidas antropométricas del recién nacido                  Cuidados de la incubadora                  Actividad lúdica de los infantes</p>
<p><b>2.5. ANALIZAR LAS INDICACIONES EN CUANTO A LA ADMINISTRACIÓN DE DIETAS, PROPONENDO Y APLICANDO, EN SU CASO, LA TÉCNICA DE APOYO A LA INGESTA MÁS ADECUADA EN FUNCIÓN DEL GRADO DE DEPENDENCIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificar los tipos de alimentos por las características básicas de sus nutrientes, explicando sus principios inmediatos constitutivos</li> <li>- Describir las características nutritivas de los distintos tipos de dietas normal y especiales (blandas, aséptica, líquida, de exención o absoluta, hipo e hipercalórica)</li> <li>- En supuestos prácticos de apoyo a la ingesta debidamente caracterizados identificar los materiales necesarios para la administración de alimentación enteral y parenteral</li> <li>- Posicionar al paciente en la postura anatómica adecuada en función de la vía de administración del alimento</li> <li>- Especificar las medidas higiénico sanitarias que hay que tener en cuenta durante la realización de técnicas de alimentación parenteral</li> <li>- Efectuar la administración de comidas en distintos tipos de pacientes, relacionando el tipo de dieta con cada paciente y grado de dependencia del mismo</li> </ul>	<p>Servicio de Neumología                  Procedimiento de aplicación de oxigenoterapia                  Procedimiento de aplicación de aerosoterapia                  Técnicas para la estimulación de drenajes                  Drenajes posturales                  Técnica y material para una gasometría                  Servicio de Urología y Nefrología                  Sondajes vesicales                  Lavados vesicales                  Cuidados del paciente hipertenso                  Cuidados del paciente dializado                  Servicio de cardiología                  Material y técnica para la realización de ECG                  Actuación del Técnico en la parada cardiorespiratoria                  Movimientos pasivos en el enfermo cardiológico                  Material y técnica para la monitorización del enfermo                  Otros</p>

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p><b>2.6. ANALIZAR LAS TÉCNICAS DE ASISTENCIA SANITARIA DE URGENCIA DETERMINANDO LA MÁS ADECUADA EN FUNCIÓN DE LA SITUACIÓN Y GIRADO DE APLICABILIDAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuar la alimentación de un paciente a través de una sonda nasogástrica</li> <li>- Completar el planillaje de dientes, según las necesidades de cada paciente, analizando su distribución y la necesidad o no de apoyo</li> <li>- Explicar los signos y síntomas más comunes que producen los traumatismos: fracturas, esguinces y luxaciones, determinando las maniobras de inmovilización oportunas</li> <li>- Describir y poner a punto el material necesario para realizar vendajes, colocar y aplicar férulas</li> <li>- Explicar los contenidos y secuencias de aplicación de las técnicas de reanimación cardiopulmonar</li> <li>- Explicar los distintos tipos de quemaduras en función de su extensión y profundidad, describiendo las medidas de asistencia sanitaria de urgencia más adecuadas para cada una de ellas</li> <li>- Explicar los distintos tipos de heridas y clases de hemorragias, describiendo las maniobras de actuación inmediata en función del tipo y situación de las mismas</li> <li>- Precisar las variables que aconsejan la realización de un toriquete en una situación de emergencia</li> <li>- Describir el contenido numérico y sus indicaciones de los elementos que debe contener generalmente un botiquín de urgencias</li> <li>- Diferenciar las principales clases de intoxicaciones por sus síntomas más representativos, enumerando las vías de penetración y métodos de eliminación</li> <li>- Explicar la información que sobre el suceso y aspecto del accidentado puede ser demandada por el facultativo en una consulta a distancia</li> <li>- En supuestos prácticos de primeros auxilios debidamente caracterizados             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuar vendajes y colocar férulas simples</li> <li>- Ejecutar maniobras básicas de respiración cardiopulmonar (RCP)</li> <li>- Efectuar maniobras de movilización de fracturas de diversa localización (columna vertebral, miembro superior, miembro inferior y politraumatizado)</li> </ul> </li> <li>- Confeccionar el listado básico de material y productos sanitarios que debe contener un botiquín de urgencias</li> <li>- Efectuar maniobras de inhibición de hemorragias</li> </ul>	

MÓDULO PROFESIONAL Nº 3 : HIGIENE DEL MEDIO HOSPITALARIO Y LIMPIEZA DE MATERIAL		
ASOCIADO A LA UNIDAD DE COMPETENCIA Nº 3 : CUIDAR LAS CONDICIONES SANITARIAS DEL ENTORNO DEL PACIENTE Y DEL MATERIAL/INSTRUMENTAL SANITARIO UTILIZADO EN LAS DISTINTAS CONSULTAS/UNIDADES/SERVICIOS		
CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p><b>3.1. ANALIZAR LAS TÉCNICAS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN QUE DEBEN APLICARSE A LOS MATERIALES E INSTRUMENTOS DE USO COMÚN EN LA ASISTENCIA SANITARIA A PACIENTES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar el proceso de desinfección, describiendo los métodos a utilizar en función de las características de los medios materiales utilizables</li> <li>- Describir la secuencia de operaciones para efectuar la limpieza de los medios materiales de uso clínico</li> <li>- Enumerar los criterios que permiten clasificar el material en función de su origen, en séptico y no séptico</li> <li>- Explicar el proceso de esterilización, describiendo los métodos a emplear en función de las características y composición de los instrumentos</li> <li>- Explicar los diferentes métodos de control de la calidad de los procedimientos de esterilización, indicando en cada caso el más adecuado</li> <li>- En supuestos prácticos de higiene hospitalaria debidamente caracterizados               <ul style="list-style-type: none"> <li>Decidir la técnica de higiene adecuada a las características del caso</li> <li>Seleccionar los medios y productos de limpieza en función de la técnica</li> <li>Aplicar correctamente técnicas de limpieza adecuadas al tipo de material</li> <li>Aplicar correctamente técnicas de desinfección</li> <li>Aplicar correctamente técnicas de esterilización</li> <li>Comprobar la calidad de la esterilización efectuada</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpieza de material y utensilios               <ul style="list-style-type: none"> <li>Limpieza de material sanitario</li> <li>Principios básicos</li> <li>Material desechable y material no desechable</li> <li>Procedimientos de limpieza                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimientos básicos</li> <li>Material quirúrgico</li> <li>Material de plástico, metálico y de vidrio</li> <li>Aparatos</li> <li>Carros de curas</li> <li>Lencería</li> </ul> </li> <li>Criterios de verificación del proceso de limpieza y acondicionamiento del material limpio</li> </ul> </li> <li>- Desinfección de material               <ul style="list-style-type: none"> <li>Desinfección desinfectante: asepsia, antiseptia, y anliseptico</li> <li>Principios básicos</li> <li>Dinámica de la desinfección</li> <li>Mecanismos de acción de los desinfectantes</li> <li>Métodos de desinfección de material sanitario                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Métodos físicos: ebullición, radiaciones ultravioletas y ultrasonidos</li> <li>Métodos químicos: lociones, inmersión, pulverización, fumigación, aerosoles y brumas</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Esterilización de material               <ul style="list-style-type: none"> <li>Principios básicos</li> <li>Métodos de esterilización                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Físicos: calor seco, calor húmedo, radiaciones ionizantes, filtros de aire, luz ultravioleta, ondas ultrasónicas y calor sin presión</li> <li>Químicos: óxido de etileno, formaldehído y glutaraldehído activado, beta-propiolactona, esterilización por plasma, ácido peracético y otros</li> </ul> </li> <li>Métodos de control de esterilización                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Cintas químicas de control externo</li> <li>Tiras químicas de control interno</li> <li>Test de Bowie-Dick</li> <li>Control biológico</li> <li>Registros gráficos de autoclave</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p><b>3.2. ANALIZAR LAS CONDICIONES HIGIENICO-SANITARIAS QUE DEBE CUMPLIR UNA UNIDAD DE PACIENTE, DESCRIBIENDO LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA CONSEGUIRLAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir los medios materiales y accesorios que integran las consultas y/o las unidades de paciente, describiendo la función que desempeñan en la misma</li> <li>- Explicar los tipos de camas y accesorios que son de uso más frecuente en el ámbito hospitalario</li> <li>- Describir los diferentes tipos de colchones y ropa de cama, describiendo las técnicas de doblaje y de preparación para su posterior utilización</li> <li>- Describir los procedimientos de limpieza de camas y criterios de sustitución de accesorios en situaciones especiales</li> <li>- Explicar la secuencia de operaciones e informaciones a transmitir a los pacientes/clientes en el acto de recepción y alojamiento en la unidad de paciente</li> <li>- Explicar las técnicas de realización de los distintos tipos de cama, en función del estado del paciente, que garanticen las necesidades de confortabilidad del paciente/cliente</li> <li>- En supuestos prácticos de cuidado de una unidad de paciente, debidamente caracterizados               <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar la ropa de cama necesaria para ordenar y/o preparar distintos tipos de cama</li> <li>Limpiar y ordenar la unidad de paciente</li> </ul> </li> </ul>	

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p>Realizar técnicas de preparación y de apertura de la cama en sus distintas modalidades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En supuestos prácticos de cuidado de una unidad de paciente, debidamente caracterizados             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar la ropa para hacer la cama cerrada</li> <li>- Revisar y limpiar la unidad de alta</li> </ul> </li> </ul> <p><b>3.3. ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE AISLAMIENTO, DETERMINANDO SUS USOS CONCRETOS EN EL CONTROL/PREVENCIÓN DE INFECCIONES HOSPITALARIAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir las características fisiopatológicas de las enfermedades transmisibles y enumerar las medidas generales de prevención</li> <li>- Explicar los métodos de aislamiento, indicando sus aplicaciones en pacientes con enfermedades transmisibles</li> <li>- Describir los principios a cumplir en relación a las técnicas de aislamiento, en función de la unidad/servicio y/o del estado del paciente/cliente</li> <li>- Describir los medios materiales al uso en la realización de las técnicas de aislamiento</li> <li>- En supuestos prácticos de aislamiento, debidamente caracterizados             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinar el procedimiento adecuado a la situación</li> <li>- Seleccionar los medios materiales que son necesarios</li> </ul> </li> <li>- Realizar técnicas de lavado de manos básico y quirúrgico</li> <li>- Realizar técnicas de puesta de gorro, bata, calzas, guantes, etc. empleando el método adecuado</li> <li>- Enumerar, describir y clasificar los distintos microorganismos de interés en la patología humana</li> <li>- Describir los mecanismos específicos e inespecíficos, así como los factores que afectan a la respuesta inmune</li> </ul> <p><b>3.4. EXPLICAR LOS PROCESOS DE RECOGIDA DE MUESTRAS, PRECISANDO LOS MEDIOS Y TÉCNICAS PRECISAS EN FUNCIÓN DEL TIPO DE MUESTRA A RECOGER.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir los medios materiales a utilizar en función del origen de la muestra biológica a recoger</li> <li>- Definir los diferentes tipos de residuos clínicos explicando los procedimientos de eliminación</li> <li>- Explicar los requerimientos técnicos de los procedimientos de recogida de muestras en función de su origen biológico</li> <li>- Describir los riesgos sanitarios asociados a los residuos clínicos en el medio hospitalario</li> <li>- En supuestos prácticos de recogida y eliminación de residuos, debidamente caracterizados             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escoger los medios necesarios para la recogida de muestras de sangre y de orina</li> <li>- Efectuar técnicas de recogida de eliminaciones de orina y heces</li> <li>- Limpiar y desinfectar los medios de recogida de muestras de orina y heces</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Unidad de paciente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructura general y composición de una unidad de paciente</li> <li>- Medios materiales que la componen</li> <li>- Instalaciones fijas que la componen</li> <li>- Tipos de camas hospitalarias</li> <li>- Tipos de carpias hospitalarias</li> <li>- Accesorios</li> <li>- Ropa de cama</li> <li>- Técnicas de hacer la cama hospitalaria ocupada, desocupada, quirúrgica, etc</li> <li>- Unidad de alta</li> <li>- Revisión</li> <li>- Limpieza</li> </ul> <p><b>Prevención/control de infecciones hospitalarias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entorno microbiológico</li> <li>- Conceptos generales</li> <li>- Concepto de infección hospitalaria y/o enfermedades susceptibles de aislamiento</li> <li>- Sistemas inmunes del huésped</li> <li>- Factores que afectan a la respuesta inmune</li> <li>- Procedimientos de aislamiento y prevención de enfermedades transmisibles</li> <li>- Técnicas de higiene</li> <li>- Lavado de manos</li> <li>- Técnicas para ponerse el gorro, calzas, gafas, mascarilla y guantes estériles</li> <li>- Técnicas para ponerse la bata</li> <li>- Residuos clínicos y toma de muestras</li> <li>- Medios</li> <li>- Técnicas de recogida y transporte de muestras</li> <li>- Sangre</li> <li>- Orina</li> <li>- Heces</li> <li>- Espustos</li> <li>- LCR</li> <li>- Otras</li> </ul> <p><b>Asepsia quirúrgica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción y función de las áreas de un quirófano</li> <li>- Técnicas asépticas y precauciones universales en el quirófano</li> <li>- Cuidados peroperatorios</li> <li>- Preoperatorios</li> <li>- Postoperatorios</li> </ul>	

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p><b>3.5. DESCRIBIR Y ANALIZAR LOS PROCESOS DE ASEPSIA QUIRÚRGICA, PRECISANDO LAS TÉCNICAS UTILIZADAS, SELECCIONANDO LA ÓPTIMA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumerar las precauciones universales a tener en cuenta en el quirófano</li> <li>- Describir las áreas y funciones de un quirófano</li> <li>- Seleccionar, preparar y realizar el rasurado y preparar el campo operatorio en un supuesto paciente antes de una operación</li> <li>- Describir las actitudes y pautas de comportamiento del técnico en el trato con un supuesto paciente antes de la operación</li> <li>- Describir las pautas a seguir en el postoperatorio y asumir la actitud profesionalizante en el desarrollo de la actividad</li> </ul>	

MÓDULO PROFESIONAL Nº 4 : PROMOCIÓN DE LA SALUD Y APOYO PSICOLÓGICO AL PACIENTE ASOCIADO A LA UNIDAD DE COMPETENCIA Nº 4 : COLABORAR EN LA PRESTACIÓN DE CUIDADOS PSÍQUICOS AL PACIENTE/CLIENTE, REALIZANDO, A SU NIVEL, LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE APOYO PSICOLÓGICO Y DE EDUCACIÓN SANITARIA	
CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p><b>4.1. ANALIZAR LAS CIRCUNSTANCIAS PSICOLÓGICAS QUE PUEDEN PROVOCAR DISFUNCIONES DE COMPORTAMIENTO EN PACIENTES CON CONDICIONES ESPECIALES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir las etapas que definen el desarrollo evolutivo y afectivo del niño</li> <li>- Describir cuáles el rol del enfermo y enunciar las reacciones anómalas que provocan esa sensación</li> <li>- Explicar el rol profesional del personal sanitario de este nivel de cualificación</li> <li>- Describir los principales mecanismos para evitar o disminuir el grado de ansiedad en los pacientes</li> <li>- Explicar la ansiedad, enumerando las causas etiológicas y precisar que factores la pueden generar durante la estancia en un hospital</li> <li>- Explicar las teorías psicológicas existentes sobre la formación y desarrollo de la personalidad</li> <li>- Explicar el sentido del concepto comunicación y describir los elementos que la constituyen</li> <li>- Describir las fases que se dan en la relación paciente-sanitario y que factores pueden alterar esta relación</li> <li>- Explicar los mecanismos de ayuda que pueden ser empleados en pacientes terminales o con enfermedades crónicas o de larga duración</li> </ul>
<p><b>4.2. ANALIZAR LAS CONDICIONES PSICOLÓGICAS DE PACIENTES DE GRUPOS DE RIESGO O CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especificar las características comunes de los ancianos y los modos de relacionarse con pacientes geriátricos</li> <li>- Explicar las peculiaridades psicológicas de los niños y adolescentes enfermos, precisando los modos adecuados de relación con ellos</li> <li>- En supuestos prácticos de relación con enfermos de características especiales debidamente caracterizados</li> <li>- Enumerar las variables psicológicas que hay que observar en un paciente con VIH y/o procesos neoplásicos para mejorar su estado anímico</li> <li>- Afrontar diversas situaciones de relación con pacientes con características fisiopatológicas peculiares o patología especial</li> <li>- Elaborar un resumen sobre los factores de riesgo y conducta a seguir con pacientes portadores del VIH</li> <li>- Enunciar las fases evolutivas de un enfermo moribundo y como relacionarse con los familiares en cada una de ellas</li> </ul>
	<p><b>CONTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Fundamentos de Psicología general y evolutiva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teorías sobre el desarrollo de la personalidad</li> <li>- Etapas evolutivas y sus parámetros de referencia                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Primer año de vida</li> <li>Segundo y tercero años de vida</li> <li>De tres a seis años</li> <li>De seis a once años</li> <li>Pubertad y adolescencia</li> <li>Adultos</li> <li>Seniles</li> </ul> </li> <li>- Características personales de los individuos en general</li> <li>- Los mecanismos de defensa de la personalidad</li> <li>- Tipos de temperamentos</li> </ul> </li> <li>- <b>Relación con el paciente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La institución sanitaria                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- El equipo de trabajo</li> <li>- Elementos condicionantes de la dinámica grupal</li> </ul> </li> <li>- El rol profesional del personal sanitario</li> <li>- Fases de la relación</li> <li>- Perturbaciones de la relación</li> <li>- El rol del paciente                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roles desviantes</li> <li>- Reacciones anómalas de potenciación</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- <b>Procedimientos de comunicación/humanización de la atención sanitaria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementos de la comunicación paciente/sanitario</li> <li>- Métodos y formas de comunicación terapéuticas</li> <li>- Reglas del arte de escuchar activa y pasiva</li> <li>- Factores que facilitan la comunicación interpersonal (paciente/sanitario)</li> <li>- Obstáculos a la comunicación paciente/sanitario</li> <li>- Fases de una relación interpersonal (sanitario/paciente) de ayuda                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actitudes del sanitario en una relación de ayuda</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p><b>4.3. EXPLICAR LOS MÉTODOS Y MEDIOS MATERIALES USADOS EN ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN SANITARIA, DESCRIBIENDO LAS APLICACIONES DE LOS MISMOS EN FUNCIÓN DEL TIPO DE PROGRAMA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumerar y determinar las funciones de los componentes de un equipo multidisciplinar de atención sanitaria</li> <li>- Explicar las características fundamentales de los programas de promoción de la salud en estados fisiológicos</li> <li>- Describir las características elementales de los programas de prevención y de atención de enfermedades específicas</li> <li>- Enumerar los objetivos que debe reunir todo programa de promoción de la salud</li> <li>- Enumerar los colectivos organizados de pacientes con patologías específicas describiendo los rasgos básicos de sus actividades de ayuda</li> <li>- Explicar los métodos de transmisión de información de uso común en actividades de información sanitaria</li> <li>- En supuestos prácticos de información sanitaria, debidamente caracterizados             <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las actividades a realizar</li> <li>Seleccionar los materiales de apoyo en función del colectivo al que se dirige</li> <li>Simular y ejemplificar ante los compañeros estrategias de transmisión de la información sanitaria descrita en el supuesto.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Estados psicológicos de los pacientes en situaciones especiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamientos a adoptar para favorecer la relación interpersonal en situaciones especiales</li> <li>- Apoyo psicológico al paciente oncológico</li> <li>- Apoyo psicológico al paciente con Sida y portadores del VIH</li> <li>- Apoyo psicológico al paciente geriátrico</li> <li>- Apoyo psicológico al paciente con enfermedad crónica</li> <li>- Apoyo psicológico al paciente moribundo</li> <li>- Ansiedad y angustia</li> <li>- Concepto y definición</li> <li>- Diferenciación y causas desencadenantes</li> <li>- Factores potenciadores de ansiedad y/o angustia en el medio hospitalario</li> <li>- Procedimientos de defensa contra la ansiedad y/o angustia del enfermo, del personal sanitario y de los familiares del paciente/cliente</li> <li>- Vivencias de la enfermedad y la muerte</li> <li>- Conductas del profesional sanitario a pacientes/clientes recién nacidos, niños, adolescentes, adultos o ancianos.</li> </ul> <p><b>Educación sanitaria y programas de promoción de la salud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación sanitaria y programas de salud</li> <li>- Equipo multidisciplinar: definición y aplicaciones</li> <li>- Planificación etapas de los programas de salud</li> <li>- Educación sanitaria en el Plan de Cuidados Asistenciales</li> <li>- Programas de promoción de la salud</li> <li>- Programas de prevención y de atención de la salud, frente a patologías específicas</li> <li>- Estrategias y tecnología educativa sanitaria</li> <li>- Estrategias educativas: individual y en grupo</li> <li>- Medios audiovisuales y su aplicación a la educación sanitaria</li> <li>- Otros recursos didácticos en educación de la salud</li> </ul>

MÓDULO PROFESIONAL Nº 5 : TÉCNICAS DE AYUDA ODONTOLÓGICA/ESTOMATOLÓGICA	
ASOCIADO A LA UNIDAD DE COMPETENCIA Nº 5 : REALIZAR TAREAS DE INSTRUMENTACIÓN EN EQUIPOS DE SALUD BUCODENTAL	
CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p><b>5.1. ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LA PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIALES DENTALES QUE PERMITAN LA UTILIZACIÓN/APLICACIÓN DIRECTA POR EL FACULTATIVO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir las características físico-químicas de los materiales dentales de uso común en consultas odontológicas describiendo sus indicaciones y procedimientos de preparación</li> <li>- Describir los procedimientos de conservación de los materiales dentales que permiten optimizar los rendimientos</li> <li>- Explicar las operaciones de preparación de materiales dentales, que hay que realizar, previas a la solicitud de dispensación por parte del facultativo</li> <li>- En supuestos prácticos de preparación de materiales dentales, debidamente caracterizados:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar el tipo o tipos de material o materiales que se requieren</li> <li>- Preparar las cantidades y proporciones adecuadas de material</li> <li>- Mezclar, espalar y/o lular, tanto manual como mecánicamente, los componentes de material dental que hay que preparar, consiguiendo la textura óptima, en función del tipo de solicitaciones descritas</li> <li>- Dispensar el material preparado utilizando los medios de soporte adecuados al tipo de material</li> <li>- Describir los procedimientos e indicaciones de fluorización</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>5.2. ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS E INSTRUMENTAL DENTAL, REALIZANDO LAS OPERACIONES NECESARIAS PARA LA PREPARACIÓN Y DISPENSACIÓN DEL INSTRUMENTAL DENTAL Y LA PRESTACIÓN DE APOYO DURANTE LA ACTUACIÓN BUCODENTAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir el instrumental dental de mano, sus condiciones de preparación y su aplicación en las distintas técnicas operatorias</li> <li>- Explicar los soportes de anotación y registro en clínicas dentales, empleando la nomenclatura utilizada en anatomía dental</li> <li>- Describir las técnicas operatorias del trasvase de material, describiendo las operaciones que debe realizar cada miembro del equipo</li> <li>- Describir las técnicas de aislamiento del campo operatorio dental, enumerando los medios necesarios para cada operatoria dental</li> <li>- Describir las características, utilidades, mantenimiento preventivo y manejo del equipo dental y del material rotatorio</li> <li>- Describir las zonas de aneamiento, desinfección y esterilización en una consulta odontológica</li> <li>- En supuestos prácticos de asistencia al odontólogo, debidamente caracterizados:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar la historia clínica y comprobar que no le falta información imprescindible</li> <li>- Efectuar, si no se ha definido, el odontograma del caso sometido a estudio</li> <li>- Seleccionar y preparar el material que se necesitará en función de la técnica que se quiere realizar</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>CONTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Radiografías dentales             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principios básicos</li> <li>- Películas radiográficas</li> <li>- Efectos de las radiaciones ionizantes sobre el organismo</li> <li>- Propiedades de las películas radiográficas dentales</li> <li>- Técnicas radiográficas: intraorales, extraorales y especiales</li> <li>- Tipos de películas</li> <li>- Técnicas de colocación del tubo</li> <li>- Posición de la cabeza del paciente/cliente</li> <li>- Técnica del revelado de la película radiológica</li> <li>- Fases del revelado</li> <li>- Material</li> <li>- Errores y prevención de los errores</li> <li>- Normas y medidas de protección radiológica al paciente y personal sanitario</li> <li>- Elementos de radioprotección</li> <li>- Normas de conservación y archivo de radiografías</li> </ul> </li> <li>- Procedimientos de instrumentación y ayuda en intervenciones dentales             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acondicionamiento en el sillón</li> <li>- Técnica de sentado</li> <li>- Procedimientos de ayuda al facultativo en técnicas de instrumentación de:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploración, exodoncia, lartrectomía, raspado y alisado, endodoncia, sellado de fisuras, obturaciones, prótesis, cirugía, implantes, ortodoncias, fluoraciones, loma de impresiones.</li> </ul> </li> <li>- Colocación del técnico durante la intervención</li> <li>- Maniobras de coordinación</li> <li>- Maniobras de aislamiento del campo operatorio</li> <li>- Maniobras de iluminación del campo operatorio: tipos, ángulos, distancias e intensidad</li> </ul> </li> </ul>

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p>5.3. EXPLICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DIFERENTES TIPOS DE PELÍCULA RADIOGRÁFICA UTILIZADOS EN EQUIPOS DE DIAGNÓSTICO BUCODENTAL, PRECISANDO EL ADECUADO EN FUNCIÓN DEL TIPO DE EXPLORACIÓN</p>	<p>Disponer el equipo dental y el instrumental rotatorio específico para la técnica indicada, asegurando el nivel de limpieza y esterilización del mismo</p> <p>Fijar el nivel de iluminación que requiere la técnica</p> <p>Dispensar el material e instrumental necesario en el tiempo y forma adecuados a la ejecución de la técnica</p> <p>Aspirar e iluminar adecuadamente el campo operatorio durante la intervención del facultativo</p> <p>Preparar el material para el aislamiento del campo operatorio mediante dique de goma u otro material</p> <p>Efectuar aislamientos del campo operatorio mediante la aplicación de diques de goma u otro material</p> <p>Enumerar los instrumentos de visualización del campo operatorio</p> <p>Efectuar técnicas de ayuda en diversas situaciones operatorias</p> <p>Explicar los procedimientos de revelado y archivo de exposiciones y registros radiográficos bucodentales</p> <p>Resolver y prevenir errores en las técnicas de revelado de las películas radiográficas odontológicas</p> <p>Escoger los elementos materiales necesarios para obtener registros radiográficos de la boca, enumerándolos en función del tipo de proyección y zona anatómica examinada</p> <p>Precisar, y en su caso aplicar, las normas generales y personales de radioprotección en consultas bucodentales describiendo los elementos necesarios en función de los distintos tipos de radiografías dentales</p> <p>Describir los efectos de las radiaciones ionizantes sobre el organismo humano</p> <p>En supuestos prácticos de realización de varias proyecciones de radiografía dental, debidamente caracterizadas</p> <p>Seleccionar el tipo de película en función de los casos propuestos</p> <p>Preparar los posicionadores y elementos auxiliares necesarios</p> <p>Preparar y colocar sobre el modelo los elementos de radioprotección protocolizados para cada técnica definida</p> <p>Revelar, fijar y secar correctamente una película radiográfica previamente impresionada</p> <p>Efectuar correctamente las medidas de identificación, de conservación y archivado que deben seguirse con los distintos tipos de radiografías</p> <p>Describir las características anatomofisiológicas de la intervención del aparato estomatognático</p> <p>Explicar las acciones e indicaciones que deben reunir los anestésicos de uso común en cavidad oral</p> <p>Enumerar las principales complicaciones que pueden producirse durante la realización de una técnica de anestesia local</p> <p>Describir técnicas de relajación y apoyo psicológico para disminuir la ansiedad previa y durante una intervención dental</p>	<p><b>Exploración odontológica</b></p> <p>Principios anatomofisiológico del maxilofacial</p> <p>Estudio detallado del sistema dentario</p> <p>Historia clínica del paciente odontológico. Odontograma</p> <p>Principios generales en la exploración odontológica</p> <p>Técnicas de anestesia dental</p> <p>Inervación del maxilofacial: Nervio trigémino</p> <p>Misión y cualidades de los anestésicos</p> <p>Clasificación de los tipos de anestesia</p> <p>Local infiltrativa y troncular</p> <p>Tópica</p> <p>Complicaciones y prevención</p> <p>Técnicas de apoyo psicológico reductoras de ansiedad</p> <p>Postoperatorio</p> <p>Síntomas postoperatorios</p> <p>Higiene e información de posibles complicaciones</p> <p>Información de apoyo psicológico</p> <p>Enfermedades más frecuentes de la cavidad oral</p> <p>Infecciones odontogénicas y de la mucosa oral</p> <p>Anormalidades del desarrollo odontológico</p> <p>Manifestaciones orales de enfermedades sistémicas</p> <p>Prevención y profilaxis frente a la contaminación en la consulta dental</p> <p><b>Materiales dentales</b></p> <p><b>Materiales de impresión</b></p> <p>Elasticos: preparación, tiempo de fraguado, vinculado y conservación de la impresión</p> <p>No elásticos: preparación, tiempo de fraguado, vaciado y conservación de la impresión</p> <p>Materiales de obturación.</p> <p>Amalgama dental: propiedades de sus componentes</p> <p>Técnicas de preparación y terminación de la amalgama</p> <p>Resina: técnicas de preparación y polimerización de la resina, mediante radiaciones UV</p> <p>Selladores de fisuras: necesidades de su utilización.</p> <p>Materiales de revestimiento cavitario: cementos y otros</p> <p>Fluorización: materiales, tipos y técnicas</p>
<p>5.4. ANALIZAR LAS NECESIDADES DE CUIDADOS FÍSICOS Y PSICOLÓGICOS QUE ES PRECISO TENER EN CUENTA DURANTE EL PROCESO DE INTERVENCIÓN DENTAL SEGÚN EL TIPO DE PACIENTE.</p>		

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Explicar las requisitos que deben cumplir las maniobras de acondicionamiento de pacientes en el sillón dental</li> <li>· Explicar la información que debe facilitarse a los pacientes después de una intervención dental, para favorecer el proceso postoperatorio, en función del tipo de técnica dental aplicada</li> <li>· Describir las infecciones más frecuentes de la mucosa de la cavidad bucal</li> <li>· Enumerar y describir las infecciones odontogénicas más frecuentes</li> <li>· Esquematizar las manifestaciones orales más frecuentes de las enfermedades sistémicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Equipo e Instrumentos de uso en consultas dentales</li> <li>· Equipos: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Sillón dental.</li> <li>· Unidad dental</li> </ul> </li> <li>· Elementos constituyentes.</li> <li>· Mantenimiento.</li> <li>· Limpieza y desinfección de los equipos dentales.</li> <li>· Instrumental de mano y rotatorio.</li> <li>· Instrumentación para una exploración, exodoncias, tarrectomía, raspado y alisado, endodoncia, sellado de fisuras, obturaciones, prótesis, cirugía, implantes, ortodoncias, fluoraciones, prótesis, cirugía, impresiones.</li> <li>· Técnica de traspaso del instrumental.</li> <li>· Principios de utilización.</li> <li>· Limpieza, desinfección, empaquetado, esterilización y almacenamiento del instrumental dental.</li> <li>· Técnicas de esterilización del equipo y del material dental.</li> </ul>	

MÓDULO PROFESIONAL Nº 6: LENGUA EXTRANJERA EN EL CONTEXTO SANITARIO DE GRADO MEDIO DE BASE O TRANSVERSAL	
CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p><b>6.1. OBTENER INFORMACIÓN TANTO DE CARÁCTER GENERAL COMO ESPECÍFICA DEL SECTOR, EN LA LENGUA EXTRANJERA CORRESPONDIENTE, EN SITUACIÓN DE COMUNICACIÓN PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al recibir mensajes audiovisuales de corta duración en la lengua extranjera               <ul style="list-style-type: none"> <li>Capta su significado</li> <li>Responde a preguntas sobre su contenido</li> <li>Identificar, en su caso, situaciones y técnicas profesionales significativas</li> </ul> </li> <li>- A partir de impresos informativos en la lengua extranjera               <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar el mensaje principal y real</li> <li>Detectar terminología específica de tipo profesional</li> <li>Destacar los elementos gramaticales característicos</li> </ul> </li> <li>- Al escuchar atentamente una conversación breve en la lengua extranjera               <ul style="list-style-type: none"> <li>Capta su contenido global</li> <li>Distinguir el objetivo fundamental de la conversación</li> <li>Especificar el registro lingüístico utilizado por los interlocutores</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>6.2. PRODUCIR MENSAJES ORALES EN LA LENGUA EXTRANJERA CORRESPONDIENTE, TANTO DE CARÁCTER GENERAL COMO SOBRE ASPECTOS DEL SECTOR, EN UN LENGUAJE ADAPTADO A CADA SITUACIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En situaciones simuladas de comunicación por vía telefónica en la lengua extranjera               <ul style="list-style-type: none"> <li>Contestar, identificando al interlocutor</li> <li>Averiguar el motivo de la llamada</li> <li>Anotar datos concretos para poder transmitir la comunicación.</li> <li>Dar respuestas a preguntas de fácil solución.</li> <li>Pedir información de acuerdo con instrucciones recibidas, formulando las preguntas oportunas de forma sencilla y tomando nota de los datos pertinentes</li> </ul> </li> <li>- En simulaciones prácticas de conversaciones en la respectiva lengua extranjera, relacionadas con la competencia profesional correspondiente y desarrolladas en el marco de supuestas visitas, entrevistas, situaciones de atención a clientes y relaciones comerciales               <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar y presentarse de acuerdo con las normas de protocolo.</li> <li>Mantener conversaciones sencillas, utilizando fórmulas y nexos de comunicación estratégicos, que impliquen:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir aclaraciones, solicitar información, pedir a alguien que repita, etc.</li> <li>Transmitir información, orientar y formular sugerencias</li> <li>Generar confianza y despertar interés de compra</li> <li>Obtener condiciones ventajosas en la compra</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Uso oral de la lengua extranjera</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en conversaciones relativas a situaciones cotidianas y a situaciones relacionadas con la competencia profesional correspondiente, utilizando y teniendo en cuenta                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Glosarios de términos socioprofesionales</li> <li>Aspectos formales (actitudes adecuadas ante supuestos interlocutores de lengua extranjera)</li> <li>Aspectos funcionales (participación en diálogos dentro de un contexto)</li> <li>Expresiones de uso frecuente e idiomáticas en el ámbito profesional y fórmulas básicas de interacción socioprofesional</li> </ul> </li> <li>Comunicación oral, utilizando estrategias sencillas para familiarizarse con otras formas de pensar y ordenar la realidad con cierto rigor en la interpretación y producción de mensajes orales.</li> </ul> </li> <li>- <b>Aspectos socioprofesionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de los comportamientos propios del país o países de la lengua extranjera en las situaciones más significativas de la vida cotidiana profesional.</li> <li>Normas de conducta en el ámbito de las relaciones socioprofesionales en el país o países de la lengua extranjera</li> <li>Recursos formales y funcionales como medio de comunicación apropiado en las relaciones socioprofesionales (el país o países de la lengua extranjera)</li> </ul> </li> </ul>

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p><b>6.3. ELABORAR Y FORMALIZAR DOCUMENTOS BÁSICOS EN LA LENGUA EXTRANJERA CORRESPONDIENTE RELATIVOS AL SECTOR PROFESIONAL, PARETIENDO DE DATOS GENERALES Y ESPECÍFICOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rellenar o completar documentos tales como contratos, formularios, documentos bancarios, facturas, recibos, solicitudes, carteles, folletos publicitarios, catálogos, etc., a partir de unos datos generales</li> <li>- A partir de comunicaciones transmitidas en distintos tipos de soporte               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extraer informaciones globales y específicas para elaborar esquemas</li> <li>- Resumir en la lengua extranjera el contenido de la información, utilizando frases de estructura sencilla</li> </ul> </li> <li>- Formalizar en la lengua extranjera, dadas unas instrucciones concretas en situaciones profesionales simuladas               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicaciones cortas tipo telegrama, telefax, télex, etc</li> <li>- Cartas transmitiendo mensajes sencillos</li> <li>- Breves informes</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>6.4. VALORAR Y APLICAR LAS ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS PROFESIONALES DEL PAÍS O PAÍSES DE LA LENGUA EXTRANJERA CORRESPONDIENTE, EN SITUACIONES DE COMUNICACIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferenciar características profesionales propias del país o países de la lengua extranjera, a partir de lecturas de documentos o recepción de mensajes audiovisuales</li> <li>- Responder a cuestionarios propuestos, seleccionando las opciones correspondientes a posibles comportamientos relacionados con situaciones profesionales concretas, en supuestos de viajes realizados al país o países de la respectiva lengua extranjera</li> </ul>	

MÓDULO PROFESIONAL Nº 7: RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO	
DE BASE O TRANSVERSAL	
CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p><b>7.1. EXPLICAR LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN EL MARCO DE LAS ORGANIZACIONES DE TRABAJO Y APLICAR TÉCNICAS PARA LOGRAR COMUNICACIONES EFICACES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificar la importancia de la función de la comunicación en una organización</li> <li>- Distinguir y caracterizar los elementos y etapas de un proceso básico de comunicación</li> <li>- Diferenciar los tipos de flujos de comunicación en las organizaciones</li> <li>- Seleccionar tipos, redes, canales y medios de comunicación adecuados en función de supuestas situaciones, circunstancias y objetivos de la organización</li> <li>- Identificar los tipos de ruidos, barreras, interferencias, dificultades y elementos críticos que habitualmente dificultan la comunicación</li> <li>- Describir sistemas y medios para lograr comunicaciones eficaces en el marco de las organizaciones</li> <li>- Deducir mensajes explícitos e implícitos de comunicaciones descendentes orales o escritas, en supuestos prácticos debidamente caracterizados de recepción de las mismas, distinguiendo               <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivo fundamental de la comunicación,</li> <li>Grado de autonomía por parte del subordinado en la ejecución de las áreas asignadas,</li> <li>Resultados que se esperan obtener,</li> <li>Persona o personas que intervienen en el proceso de control,</li> <li>Cómo y cuándo se debe controlar el cumplimiento de lo establecido y el logro de resultados intermedios y finales.</li> </ul> </li> <li>- Transmitir mensajes de comunicación oral y escrita descendente, ascendente, horizontal y cruzada, comprobando la eficacia de la comunicación</li> <li>- Demostrar interés por la descripción verbal precisa de situaciones y por la utilización correcta del lenguaje como medios para mejorar la comunicación</li> <li>- Estimar la expresión y la escucha como habilidades personales que pueden desarrollarse</li> </ul>
<p><b>7.2. EXPLICAR LOS PROCESOS BÁSICOS DE NEGOCIACIÓN Y AFRONTAR, A SU NIVEL, LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y PROBLEMAS QUE SE ORIGINEN EN ENTORNOS DE TRABAJO.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificar la importancia de la función de la negociación en una organización.</li> <li>- Describir las características y etapas de la negociación como proceso interno en una organización laboral</li> <li>- Clasificar los principales tipos de negociación</li> <li>- Identificar los problemas, factores y causas que generan un conflicto, en supuestos prácticos debidamente caracterizados</li> <li>- Demostrar tenacidad y perseverancia en la búsqueda de soluciones a los problemas.</li> <li>- Discriminar entre datos y opiniones</li> </ul>
	<p><b>CONTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La comunicación en las organizaciones de trabajo           <ul style="list-style-type: none"> <li>La función de la comunicación en las organizaciones.</li> <li>El proceso básico de comunicación: etapas y elementos que intervienen; ruidos y retroalimentación en la comunicación; factores de situación y organización que afectan al proceso</li> <li>Diferenciación de los flujos de comunicación en las organizaciones: tipos, grado de eficacia y problemas habituales de la comunicación descendente, ascendente, horizontal y cruzada</li> <li>Tipos, redes, canales y medios de comunicación: ventajas y desventajas de la comunicación escrita, oral y no verbal</li> <li>Selección de tipos, redes, canales y medios de comunicación en función de situaciones, circunstancias y objetivos de la organización</li> <li>Identificación de barreras, interferencias, dificultades y elementos críticos en el proceso de comunicación</li> <li>Aplicación de sistemas y medios para lograr comunicaciones eficaces en el marco de las organizaciones               <ul style="list-style-type: none"> <li>Auditoría de las redes de comunicación</li> <li>Procedimientos para mejorar los procesos internos de comunicación de flujo vertical, horizontal y diagonal</li> <li>Normas y estilos de comunicación expresiva oral y escrita, según situaciones y objetivos</li> <li>Procedimientos para lograr la comunicación receptiva</li> <li>escucha activa y lectura comprensiva, claves del entendimiento.</li> </ul> </li> <li>Justificación de la comunicación eficaz como medio para mejorar el clima laboral, la motivación, el control, el autocontrol y los comportamientos positivos hacia la organización</li> <li>Valoración positiva de las descripciones verbales precisas y de la utilización correcta del lenguaje como medios para mejorar la comunicación</li> <li>Reconocimiento de la expresión y la escucha como habilidades personales que pueden desarrollarse</li> </ul> </li> <li>- Negociación y solución de problemas           <ul style="list-style-type: none"> <li>La negociación en el ámbito laboral: importancia, características, tipos y etapas del proceso</li> <li>Proceso de resolución de problemas</li> </ul> </li> </ul>

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p>7.3. TRABAJAR EN EQUIPO E INTEGRAR Y COORDINAR LAS NECESIDADES DEL GRUPO DE TRABAJO EN OBJETIVOS POLÍTICOS O DIRECTRICES PREDEFINIDAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exigir razones y argumentaciones en las tomas de posición propias y ajenas</li> <li>- Presentar ordenada y claramente el proceso seguido y los resultados obtenidos en la resolución de un problema</li> <li>- Identificar los tipos y la eficacia de los posibles comportamientos en situaciones simuladas de negociación</li> <li>- Superar equilibrada y armónicamente las presiones e intereses entre los distintos miembros de un grupo</li> <li>- Explicar las diferentes posturas e intereses que pueden existir entre los trabajadores y la dirección de una organización</li> <li>- Respetar otras opiniones, demostrando un comportamiento tolerante ante conductas, pensamientos o ideas no coincidentes con las propias</li> <li>- Comportarse en todo momento de manera responsable y coherente</li> <li>- Clasificar los distintos tipos de equipos de trabajo y sus finalidades</li> <li>- Identificar las fases de formación y desarrollo de un equipo de trabajo, los elementos fundamentales para su funcionamiento eficaz y los factores que pueden modificar su dinámica</li> <li>- Justificar las ventajas y desventajas del trabajo en equipo frente al individual según el tipo de tareas</li> <li>- Comparar los estilos de trabajo en grupo valorando ventajas e inconvenientes</li> <li>- Identificar los tipos más característicos de integrantes de un grupo de trabajo, describiendo los papeles y posiciones sociales que normalmente adoptan y las barreras que dificultan su participación</li> <li>- Describir los problemas habituales que surgen entre los miembros de un equipo de trabajo a lo largo de su funcionamiento</li> <li>- Describir el proceso de toma de decisiones en equipo a través de la participación y del consenso</li> <li>- Integrarse y adaptarse a equipos de trabajo, colaborando, coordinando o cumpliendo las órdenes según los casos, y mostrando predisposición favorable para actuar de forma creativa y con respeto hacia las ideas de los demás</li> <li>- Participar en la realización de trabajos en grupo o en la toma de decisiones que requieran consenso</li> <li>- Aplicar técnicas de dinamización de grupos de trabajo</li> <li>- Demostrar conformidad con las normas aceptadas por el grupo</li> </ul>	<p>Resolución de situaciones conflictivas originadas como consecuencia de relaciones en el entorno de trabajo</p> <p>Aplicación de los métodos más usuales para la resolución de problemas y la toma de decisiones en grupo</p> <p>Equipos y reuniones de trabajo</p> <p>Visión del individuo como parte del grupo</p> <p>Ventajas y desventajas del trabajo en equipo frente al individual</p> <p>Clasificación de los tipos de grupos y reuniones de trabajo según sus finalidades</p> <p>Fases de formación y desarrollo de un equipo de trabajo</p> <p>La reunión como trabajo en grupo, características diferenciadoras y etapas</p> <p>Papel del coordinador de un grupo o moderador de una reunión de trabajo en sus distintas fases o etapas</p> <p>Identificación de los tipos característicos de participantes en grupos y reuniones de trabajo</p> <p>Papeles y posiciones sociales que adoptan</p> <p>Barreras que dificultan su participación</p> <p>Análisis de los factores que influyen en la dinámica interna y eficacia de los grupos y reuniones de trabajo</p> <p>Estilos, métodos y técnicas para la preparación, inicio, dinamización y finalización de tareas en grupos y reuniones de trabajo</p> <p>Selección y aplicación en casos concretos de integración y participación positivas en grupos y reuniones de trabajo como miembro, moderador o responsable</p> <p>Toma de decisiones por consenso</p>
<p>7.4. MODERAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO COLABORANDO ACTIVAMENTE O CONSIGUIENDO LA COLABORACIÓN DE LOS PARTICIPANTES Y ACTUANDO DE ACUERDO CON LOS FINES DE LA REUNIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferenciar los distintos tipos de reuniones de trabajo de acuerdo con sus fines</li> <li>- Seleccionar la reunión más adecuada en función de los objetivos</li> <li>- Describir los factores que influyen en la dinámica interna de las reuniones de trabajo</li> <li>- Identificar los tipos característicos de participantes en las reuniones de trabajo, describiendo los papeles y posiciones que normalmente adoptan</li> </ul>	<p>La motivación en el entorno laboral</p> <p>Principales teorías sobre la motivación</p> <p>La motivación en el entorno laboral</p> <p>Valoración de su importancia</p> <p>Relación entre motivación, angustia y frustración en el medio laboral</p> <p>Interacción entre clima laboral, motivación de los trabajadores y estilo de liderazgo y administración</p> <p>Principales técnicas de motivación en el entorno laboral</p> <p>Selección y aplicación en casos concretos</p>

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p>7.5. ANALIZAR EL PROCESO DE MOTIVACIÓN, RELACIONÁNDOLO CON SU INFLUENCIA EN EL CLIMA LABORAL, Y APLICAR LAS TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN CORRESPONDIENTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir las etapas de desarrollo de una reunión de trabajo y el papel que debe adoptar el moderador en cada una de ellas</li> <li>- Exponer las ideas propias de forma clara y concisa en el marco de reuniones de grupo</li> <li>- Mostrar predisposición favorable a participar en reuniones de trabajo de forma creativa y con espíritu de colaboración y de respeto hacia las ideas de los demás</li> <li>- Aplicar las técnicas de preparación, inicio, moderación y finalización adecuadas a cada tipo de reunión de trabajo en casos concretos</li> <li>- Clasificar y comparar las teorías más importantes sobre la motivación desde el punto de vista de su aplicación en entornos laborales</li> <li>- Relacionar la motivación con los estados de angustia y frustración en el medio de trabajo</li> <li>- Identificar el sentido, los niveles, las fuentes y los procesos de motivación en el entorno laboral</li> <li>- Enumerar las interacciones que se dan entre las motivaciones de los trabajadores, el clima laboral y los estilos de liderazgo y administración en cualquier entorno de trabajo</li> <li>- Estimar la importancia de identificar y tener en cuenta las diferencias y motivaciones de los individuos que intervienen en cualquier entorno de trabajo para la creación de climas laborales favorables</li> <li>- Identificar las principales técnicas de motivación en el entorno laboral, seleccionando y aplicando las adecuadas a cada situación laboral simulada</li> </ul>	

MÓDULO PROFESIONAL Nº 8 : FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	
CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACION
<p><b>8.1. ANALIZAR LAS CARACTERISTICAS BÁSICAS DE LA RELACION LABORAL DESDE LA PERSPECTIVA DEL TRABAJADOR, INTERPRETANDO SU MARCO LEGAL Y CONVENCIONAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar los profesionales y entidades estatales, autonómicas y locales que prestan información sobre relaciones laborales y las instituciones y organismos competentes en la materia</li> <li>- Identificar, manejar e interpretar las fuentes básicas del Derecho Laboral distinguiendo las principales derechos y obligaciones que se derivan de tales fuentes para los trabajadores.</li> <li>- Interpretar convenios colectivos sectoriales y contratos de trabajo, distinguiendo los principales derechos y obligaciones que se derivan de tales acuerdos para los trabajadores</li> <li>- Comparar las principales modalidades de contratación laboral, identificando sus diferencias en relación con la duración del contrato, tipo de jornada, finalidad de la contratación, trabajadores destinatarios, subvenciones y bonificaciones en las cuotas de la Seguridad Social</li> <li>- Diferenciar los diversos conceptos de devengos y deducciones que figuran en un modelo oficial justificativo del pago de salario o nómina, y en una liquidación de haberes o finiquito</li> <li>- En supuestos prácticos de cálculo y formalización de nóminas, y utilizando un convenio colectivo en vigor             <ul style="list-style-type: none"> <li>Calcular los devengos</li> <li>Determinar las bases de cotización al régimen general de la Seguridad Social y calcular la aportación del trabajador</li> <li>Calcular las deducciones</li> <li>Cumplimentar el recibo justificativo del pago de salario o nómina</li> </ul> </li> <li>- Justificar la necesidad de la representación legal de los trabajadores, de la lógica de un proceso tipo de negociación colectiva y de los conflictos colectivos</li> <li>- Esquematizar las prestaciones que le corresponden al trabajador y las obligaciones a que está sujeto en relación con la Seguridad Social</li> </ul>
<p><b>8.2. ANALIZAR LOS FACTORES Y SITUACIONES DE RIESGO PROFESIONALES MÁS HABITUALES EN EL ÁMBITO LABORAL QUE PUEDAN AFECTAR A LA SALUD PERSONAL Y COLECTIVA, Y AL MEDIO AMBIENTE; E IDENTIFICAR LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN CORRESPONDIENTES.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificar y describir los factores de riesgo profesional</li> <li>- Deducir, en situaciones de trabajo tipo, los factores de riesgo que se puedan generar</li> <li>- Relacionar los factores de riesgo profesional con los daños a la salud que pueda producir su materialización</li> <li>- Clasificar las medidas de prevención de riesgos profesionales en función de los factores y situaciones de riesgo y del tipo de accidente en cuestión</li> <li>- Clasificar tipos de planes de emergencia y evacuación, asumiendo la participación del trabajador en los mismos</li> <li>- Asociar distintas clases de accidentes profesionales a métodos, agentes e instrumentos de actuación que deben ser empleados en cada caso.</li> </ul>
<p><b>CONTENIDOS</b></p>	<p><b>Legislación y relaciones laborales</b></p> <p>Canales de información sobre relaciones laborales. Instituciones y organismos competentes en la materia</p> <p>Identificación e interpretación de fuentes básicas, legales y convencionales, de la relación laboral. Predisposición favorable para la búsqueda, análisis e interpretación de la información sobre relaciones laborales</p> <p>Esquemalización e integración personal de los principales derechos y obligaciones del trabajador en la relación laboral</p> <p>El contrato de trabajo: definición, período de prueba, modificación, suspensión y extinción. Comparación de las principales modalidades de contratación laboral</p> <p>Análisis y formalización de modelos oficiales justificativos del pago de salario o nóminas, y de liquidaciones de haberes o finiquitos</p> <p>La representación de los trabajadores delegados de personal, comités de empresa y sindicatos. El proceso de negociación colectiva. La huelga</p> <p>La Seguridad Social. Mecanismos de financiación. Prestaciones en general de tipo sanitario y económico. Prestaciones por desempleo. Obligaciones de los trabajadores frente a la Seguridad Social</p> <p><b>- Seguridad y salud laborales</b></p> <p>Condiciones de trabajo y seguridad. Carga de trabajo, fatiga e insatisfacción laboral. Salud laboral y calidad de vida. El medio ambiente en el ámbito laboral y su conservación</p> <p>Entidades y órganos que asesoran en materia de seguridad y salud laborales. Identificación e interpretación de la normativa vigente en la materia</p> <p>Clasificación de los factores de riesgo profesional</p> <p>Determinación de las formas de actuación ante los riesgos profesionales. Valoración de condiciones de trabajo, riesgos y grado de peligrosidad. Deducción de daños profesionales derivados de la materialización de los distintos tipos de riesgos</p> <p>Clasificación de las medidas de prevención de riesgos de accidentes y de protección contra accidentes. Admisión de su importancia</p> <p>Tipos de planes de emergencia y evacuación</p>

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p>8.3 JUSTIFICAR LAS MEDIDAS SANITARIAS BÁSICAS INMEDIATAS QUE SE DEBEN APLICAR EN CASO DE ACCIDENTES LABORALES Y PRACTICARLAS EN SITUACIONES SIMULADAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretar y respetar la normativa vigente en materia de protección de seguridad, salud y medio ambiente laborales</li> <li>- Identificar la prioridad de intervención en el supuesto de varios lesionados o de múltiples lesionados, conforme al criterio de mayor riesgo vital intrínseco de lesiones</li> <li>- Describir la secuencia de medidas que deben ser aplicadas en función de las lesiones existentes, razonando lo que nunca se debe hacer.</li> <li>- Aplicar medidas de primeros auxilios de acuerdo con los protocolos establecidos, en situaciones simuladas, que impliquen               <ul style="list-style-type: none"> <li>Reanimación cardio-pulmonar (RCP)</li> <li>Actuación ante heridas y hemorragias</li> <li>Actuación ante quemaduras</li> <li>Actuación ante fracturas, luxaciones y esguinces</li> <li>Inmovilización y transporte del accidentado</li> </ul> </li> </ul>	<p>Relación entre métodos, agentes e instrumentos de actuación y tipo de accidente profesional con daños para las personas y/o para las cosas</p> <p>Prioridades, secuencia de actuación y justificación del comportamiento solidario en caso de accidentes</p> <p>Aplicación de medidas de primeros auxilios en casos simulados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reanimación cardio-pulmonar (RCP)</li> <li>Actuación ante heridas y hemorragias</li> <li>Actuación ante quemaduras</li> <li>Actuación ante estado de asfixia</li> <li>Actuación ante fracturas, luxaciones y esguinces</li> <li>Inmovilización y transporte del accidentado</li> </ul>
<p>8.4. COMPARAR LAS FORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE inserCIÓN EN LA REALIDAD LABORAL PARA TRABAJAR POR CUENTA AJENA O POR CUENTA PROPIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar los profesionales y entidades estatales, autonómicas y locales que asesoran en materia de búsqueda de empleo y de autoempleo.</li> <li>- Describir el proceso que se debe seguir para acceder a un empleo público, identificando y manejando las fuentes donde se publican las convocatorias públicas de empleo, y formalizar las correspondientes solicitudes</li> <li>- Describir y justificar el proceso que se debe seguir para acceder a un empleo privado.</li> <li>- Aplicar técnicas, normas y consejos útiles, en supuestos prácticos de utilización de medios de contacto con los empleadores, al               <ul style="list-style-type: none"> <li>Formular cartas de presentación</li> <li>Simular utilización del teléfono</li> <li>Simular visitas de presentación</li> </ul> </li> <li>- Aplicar técnicas, normas y consejos útiles, en supuestos prácticos de utilización de medios para la consecución de empleo, al               <ul style="list-style-type: none"> <li>Formular distintos tipos de currículum vitae.</li> <li>Realizar pruebas de selección</li> <li>Simular el papel de entrevistado en entrevistas de selección personal</li> </ul> </li> <li>- Interpretar la información y los documentos necesarios relativos al proceso y trámites para constituirse en trabajador por cuenta propia.</li> <li>- Identificar los distintos tipos de ayudas que las entidades estatales, autonómicas y locales, de carácter público o privado, ofrecen para promocionar el autoempleo</li> </ul>	<p><b>Insersión sociolaboral</b></p> <p>Fuentes, canales y medios de información sobre mercado laboral, búsqueda de empleo y autoempleo. Estimación de la evolución del mercado laboral y de las perspectivas de inserción profesional en el entorno en relación con las ocupaciones relacionadas con el perfil profesional del título.</p> <p>Pre-disposición favorable para la búsqueda, análisis e interpretación de la información sobre empleo y autoempleo.</p> <p>Proceso, técnicas y métodos de búsqueda de empleo público y privado. Mecanismos de oferta-demanda y de selección. Percepción de la utilidad de la búsqueda sistemática de empleo.</p> <p>Identificación, recopilación y manejo de información sobre convocatorias de empleo público y demanda de empleo privado.</p> <p>Formalización de solicitudes para acceso a empleo público.</p> <p>Contacto con los empleadores: actitudes, imagen personal y medios. Aplicación de técnicas, normas y consejos útiles al:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formular distintos tipos de cartas de presentación</li> <li>Simular el uso del teléfono</li> <li>Simular visitas de presentación</li> <li>Instrumentos de selección.</li> </ul> <p>Currículum vitae: tipología en función de circunstancias personales y tipo de puesto de trabajo al que se aspira a acceder, estructura de los elementos que lo integran, forma y contenido</p> <p>Clases de pruebas de selección</p> <p>Aplicación de técnicas, normas y consejos útiles al:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formular distintos tipos de currículum vitae.</li> <li>Realizar pruebas de selección tipo test o exámenes profesionales</li> </ul>

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
<p><b>B.5. ORIENTARSE E INTEGRARSE EN EL MERCADO DE TRABAJO IDENTIFICANDO CAPACIDADES E INTERESES PROPIOS E ITINERARIOS PROFESIONALES IDONEOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Identificar y evaluar capacidades y actitudes propias iniciales y adquiridas con valor profesionalizador y asociadas a campos profesionales determinados</li> <li>· Descubrir intereses individuales y sus motivaciones evitando, en su caso, prejuicios y condicionamientos por razón de sexo, de edad o de otra índole</li> <li>· Detectar la oferta formativa y demanda laboral referida a los intereses y capacidades individuales</li> <li>· Integrar habilidades y actitudes que permitan conductas de adaptación en el medio laboral y mantenimiento de hábitos aceptables en el mismo, compatibles con los derechos laborales individuales y colectivos</li> </ul>	<p>Simular el papel de entrevistado en entrevistas de selección de personal</p> <p>Comparación de modalidades de autoempleo. Esquematización de procesos y trámites según fórmula de autoempleo. Análisis de los elementos que deben integrar un proyecto de autoempleo. Identificación de ayudas para la promoción del autoempleo. Estimación de las posibilidades individuales para afrontar o no el desarrollo de un proyecto de autoempleo</p> <p>Orientación sociolaboral</p> <p>Tipos de recursos de auto orientación laboral</p> <p>Análisis y evaluación del potencial profesional y de los intereses vocacionales y profesionales propios (rasgos de personalidad, aptitudes, actitudes, conocimientos, habilidades y destrezas con valor profesionalizador. Confección de cuestionarios de autoevaluación profesional. Confección y uso del autobalance e inventario personal relativo a formación, experiencia profesional y extraprofesional, competencia y expectativas profesionales. Confianza en las capacidades personales y profesionales propias</p> <p>Determinación de objetivos profesionales propios y relación con capacidades personales, referencias del sistema productivo del título y posibilidades de inserción laboral que ofrece el entorno productivo.</p> <p>Identificación de la oferta formativa de carácter profesionalizador. Elección y elaboración de itinerarios formativos profesionalizadores. Toma de decisiones y plan profesionalizador. Justificación del valor del espíritu de superación personal</p> <p>Adaptación al medio laboral y al puesto de trabajo procedimientos para identificar el perfil profesional exigido por la empresa. Métodos para adaptar la competencia profesional y el potencial personal propios a los requerimientos del puesto de trabajo. Percepción de los rasgos de conducta, habilidades y actitudes que ayudan a conservar el trabajo y desarrollar una carrera profesional</p>

<b>MÓDULO PROFESIONAL Nº 9: INTEGRACIÓN</b>
<b>FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR DEL MÓDULO PROFESIONAL DE INTEGRACIÓN</b>
<b>Capacidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrar, en las actividades de tipo profesional que se realicen o se desarrollen, los conocimientos científicos, tecnológicos y organizativos, teóricos y prácticos adquiridos</li> <li>- Poseer una visión global y coordinada de los procesos de creación de servicios a los que está vinculada la competencia profesional del título</li> <li>- Aprender por sí mismo y adecuarse, con iniciativa y autonomía, la cualificación que en cada momento le demande la evolución de la competencia profesional</li> <li>- Cooperar en tareas a realizar conjuntamente y participar de manera coordinada en equipos de trabajo para conseguir un objetivo propuesto</li> <li>- Actuar con creatividad, espíritu crítico y capacidad de innovación en los procesos y actividades relacionados con la competencia profesional del título.</li> <li>- Adaptar la formación adquirida a las disponibilidades y necesidades del ente no socioproductivo y desarrollar la polivalencia funcional y técnica que precisan la evolución de la competencia y los cambios del entorno profesional</li> <li>- Consolidar las actitudes vinculadas a las capacidades profesionales de organización del trabajo de respuesta a las contingencias, de cooperación y relación con el entorno y de responsabilidad y autonomía</li> <li>- Realizar una serie de acciones de contenido polifuncional, de forma autónoma o subordinada, vinculadas a los procesos y las técnicas relativas a la profesión, utilizando los instrumentos propios de la misma, en las condiciones de seguridad y calidad requeridas y de acuerdo con directrices y métodos establecidos, demostrando una visión de conjunto de los procesos de creación de servicios en cuyo marco se desarrollan tales acciones</li> <li>- Adaptar la formación adquirida a nuevas situaciones que se generen como consecuencia de los cambios producidos en las actividades, instrumentos y técnicas inherentes a la competencia profesional del título</li> <li>- Desarrollar la autoestima y la iniciativa personal, considerando la posibilidad de emprender, individual o colectivamente, proyectos de autoempleo como vía factible de inserción profesional.</li> </ul>

MÓDULO PROFESIONAL Nº 10: FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO	
CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
	<b>CONTENIDOS/ACTIVIDADES</b>
<p><b>10.1. ASISTIR AL FACULTATIVO EN UNA CONSULTA DENTAL DURANTE LA REALIZACIÓN DE TÉCNICAS INTERVENCIONISTAS EXTRA E INTRABUCALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobar que las existencias de material cumplen las condiciones de calidad y esterilidad precisa</li> <li>- Seleccionar el tipo y cantidad que se necesita para realizar operaciones de obturación</li> <li>- Disponer los instrumentos necesarios y secuenciarlos en función de la técnica que se realiza</li> <li>- Recoger los restos de material y limpiar los instrumentos utilizados, dejando el sillón dental en condiciones de recibir al siguiente cliente/paciente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información/Documentación de uso en los equipos/unidades de enfermería</li> <li>- Organización estructural de la empresa/institución sanitaria.</li> <li>- Documentación sanitaria específica del servicio /equipo/empresa/institución sanitaria</li> <li>- Protocolos de actuación del servicio /unidad /empresa/institución sanitaria</li> <li>- Integración y actuación responsable en el marco del centro de trabajo y de las relaciones internas y externas que tengan lugar</li> </ul>
<p><b>10.2. REVELAR Y ARCHIVAR EXPOSICIONES Y REGISTROS RADIOGRÁFICOS BUCCODENTALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escoger el tipo de película radiográfica que corresponde a las diferentes técnicas exploratorias</li> <li>- Disponer sobre el paciente/cliente los medios de protección radiológica que requiere la técnica que se ejecuta y realizar las medidas de autoprotección</li> <li>- Revelar, secar e identificar el registro de forma unívoca</li> <li>- Archivar junto con la ficha dental de intervención en la historia clínica del individuo atendido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Realización de técnicas de higiene corporal a pacientes encamados</b></li> <li>- Selección de los medios materiales en función del estado del paciente.</li> <li>- Selección de los medios de aislamiento personal necesarios</li> <li>- Comprobación de la situación actual del paciente</li> <li>- Realización de los procedimientos de higiene y aseo adecuados</li> <li>- Indicación de los distintos tipos de dietas. Alimentación a los pacientes/clientes discapacitados o impedidos.</li> <li>- Comprobación de la eliminación de los residuos producidos</li> <li>- Características de la unidad del paciente</li> <li>- Realización de técnicas de acondicionamiento de la cama del paciente</li> <li>- Formalización de las hojas de cuidados, destacando las incidencias</li> </ul>
<p><b>10.3. TRANSMITIR A PACIENTES Y FAMILIARES LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA MEJORA DE CONDUCTAS Y FOMENTAR HÁBITOS SALUABLES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir a los pacientes y/o sus familiares, la información sanitaria que precisa para fomentar hábitos saludables y de apoyo al individuo enfermo.</li> <li>- Potenciar los efectos terapéuticos, informando y siguiendo las instrucciones y etapas del proceso, señaladas por el facultativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Realización de técnicas de movilización y traslado de pacientes encamados</b></li> <li>- Selección de los medios materiales en función del estado del paciente</li> <li>- Selección de los medios de aislamiento personal necesarios</li> <li>- Comprobación de la situación actual del paciente</li> <li>- Realización de los procedimientos de cambio postural determinados</li> <li>- Colocación del paciente, en distintas posiciones anatómicas, en función de los tipos de exploración médica</li> </ul>
<p><b>10.4. REALIZAR TÉCNICAS DE LIMPIEZA DE MATERIAL CLÍNICO E INSTRUMENTAL SANITARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificar el instrumental clínico no desechable en función del procedimiento y productos necesarios para su limpieza, desinfección y posterior esterilización</li> <li>- Verificar el grado de esterilización del material e instrumental mediante la lectura de test químicos y o biológicos</li> <li>- Eliminar los residuos, orgánicos e inorgánicos, que se generan en el funcionamiento de una consulta, aplicando las técnicas idóneas en función de su naturaleza</li> <li>- Desinfectar instrumental sanitario aplicando técnicas físicas y químicas en función del tipo y uso destinado al material</li> </ul>	
<p><b>10.5. REALIZAR TÉCNICAS DE HIGIENE DE PACIENTES ENCAMADOS Y CAMBIAR LA ROPA DE LA CAMA OCUPADA Y/O DESOCUPADA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar los medios materiales necesarios para realizar la limpieza y aseo de pacientes encamados (ropa de cama y ropa del paciente).</li> <li>- Realizar técnicas de aislamiento y prevención de infecciones hospitalarias, vistiéndose adecuadamente</li> <li>- Ejecutar el cambio de ropa en camas desocupadas.</li> </ul>	

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS/ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar el cambio de ropa en camas ocupadas con pacientes de medio y bajo nivel de dependencia física, solicitando su colaboración si esta es posible</li> <li>- Asistir al personal diplomado en enfermería en la realización del cambio de ropa e higiene de pacientes con nivel alto de dependencia física y/o en unidades especiales</li> <li>- Preparar y aplicar técnicas de higiene y prevención de escaras a pacientes encamados</li> <li>- Limpiar y ordenar unidades de pacientes en diversos servicios y unidades</li> <li>- Realizar técnicas de baño parcial, baño total, lavado de cabello y de boca y dientes a pacientes encamados</li> </ul>	<p>Comprobación visual del estado de la piel del paciente encamado</p> <p>Realización de procedimientos de aproximación al borde de la cama y acondicionamiento en silla de ruedas</p> <p>Cumplimentación de las hojas de cuidados, destacando las incidencias</p>
<p>10.6. MEDIR CONSTANTES VITALES, EFECTUAR EL REGISTRO DE LOS DATOS Y GENERAR LOS GRÁFICOS CORRESPONDIENTES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar el material de toma de tensión arterial y temperatura</li> <li>- Informar al paciente de lo que se le va a hacer y efectuar la medida de las constantes vitales marcadas en su hoja de enfermería (temperatura, presión sanguínea, frecuencia cardíaca y frecuencia respiratoria)</li> <li>- Registrar los datos en la hoja de enfermería, comunicando al superior jerárquico de cualquier incidencia que se haya producido</li> <li>- Obtener muestras de excretas, anotando el valor medido en la hoja de enfermería para la realización del balance hídrico del paciente</li> </ul>	<p>Realización de técnicas de toma de constantes vitales a un paciente encamado</p> <p>Selección de los medios materiales en función del estado del paciente</p> <p>Selección de los medios de aislamiento personal necesarios</p> <p>Comprobación de la situación actual del paciente</p> <p>Preparación de la zona anatómica y medición de los valores de temperatura, tensión arterial, frecuencia cardíaca, respiratoria</p> <p>Medición de las cantidades de ingesta y eliminación de líquidos</p> <p>Cumplimentación del documento sanitario de registro y control de constantes vitales</p> <p>Cumplimentación de las hojas de cuidados, destacando las incidencias</p>
<p>10.7. APLICAR TÉCNICAS BÁSICAS DE ENFERMERÍA A PACIENTES EN DIFERENTES SITUACIONES Y UNIDADES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar pacientes encamados, siguiendo las indicaciones y momentos prescritos, poniéndoles en diferentes posiciones anatómicas</li> <li>- Trasladar pacientes desde la cama al sillón aplicando la técnica adecuada</li> <li>- Efectuar operaciones de incorporación, acercamiento al borde de la cama, colocación en decúbito lateral y demás posiciones anatómicas, previo informe al paciente, para su movilización o traslado</li> <li>- Realizar aplicaciones locales de frío y/o calor, disponiendo los medios materiales y preparando la zona anatómica del paciente para su aplicación</li> <li>- Interpretar órdenes de tratamiento seleccionando el material necesario para administrar medicamentos y/o fármacos por vía oral, rectal y tópica, efectuando los cálculos necesarios para adaptar la dosis a la prescripción</li> <li>- Alimentar a pacientes portadores de sonda nasogástrica, preparando y retirando los medios materiales precisos para este tipo de técnica de alimentación</li> </ul>	<p>Preparación y realización de un enema de limpieza a un paciente encamado</p> <p>Selección de los medios materiales en función del estado del paciente</p> <p>Selección de los medios de aislamiento personal necesarios</p> <p>Comprobación de la situación actual del paciente</p> <p>Realización de la técnica de limpieza y evacuación de excretas</p> <p>Comprobación de los residuos y eliminación de los mismos</p> <p>Formalización de las hojas de cuidados, destacando las incidencias</p>
<p>10.8. EFECTUAR OPERACIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL DE ALMACÉN, EN UN SERVICIO Y/O CONSULTA MÉDICA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordenar adecuadamente el almacén de plania, efectuando las órdenes de pedido precisas para mantener operativo el mismo</li> <li>- Elaborar presupuestos sobre intervenciones sanitarias, cumplimentando todos los requisitos legales de este tipo de documentos mercantiles</li> <li>- Elaborar facturas sobre intervenciones dentales, cumplimentando todos los requisitos legales de este tipo de documentos mercantiles</li> <li>- Organizar el archivo de historias clínicas de la consulta y solicitar del archivo central las historias necesarias para la consulta diaria</li> </ul>	<p>Formalización de las hojas de cuidados, destacando las incidencias</p>

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS/ACTIVIDADES
<p><b>10.9. CUMPLIR LAS NORMAS HIGIÉNICO-SANITARIAS, DE SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTALES, Y VERIFICAR EL NIVEL DE CALIDAD ESTABLECIDO, EN EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO DE TRABAJO, IDENTIFICANDO LOS RIESGOS ASOCIADOS Y PROPONIENDO MEJORAS EN LOS PROCESOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar los riesgos asociados a las características específicas de las instalaciones, equipos, instrumentos, materiales y procesos de servicio) del centro de trabajo en cuestión, así como la información y señales de precaución que existan en el lugar de su actividad</li> <li>- Identificar, integrar y, en su caso, contribuir a determinar las medidas y medios de prevención de riesgos, de prevención de accidentes y de protección contra accidentes que en cada momento se puedan emplear de acuerdo con las características del centro de trabajo en cuestión</li> <li>- Aplicar, en todo momento y, en su caso, contribuir al control del cumplimiento de las normas higiénico-sanitarias, de seguridad y medioambientales en el desarrollo de las distintas actividades, tanto las recogidas en la normativa específica en vigor como las particulares establecidas por la empresa o entidad</li> <li>- Identificar y usar prendas y equipos de protección individual y de garantía higiénico-sanitaria, necesarios en el desarrollo de las distintas operaciones del proceso de servicio en el que se participe</li> <li>- Identificar y utilizar los medios de protección de los equipos empleados en el proceso de servicio en el que se participe</li> <li>- Responder adecuadamente en condiciones de emergencia reales o simuladas                         <ul style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo con los planes y procedimientos establecidos para situaciones de emergencia</li> </ul> </li> <li>- Desempeñando el cometido asignado al puesto de trabajo</li> <li>- Desarrollando una actuación adecuada a la situación cuando la emergencia no se encuentre prevista en los planes o procedimientos establecidos.</li> <li>- Manipulando adecuadamente los equipos disponibles para el ataque a la emergencia</li> <li>- Coordinando, a su nivel, las operaciones programadas que le correspondan</li> <li>- Aplicar las normas y comprobar los niveles de calidad que la empresa o entidad tenga establecidos, proponiendo mejoras en los procesos de servicio del centro de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de técnicas de limpieza, desinfección y esterilización de instrumental clínico</li> <li>- Identificación y separación de los instrumentos en función de su composición</li> <li>- Identificación y separación de los instrumentos en función del uso a que ha sido destinado</li> <li>- Selección del procedimiento o procedimientos de limpieza adecuados</li> <li>- Programación y fijación de los parámetros de los equipos, en función de tipo de técnica aplicada</li> <li>- Control de la eficacia del procedimiento de esterilización aplicado</li> <li>- Cumplimentación del documento técnico-sanitario de registro y control de la unidad.</li> <li>- Ejecución de técnicas de humanización de la asistencia y de promoción de la salud                         <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio de la repercusión en el equipo de trabajo de los roles establecidos.</li> <li>Aplicación de procedimientos que facilitan la comunicación interpersonal (paciente/sanitario)</li> <li>Información al paciente y/o sus familiares sobre que conductas y/o actitudes deben realizar para disminuir el nivel de ansiedad.</li> </ul> </li> <li>- Atención e información al paciente/familiares en una consulta bucodental                         <ul style="list-style-type: none"> <li>Selección y preparación de los medios materiales en función de la intervención que se ejecuta.</li> <li>Manipulación y preparación de los materiales necesarios para llevar a cabo una obturación y una toma de impresión</li> <li>Secuenciación y dispensación de los instrumentos y medios en función del desarrollo de la técnica de intervención que se lleva a cabo</li> <li>Eliminación de los residuos y preparación del equipo para una nueva intervención</li> <li>Formalización del documento técnico-sanitario de registro y control de la intervención realizada</li> <li>Elaboración del presupuesto o factura del servicio o intervención efectuado</li> <li>Técnicas de revelado y archivo de radiografías odontológicas</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>10.10. ACTUAR DE FORMA RESPONSABLE Y RESPETUOSA EN EL ENTORNO DE TRABAJO, INTEGRARSE EN EL SISTEMA DE RELACIONES SOCIO-LABORALES DE LA EMPRESA O ENTIDAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistir puntualmente al puesto de trabajo, disfrutando de los descansos permitidos y no abandonando la actividad antes de lo establecido sin motivos debidamente justificados y comunicados a las personas responsables</li> <li>- Mostrar en todo momento una actitud de respeto a los procedimientos y normas internas de funcionamiento de la empresa o entidad</li> <li>- Interpretar y ejecutar con diligencia e iniciativa las instrucciones recibidas y responsabilizarse del trabajo asignado, comunicándose eficazmente con la persona adecuada en cada momento.</li> <li>- Organizar su propio trabajo de acuerdo con las instrucciones recibidas y con los procedimientos establecidos, con criterios de productividad, seguridad y calidad</li> </ul>	

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS/ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar su actividad con la del resto del personal para estimar procedimientos y distribución de tareas, informando de cualquier cambio, necesidad relevante o contingencia no prevista</li> <li>• Mantener relaciones interpersonales fluidas y correctas con los miembros del centro de trabajo</li> <li>• Obtener, en caso de relevo, toda la información disponible del antecesor o transmitir al que lo sustituye la información derivada de su permanencia en el puesto de trabajo</li> <li>• Demostrar un buen hacer profesional, cumpliendo las tareas y objetivos asignados en orden de prioridad y en un tiempo límite razonable.</li> <li>• Ser receptivo a las consideraciones y observaciones que se hagan sobre la actitud demostrada y las tareas desarrolladas.</li> <li>• Identificar las repercusiones de su trabajo y actitud al participar en la actividad y en el logro de los objetivos de la organización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguridad, higiene, medio ambiente y calidad</li> <li>- Aplicación de normas higiénico-sanitarias, de seguridad y medioambientales; verificación de su cumplimiento.</li> <li>- Verificación de los niveles de calidad requeridos y aplicación de los controles de calidad que la empresa o entidad tenga establecidos.</li> <li>- Integración y actuación responsable en el marco del centro de trabajo y de las relaciones internas y externas que tengan lugar.</li> </ul>