

ANEXOS DE LA ITA 14  
 A N E X O I  
 SOLICITUD DE REGISTRO



**GOBIERNO DE CANARIAS**  
**CONSEJERÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA Y ENERGÍA**  
**DIRECCIÓN TERRITORIAL DE**  
**INDUSTRIA Y ENERGÍA**

Instalaciones interiores de  
 Suministro de Agua

SOLICITUD DE REGISTRO

El que suscribe, cuyos datos quedan registrados al dorso,

SOLICITA sea registrado, en esta Dirección Territorial de Industria y Energía, el adjunto proyecto de la instalación, resumen que desea establecer en el emplazamiento señalado y le será entregado oportunamente el correspondiente justificante, de conformidad con lo previsto en las disposiciones vigentes.

....., a .... de ..... de 19 .....

DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA

- Memoria (ver 1)
- Proyecto (ver 1)
- Resumen Técnico (modelo oficial)
- Plano de situación (ver 3)

(Firma del titular)

MODO DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO

Recomendaciones generales

Esta solicitud y la documentación que se indica se presentará en el registro de la planta baja de la Dirección Territorial de Industria y Energía, Edificio de Usos Múltiples, abonando simultáneamente las tasas que procedan. El duplicado de la solicitud será sellado y devuelto a modo de resguardo.

La omisión de algún dato puede producir retraso en la tramitación.

Aclaraciones a los párrafos numerados

- (1) Con el contenido indicado en el Registro de Instalaciones Interiores de Suministro de Agua, aprobado por Orden Ministerial de 9 de diciembre de 1975.
- (2) Relacionado la instalación con puntos fácilmente identificables del casco urbano, para facilitar las visitas de inspección.
- (3) Si el dueño de una instalación es una persona física, su nombre y apellidos. Si es persona jurídica, nombre completo y siglas si hay lugar. Si es una Entidad oficial o institucional, su denominación y la del Centro en cuestión (por ejemplo: Ministerio de Educación, Colegio "IX"):
- (4) Es importante la exactitud de este dato, indicar calle, número, apartado portal si existe, localidad y distrito postal. En caso necesario añadir datos tales como urbanización, barriada, parcela, etc.
- (5) En blanco si es una persona física.
- (6) Póngase el cargo ocupado en la entidad: Presidente, Director, etc.
- (7) Del titular si es persona física. De quien lo representa si es colectiva.
- (8) Señalar con una X lo que corresponda.
- (9) Indicar fecha lo más exacta posible.
- (10) Indicar grado, especialidad y ámbito geográfico.